ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від__ _____ ___ р. № __)
Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2026 р.
Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від __ _____ ___ р. № ____)

Житомир – 2026

ПРОЄКТ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійна програми
«Публічне управління та адміністрування»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

Гарант освітньо-професійної програми — Лариса СЕРГІЄНКО
__. __. 20__ р

Кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Завідувач кафедри — Світлана СВІРКО

Вчена рада факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Декан факультету — Лариса СЕРГІЄНКО

Начальник навчально-методичного відділу — Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ
__. __. 20__ р

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості — Ігор СВІТЛИШИН
__. __. 20__ р

Науково-методична рада Державного університету «Житомирська політехніка»
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Проректор з науково-педагогічної роботи — Андрій МОРОЗОВ
__. __. 20__ р

ПРОЄКТ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

СЕРГІЄНКО Лариса – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, доктор наук з державного управління, доцент.

Члени групи:

ДРАГАН Іван – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності;

ВОЙЦІЦЬКА Катерина – доктор філософії, доцент, доцент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування;

БІДЮК Марина – здобувач вищої освіти;

ВЕНЦЕЛЬ Віктор – директор Департаменту фінансів Житомирської облдержадміністрації;

КУСІК Наталія – випускниця, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

ПРОЄКТ

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин Кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом магістра, одиничний,
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	90 кредитів ЄТКС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна, вечірня), заочна 1 рік 4 місяці
Освітня кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	магістр публічного управління та адміністрування
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На базі освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію №6860. Термін дії сертифікату до 01.07.2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Інтернет адреса постійного розміщення опису постійної програми	https://vstup.ztu.edu.ua/magistr/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-spetsializatsiya-antykoruptsijna-diyalnist/ https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=5925
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, формувати і реалізовувати публічну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів з урахуванням принципу стійкості та здатності швидкого реагування на загрози та виклики задля протидії та мінімізації їх наслідків.	

ПРОЄКТ

3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	**Об'єкти вивчення:** принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. **Методи, методики та технології:** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Основний фокус освітньої програми	Повна вища освіта у галузі D «Бізнес, адміністрування та право»; спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування». Основний фокус освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» полягає в підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, шляхом оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними інструментами та механізмами публічного управління. Акцент робиться на формуванні комплексного розуміння механізмів та принципів функціонування публічного сектора, отриманні комплексу знань щодо інноваційних практик управління в органах публічної влади. Програма спрямована на розвиток лідерських навичок, аналіз політичних процесів та стратегічне планування для підготовки фахівців, здатних вирішувати суспільні проблеми і ефективно та результативно управляти ресурсами публічної сфери, у тому числі із застосування механізмів забезпечення бюджетної безпеки. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, стратегічне управління, діджиталізація, інновації, бюджетна безпека, громадський контроль.
Особливості програми	Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навиків з формування та реалізації публічної політики, застосування наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління, на основі поглибленого вивчення інноваційних практик управління органами публічної влади задля прийняття ефективних рішень щодо вирішення стратегічних, тактичних та ситуативних завдань в публічній сфері. Унікальність програми полягає в формуванні комплексу знань, умінь та навичок щодо управління бюджетною безпекою та здійснення громадського контролю над органами державної та місцевої влади в умовах необхідності підвищення ефективності та результативності публічного управління та адміністрування в цілому та управління публічними фінансами зокрема. Застосування на практиці отриманих знань, умінь та навичок дозволить забезпечити бюджетну безпеку, шляхом застосування механізмів контролю у процесах надходження, розподілу та використання бюджетних ресурсів, у тому числі тих, що

	надходять від закордонних партнерів до фінансової системи. Програма формує фахівців з новим прогресивним мисленням, які мають глибокі знання з різних аспектів публічного управління та адміністрування, готових до викликів та використання інноваційних підходів для розбудови України.
4 – Працевлаштування за здобутою освітою	
Придатність до працевлаштування	– на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість магістранту обирати предмети. Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами. Під час першого року навчання здобувач обирає напрям дослідження. Впродовж останнього часу більшу частину часу присвячує написанню кваліфікаційної роботи, яку презентує та захищає перед екзаменаційною комісією.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за взаємоузгодженою 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практик, самоконтроль. Екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – єдиний державний кваліфікаційний іспит та підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи
6 – Компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та / або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

	ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально- економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність здійснювати управління бюджетною безпекою на державному та місцевому рівнях фінансової системи країни. СК 12. Здатність реалізовувати право громадян щодо їх участі у прийнятті публічно-управлінських рішень через реалізацію механізмів громадського контролю за діяльністю органів публічної влади.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	

ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН 13. Здійснювати управління бюджетною безпекою на державному та місцевому рівнях фінансової системи країни.
ПРН 14. Уміти організовувати участь громадськості у підготовці та ухваленні публічно- управлінських рішень, шляхом залучення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян до управління суспільними процесами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Робоча група складається з: 2 докторів наук, з них 1 професор, 1 доцент; 1 доктора філософії; додатково залучені 1 здобувач вищої освіти, 1 роботодавець та 1 випускник. Гарант освітньої програми: декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, доктор наук з державного управління, доцент, СЕРГІЄНКО Л.В., має стаж науково-педагогічної роботи – 9,5 років. Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми є співробітниками Державного університету «Житомирська політехніка», мають вчене звання та/або науковий ступінь та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за термінами та формами відповідає чинним вимогам. Підготовка науково-педагогічних кадрів у Державному університеті «Житомирська політехніка» через аспірантуру забезпечує потреби кафедри національної безпеки публічного управління та адміністрування на перспективу і вирішує проблему забезпечення новими кадрами. До аудиторних занять в межах відкритих лекцій залучаються представники роботодавців – професіонали-практики та експерти.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає встановленим вимогам. У головному навчальному корпусі експлуатуються локальні мережі, підключені до провайдера Internet. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Кабінети та аудиторії кафедр Державного університету «Житомирська політехніка» відповідають вимогам навчальних планів ОПП, обладнані усім необхідним. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://ztu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі https://learn.ztu.edu.ua/ Вільний доступ через сайт Державного університету «Житомирська політехніка» до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою).

	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених між Державним університетом «Житомирська політехніка» та національними ЗВО. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів із закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання за результатами вступних випробувань приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу на магістратуру відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти, а також відповідно до законодавства України.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії університету.
Вимоги до атестаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
11 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001). Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський. Система внутрішнього забезпечення якості включає: 1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості; 2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти; 6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у	

тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти; 10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо

ПРОЄКТ

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Нормативна частина			
Дисципліни загальної підготовки			
ОК1	Методологія наукових досліджень	3	Залік
ОК2	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК3	Ділова комунікація в професійній діяльності	3	Екзамен
Дисципліни професійної підготовки			
ОК4	Публічна політика: формування, реалізація та аналіз	5	Екзамен
ОК5	Аналіз та візуалізація даних	3	Залік
ОК6	Стратегічний менеджмент та управління змінами	3	Екзамен
ОК7	Правотворчий процес та правозастосування	3	Залік
ОК8	Діджиталізація суспільно-політичних процесів	3	Екзамен
ОК9	Інноваційні практики управління в органах публічної влади	3	Екзамен
ОК10	Національна безпека	4	Залік
ОК11	Бюджетна безпека країни	3	Екзамен
ОК12	Європейська, євроатлантична інтеграція та сталий розвиток	3	Залік
ОК13	Громадський контроль за діяльністю органів публічно влади	3	Залік
ОК14	Практика	6	Залік диф.
ОК15	Кваліфікаційна робота	18	Екзамен
ОК16	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		Екзамен
	Всього	**66**	
Варіативна частина			
ВК2.1	Дисципліна № 1	4	Залік
ВК2.2	Дисципліна № 2	4	Залік
ВК2.3	Дисципліна № 3	4	Залік
ВК2.4	Дисципліна № 4	4	Залік
ВК2.5	Дисципліна № 5	4	Залік
ВК2.6	Дисципліна № 6	4	Залік
Всього		**24**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

