

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(протокол від «__» _____ 2023 р. № __)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2023 р.

Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від «__» _____ 2023 р. № __)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація «магістр публічного управління та адміністрування» розроблена робочою групою у складі:

СЕРГІЄНКО Лариса гарант освітньої програми, декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, д.н.д.у., доцент.

ДРАГАН Іван завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності, д.н.д.у., професор.

СВІРКО Світлана завідувач кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, д.н.д.у., д.е.н., професор.

ВЕНЦЕЛЬ Віктор роботодавець, директор департаменту фінансів Житомирської військової обласної адміністрації

КУСІК Наталія здобувач вищої освіти

НОВОСЬОЛОВ Іван випускник, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Державний університет “Житомирська політехніка” Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Другий рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано: рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 04.07.2019 р., УД № 06011605. Термін дії сертифікату до 01.07.2024 р.
Цикл /рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, формувати і реалізовувати публічну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів з урахуванням принципу стійкості та здатності швидкого реагування на загрози та виклики задля протидії та мінімізації їх наслідків.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального,

ПРОЄКТ

	організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Повна вища освіта у галузі 28 Публічне управління та адміністрування; спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Основний фокус освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» полягає в підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, шляхом оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними інструментами та механізмами публічного управління. Акцент робиться на формуванні комплексного розуміння механізмів та принципів функціонування публічного сектора, отриманні комплексу знань щодо інноваційних практик управління в органах публічної влади. Програма спрямована на розвиток лідерських навичок, аналіз політичних процесів та стратегічне планування для підготовки фахівців, здатних вирішувати суспільні проблеми і ефективно та результативно управляти ресурсами публічної сфери. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, стратегічне управління, діджиталізація, інновації, публічні фінанси.
Особливості програми	Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навиків з формування та реалізації публічної політики, застосування наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління, на основі поглибленого вивчення інноваційних практик управління органами публічної влади задля прийняття ефективних рішень щодо вирішення стратегічних, тактичних та ситуативних завдань в публічній сфері. Унікальність програми полягає в формуванні комплексу знань, умінь та навичок щодо управління публічними ресурсами в умовах необхідності підвищення ефективності та результативності публічного управління та адміністрування. Програма формує фахівців з новим прогресивним мисленням, які мають глибокі знання з різних аспектів публічного управління та адміністрування, готових до викликів та використання інноваційних підходів для розбудови України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	

ПРОЄКТ

Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах професійно-орієнтованого, студентсько-центрованого навчання, самонавчання тощо. Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та фахових компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною та іноземною мовами.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, вербальною («зараховано», «незараховано») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів в тому числі комп'ютерне тестування), проекти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної роботи
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та / або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну

ПРОЕКТ

	оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність здійснювати управління фінансами на державному та місцевому рівнях.
--	---

7 - Програмні результати навчання

ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.
ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН 13. Здійснювати управління фінансовими ресурсами на державному та місцевому рівнях.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	У реалізації даної освітньої програми задіяно докторів наук та докторів філософії (кандидатів наук), які мають вчені звання професора та доцента. Таким чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.

ПРОЄКТ

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в Житомирській політехніці користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі: http://learn.ztu.edu.ua. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливується в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими закладами вищої освіти України: Національним університетом цивільного захисту України, Чорноморським національним університетом ім. П. Могили, Національним університетом водного господарства та природокористування, Національним університетом «Дніпровська політехніка», Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу, Чернігівським інститутом інформації бізнесу і права.
Міжнародна кредитна мобільність	Державний університет «Житомирська політехніка» має договори про наукову і академічну співпрацю з Університетом «Думлупінар» м. Кютахья (Туреччина), Університетом «Сапієнца» м. Рим (Італія), Університет ім. М. Коперніка (м. Торунь, Польща), Сілезьким технологічним університетом «Сілезька політехніка» м. Глівіце (Польща), Ескішехірським університетом Османгазі м. Ескішехір (Туреччина), Кіпрським інститутом маркетингу м. Нікосія (Кіпр), Лундським університетом м. Лунд (Швеція).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11. 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11. 2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12. 2015 р. № 1272). Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. До Державного університету «Житомирська політехніка» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

