

| | | | | |
|-------------------------|---|----------|---------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | Випуск 1 | Збірка 0 | Екземпляр № 1 | Аркуш 13/ 1 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

08 вересня 2022 р. № 405/од



Віктор ЄВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий центр «Інноваційний хаб
Житомирської політехніки» Державного університету
«Житомирська політехніка»

- Контрольний примірник
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
08 вересня 2022 р., протокол № 10

Житомир
2022

| | | | | |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 13/2</i> |

ЗМІСТ

| | |
|--|---|
| 1. Загальні положення..... | 3 |
| 2. Основні завдання | 4 |
| 3. Функції | 5 |
| 4. Керівництво | 6 |
| 5. Права та відповідальність | 6 |
| 6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення..... | 7 |
| 7. Взаємовідносини..... | 8 |
| 8. Результативність..... | 9 |

| | | | | |
|-------------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 13/3</i> |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий центр «Інноваційний хаб Житомирської політехніки» Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) визначає мету, завдання, функції, права, відповідальність та структуру навчально-наукового центру «Інноваційний хаб Житомирської політехніки» Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Навчально-науковий центр).

1.2. Навчально-науковий центр є структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» (надалі – Університет) і безпосередньо підпорядковується першому проректору Університету.

1.3. Навчально-науковий центр створюється (реорганізовується) або ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

1.4. Нормативними підставами для складання даного Положення є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, національні та міжнародні стандарти якості, Статут Університету, рішення Вченої ради Університету, накази та розпорядження ректора.

1.5. У своїй діяльності керівник і працівники Навчально-наукового центру керуються:

- Конституцією України, чинним законодавством України в галузі освіти та науки;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;
- національними та міжнародними стандартами якості;
- Статутом Університету, Колективним договором, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вченої ради Університету;

| | | | | |
|-------------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 13/4</i> |

- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;
- Політикою у сфері якості Університету;
- Цілями у сфері якості Університету;
- Положеннями та іншими нормативними документами системи управління якістю Університету;
- Правилами внутрішнього розпорядку Університету;
- цим Положенням;
- посадовими інструкціями;
- Інструкцією з діловодства Університету;
- номенклатурою справ Навчально-наукового центру.

1.6. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників Навчально-наукового центру наводяться у відповідних посадових інструкціях.

1.7. Устаткування і оргтехніка Навчально-наукового центру знаходяться на балансі Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою Навчально-наукового центру є формування та практична реалізації університетської екосистеми для розвитку інноваційних проєктів, комерціалізації наукових досліджень, втілення підприємницької ініціативи викладачів, студентів та аспірантів Університету.

Навчально-науковий центр є практичним майданчиком для реалізації партнерських проєктів, спрямованих на розвиток регіону, у співпраці Університету, як інноваційного та технологічного науково-освітнього лідера регіону, з бізнесом та владними інституціями.

2.2. Напрямами діяльності Навчально-наукового центру є:

- стартап-школа – щорічна неформальна освітня програма для бажаючих успішно реалізувати власний підприємницький проєкт;

| | | | | |
|-------------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 13/5</i> |

- бізнес-інкубатор/акселератор – програма для розвитку підприємницьких ініціатив, направлена на організаційну, юридичну, бухгалтерську підтримку стартапів для підготовки їх до наступних етапів залучення необхідного фінансування та розвитку бізнесу;
- лабораторія прототипування – університетський ресурсний центр для практичного втілення ідей, створення прототипів виробів, опрацювання технологічних концепцій;
- конкурс інноваційних проєктів «Polytech Innovative Star»;
- освітні курси для школярів «Академія політехніки»;
- інші заходи, спрямовані на розвиток інноваційного та підприємницького потенціалу Університету.

3. ФУНКЦІЇ

Відповідно до завдань, визначених цим Положенням, на Навчально-науковий центр покладаються такі функції:

3.1. Аналітична:

- здійснення моніторингу тенденцій і перспектив у галузі розвитку інновацій та підприємництва;
- підготовка пропозицій щодо впровадження нових напрямків діяльності відповідно до встановлених завдань.