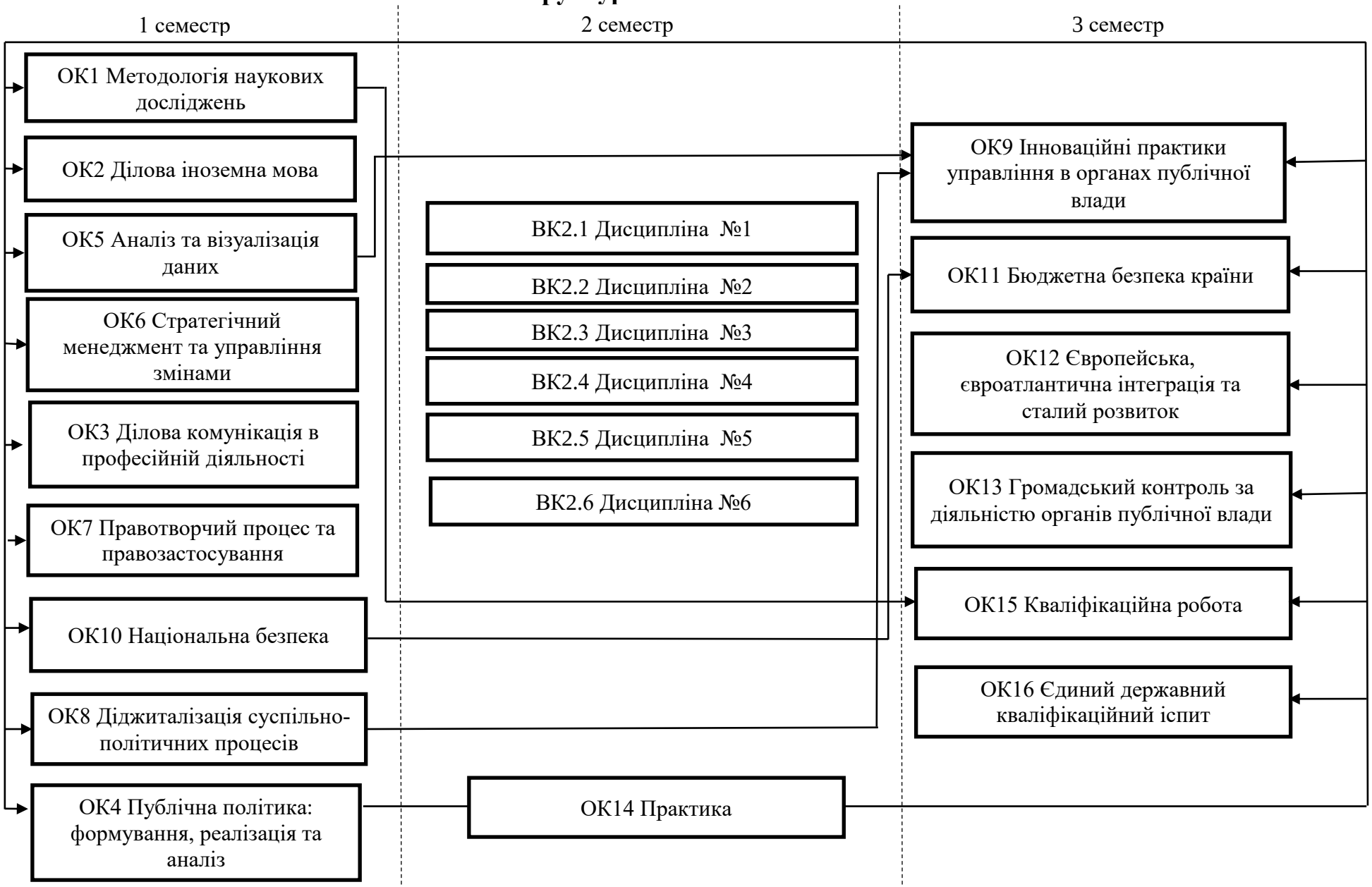
ПРОЄКТ

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
І курс, І семестр				
ОК1	Методологія наукових досліджень	3	90	Залік
ОК2	Ділова іноземна мова	3	90	Залік
ОК3	Ділова комунікація в професійній діяльності	3	90	Екзамен
ОК4	Публічна політика: формування, реалізація та аналіз	5	150	Екзамен
ОК5	Аналіз та візуалізація даних	3	90	Залік
ОК6	Стратегічний менеджмент та управління змінами	3	90	Екзамен
ОК7	Правотворчий процес та правозастосування	3	90	Залік
ОК8	Діджиталізація суспільно-політичних процесів	3	90	Екзамен
ОК10	Національна безпека	4	120	Залік
І курс, ІІ семестр				
ОК14	Практика	6	180	Залік диф.
ВК2.1	Дисципліна №1	4	120	Залік
ВК2.2	Дисципліна №2	4	120	Залік
ВК2.3	Дисципліна №3	4	120	Залік
ВК2.4	Дисципліна №4	4	120	Залік
ВК2.5	Дисципліна №5	4	120	Залік
ВК2.6	Дисципліна №6	4	120	Залік
ІІ курс, І семестр				
ОК9	Інноваційні практики управління в органах публічної влади	3	90	Екзамен
ОК11	Бюджетна безпека країни	3	90	Екзамен
ОК12	Європейська, євроатлантична інтеграція та сталий розвиток	3	90	Залік
ОК13	Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади	3	90	Залік
ОК15	Кваліфікаційна робота	18	540	Екзамен
ОК16	Єдиний державний кваліфікаційний іспит			Екзамен

ПРОЄКТ

Структурно-логічна схема ОП



ПРОЄКТ

3. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Матриця відповідності компетентностей обов'язковим компонентам

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 2			+						+				+	+	
ЗК 3						+			+						+
ЗК 4	+	+	+					+	+			+		+	+
ЗК 5			+	+										+	+
ЗК 6		+													
ЗК 7	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
СК 1			+						+					+	+
СК 2						+		+	+					+	+
СК 3					+			+	+					+	+
СК 4				+								+		+	+
СК 5		+	+		+							+		+	+
СК 6										+	+			+	+
СК 7				+			+					+		+	+
СК 8				+		+				+		+		+	+
СК 9	+														+
СК 10				+								+		+	+
СК 11										+	+			+	+
СК 12			+										+	+	+

4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1				+						+				+	+
ПРН 2				+		+	+					+		+	+
ПРН 3										+	+			+	+
ПРН 4	+			+	+			+						+	+
ПРН 5								+	+					+	+
ПРН 6						+			+					+	+
ПРН 7				+		+	+					+		+	+
ПРН 8			+						+				+	+	+
ПРН 9		+													
ПРН 10			+		+								+	+	+
ПРН 11				+								+		+	+
ПРН 12	+				+										+
ПРН 13										+	+			+	+
ПРН 14			+										+	+	+