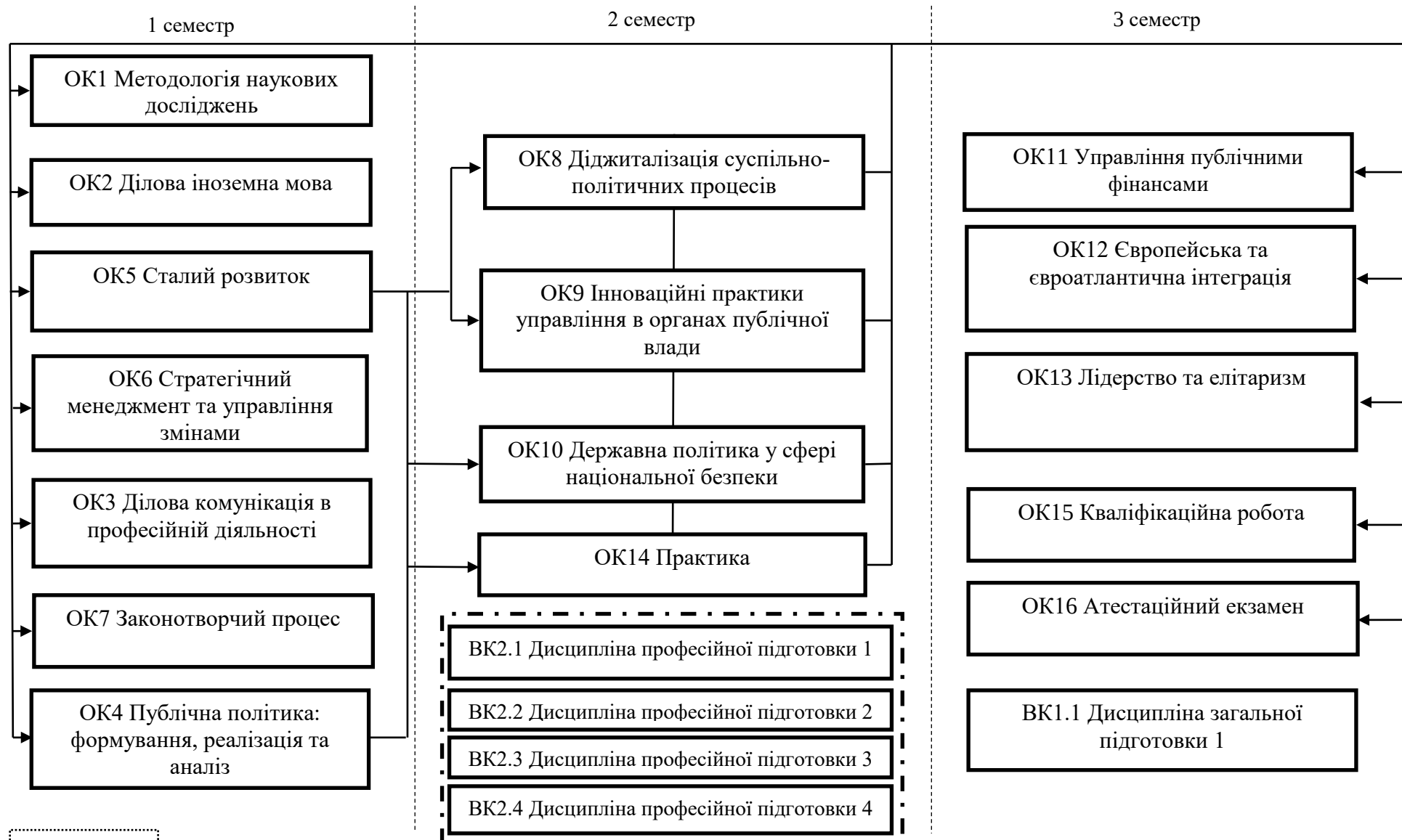
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Методологія наукових досліджень	3	Залік
ОК2	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК3	Ділова комунікація в професійній діяльності	4	Екзамен
ОК4	Публічна політика: формування, реалізація та аналіз	4	Екзамен
ОК5	Сталий розвиток	3	Екзамен
ОК6	Стратегічний менеджмент та управління змінами	3	Залік
ОК7	Законотворчий процес	3	Екзамен
ОК8	Діджиталізація суспільно-політичних процесів	4	Екзамен
ОК9	Інноваційні практики управління в органах публічної влади	4	Екзамен
ОК10	Державна політика у сфері національної безпеки	3	Екзамен
ОК11	Управління публічними фінансами	3	Екзамен
ОК12	Європейська та євроатлантична інтеграція	3	Залік
ОК13	Лідерство та елітаризм	3	Екзамен
ОК14	Практика	6	Залік диф.
ОК15	Кваліфікаційна робота	17	Екзамен
ОК16	Атестаційний екзамен	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		67	
Вибіркові компоненти			
ВК1.1.	Дисципліна загальної підготовки 1	3	Залік
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки 1	5	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки 2	5	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки 3	5	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки 4	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ПРОЄКТ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
I курс, I семестр				
OK1	Методологія наукових досліджень	3	90	Залік
OK2	Ділова іноземна мова	3	90	Залік
OK3	Ділова комунікація в професійній діяльності	4	120	Екзамен
OK4	Публічна політика: формування, реалізація та аналіз	4	120	Екзамен
OK5	Сталий розвиток	3	90	Екзамен
OK6	Стратегічний менеджмент та управління змінами	3	90	Залік
OK7	Законотворчий процес	3	90	Екзамен
I курс, II семестр				
OK8	Діджиталізація суспільно-політичних процесів	4	120	Екзамен
OK9	Інноваційні практики управління в органах публічної влади	4	120	Екзамен
OK10	Державна політика у сфері національної безпеки	3	90	Екзамен
OK14	Практика	6	180	Залік диф.
BK2.1	Дисципліна професійної підготовки 1	5	150	Залік
BK2.2	Дисципліна професійної підготовки 2	5	150	Залік
BK2.3	Дисципліна професійної підготовки 3	5	150	Залік
BK2.4	Дисципліна професійної підготовки 4	5	150	Залік
II курс, I семестр				
BK 1.1.	Дисципліна загальної підготовки 1	3	90	Залік
OK11	Управління публічними фінансами	3	90	Екзамен
OK12	Європейська та євроатлантична інтеграція	3	90	Залік
OK13	Лідерство та елітаризм	3	90	Екзамен
OK15	Кваліфікаційна робота	17	510	Екзамен
OK16	Атестаційний екзамен	1	30	Екзамен