3.2. Планування і здійснення діяльності:

- формування плану заходів Університету щодо розвитку інновацій та підтримки підприємницьких ініціатив, організація і контроль за його виконанням.

3.3. Організаційна:

- реалізація комплексу заходів (форуми, конгреси, семінари, круглі столи, вебінари, воркшопи тощо) для реалізації поставлених завдань.

3.4. Документообіг:

| | | | | |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 13/6</i> |

- підготовка проектів наказів і розпоряджень стосовно діяльності Навчально-наукового центру;
- підготовка договорів із постачальниками і підрядниками та супровідної документації до них (специфікацій, рахунків-фактур, актів виконаних робіт);
- підготовка звітної документації щодо діяльності Навчально-наукового центру;
- зберігання документації Навчально-наукового центру у належному стані та відповідно до існуючих вимог.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Навчально-науковим центром здійснюється завідувачем, який призначається наказом ректора Університету. Основні функції, права і відповідальність завідувача Навчально-наукового центру наводяться в його посадовій інструкції.

4.2. В період відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) завідувача Навчально-наукового центру його обов'язки виконує одна з посадових осіб Навчально-наукового центру, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає завідувача Навчально-наукового центру, набуває відповідні права та обов'язки.

4.3. На посаду завідувача Навчально-наукового центру призначається особа, що має науковий ступінь, вчене звання і стаж роботи за фахом не менше 5 років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Співробітники Навчально-наукового центру мають право:

| | | | | |
|-------------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 13/7</i> |

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Університету, що стосуються їх діяльності;
- здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів Університету;
- за дорученням керівництва Університету, в межах завдань, визначених цим Положенням, брати участь у переговорах та листуванні з державними і недержавними установами, фірмами та засобами масової інформації;
- розробляти, організовувати та проводити в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань;
- утворювати робочі групи для виконання окремих завдань;
- вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення інноваційної діяльності та розвитку підприємництва;
- користуватись при виконанні посадових обов'язків автотранспортом, оргтехнікою та іншими технічними засобами.

5.2. Навчально-науковий центр несе колективну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на Навчально-науковий центр завдань і функцій;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Навчально-науковий центр;
- недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Навчально-наукового центру.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура і штат Навчально-наукового центру затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах, виділених на утримання штату Університету.

| | | | | |
|-------------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | П-32.00- 01.01-01- 2022 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 13/8</i> |

6.2. Штат Навчально-наукового центру формується з науково-педагогічного і допоміжного персоналу Університету.

6.3. Фінансування діяльності Навчально-наукового центру відбувається згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення Навчально-наукового центру відбувається централізовано, відповідними структурними підрозділами Університету.

6.4. Розподіл обов'язків між працівниками Навчально-наукового центру здійснює завідувач Навчально-наукового центру за погодженням з першим проректором Університету.

6.5. На громадських засадах можливо залучення здобувачів освіти як Державного університету «Житомирська політехніка», так і інших закладів освіти.

6.6. Базою здійснення діяльності Навчально-наукового центру є аудиторний фонд, а також інші приміщення Університету за потребою.

6.7. Структура Навчально-наукового центру визначається відповідно до штатного розпису.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Навчально-науковий центр взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- науковими центрами;
- засобами масової інформації;
- комерційними підприємствами;
- органами державної влади та місцевого самоврядування;
- громадськими, благодійними, міжнародними організаціями;
- закладами освіти;
- іншими організаціями (за їх запитом);
- іншими зацікавленими відомствами;

| | | | | |
|-------------------------|---|----------|---------------|------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ | | | П-32.00- |
| | ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» | | | 01.01-01- |
| | Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | | | 2022 |
| | Випуск 1 | Звітня 0 | Екземпляр № 1 | Арк 13 / 9 |

7.2. З усіма структурними підрозділами Університету з питань, які стосуються актуальних напрямів діяльності Центру.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%.

Перший проректор



Оксана ОЛІЙНИК

ВІЗИ:

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

07.09.2022



Ігор СВИТЛИШИН

Провідний юристконсульт

07.09.2022



Максим ОСТАПЧУК

