

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.11.02- 01.01-01- 2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Декан факультету  
факультету національної безпеки,  
права та міжнародних відносин  
Лариса СЕРГІЄНКО  
23 вересня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науковий гурток**  
**«INTERNATIONAL RELATION AND DIPLOMATIC**  
**Lab»**  
**кафедри міжнародних відносин і політичного**  
**менеджменту**  
**Державного університету «Житомирська політехніка»**

- Контрольний примірник  
 Врахований примірник

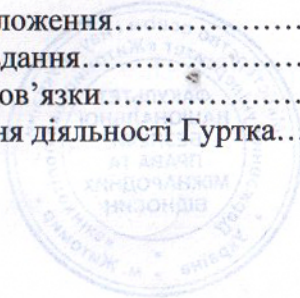
Погоджено Вченою радою  
факультету національної безпеки,  
права та міжнародних відносин  
23 вересня 2022 р., протокол № 1

Житомир  
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.11.02-01.01-01-2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10 / 2

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	4
3. Права та обов'язки.....	4
4. Забезпечення діяльності Гуртка.....	5



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.11.02-01.01-01-2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10 / 3

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «INTERNATIONAL RELATION AND DIPLOMATIC Lab» (далі – Гурток) кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту (далі – кафедра) – це добровільне об'єднання членів наукового товариства студентів, аспірантів (далі – Товариство) факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин для підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями в галузі 29 Міжнародні відносини.

1.2. Членами Гуртка можуть бути учасники інших товариств Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), учнівська молодь.

1.3. Зарахування до Гуртка здійснюється за усною заявою члена Товариства керівнику Гуртка.

1.4. Відрахування з Гуртка здійснюється керівником за усною заявою члена Гуртка або в разі тривалої відсутності без поважних причин члена Гуртка на заняттях Гуртка.

1.5. Гурток створюється, реорганізовується або ліквідується за поданням керівника Гуртка та/або завідувача кафедри рішенням засідання кафедри, яке погоджується з радою Товариства.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, положенням про факультет факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, розпорядженнями декана факультету, положенням про наукове товариство студентів та аспірантів факультету, положенням про кафедру та даним Положенням.

1.7. Положення про Гурток та зміни до нього погоджуються з радою Товариства та затверджуються Вченою радою факультету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.11.02- 01.01-01- 2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10 / 4

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

### 2.1. Завдання Гуртка:

- виявлення та розвиток здібностей та творчого потенціалу його членів, спрямування їх до майбутньої професійної діяльності;
- поглиблення теоретичних знань та покращення практичних навичок, отриманих за час навчання;
- формування вмінь використання наукового підходу при вирішенні завдань практичної діяльності;
- сприяння підвищенню якості наукових досліджень, що здійснюються на кафедрі;
- сприяння співпраці з громадськими організаціями в сфері освіти та науки;
- забезпечення масовості участі здобувачів вищої освіти у роботі наукових семінарів, конференцій, тренінгів тощо;
- підготовка пропозицій керівництву кафедри щодо покращення організації наукової роботи студентів, аспірантів, вдосконалення освітнього процесу.

### 2.2. Діяльність гуртка здійснюється у формі:

- факультативних занять (семінарів, практичних, лабораторних занять, дискусій, конференцій);
- виконання індивідуальних та колективних завдань;
- участі в предметних олімпіадах, наукових та освітніх конкурсах, конкурсах наукових робіт тощо.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 3.1. Член Гуртка має право:

- брати участь у всіх формах та заходах його діяльності;
- проводити особисте або колективне виконання практичних завдань та досліджень з використанням усієї технічної бази,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.11.02- 01.01-01- 2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 10 / 5

визначеної в цьому положенні;

- виступати з доповідями на зустрічах Гуртка про результати досліджень, брати участь в обговореннях та дискусіях стосовно доповідей інших членів Гуртка;
- отримувати методичну допомогу з підготовки доповіді (виступу) на наукових семінарах, конференціях тощо;
- брати участь у науковій роботі кафедри;
- брати участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, чемпіонатах, семінарах, конференціях тощо, що безпосередньо або частково пов'язані з напрямками діяльності Гуртка;
- припиняти членство в Гуртку за власним бажанням.

### 3.2. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватися вимог даного Положення;
- своєчасно та якісно виконувати завдання Гуртка;
- поширювати інформацію про діяльність Гуртка серед студентів, аспірантів Університету та учнівської молоді міста.

## 4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

4.1. Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка, погоджується з радою Товариства та затверджується на засіданні Вченої ради факультету.

План роботи Гуртка розробляється з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності Товариства у відповідності до тематики наукової роботи кафедри.

4.2. Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник кафедри, який на добровільних засадах здійснює (або виконує) організаційну, наукову та методичну функцію діяльності Гуртка. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.