ПРОЄКТ



Умовні позначення:

– здобувач вищої освіти обирає освітні компоненти з запропонованого переліку.

Обсяг вибірових компонентів, обраних здобувачами вищої освіти, становить 23 кредити

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ДРУГОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 2			+						+				+	+	
ЗК 3						+			+						+
ЗК 4	+	+	+		+			+	+			+	+	+	+
ЗК 5			+	+										+	+
ЗК 6		+													
ЗК 7	+			+		+	+		+	+	+			+	+
СК 1			+						+				+	+	+
СК 2						+		+	+				+	+	+
СК 3								+	+					+	+
СК 4				+	+									+	+
СК 5		+	+									+	+	+	+
СК 6										+	+			+	+
СК 7				+			+					+		+	+
СК 8				+	+	+				+		+		+	+
СК 9	+														+
СК 10				+								+		+	+
СК 11										+	+			+	+

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1				+						+				+	+
ПРН 2				+		+	+					+		+	+
ПРН 3										+	+			+	+
ПРН 4	+			+				+						+	+
ПРН 5								+	+					+	+
ПРН 6						+			+				+	+	+
ПРН 7				+	+	+	+					+		+	+
ПРН 8			+						+				+	+	+
ПРН 9		+													
ПРН 10			+										+	+	+
ПРН 11				+	+							+		+	+
ПРН 12	+														+
ПРН 13										+	+			+	+