

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 02.01 – 01 – 2019
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр №	Арх12 / 1



В.В. Євдокимов  
Ректор

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ  
ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ У  
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**П – 02.01– 01 – 2019**

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено  
Вченою радою Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
від «31» травня 2019 року,  
протокол № 6

Житомир  
2019

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Повноваження Конференції трудового колективу Університету.....	3
3. Порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету.....	4
4. Порядок скликання Конференції .....	4
5. Порядок ведення Конференції .....	5
6. Прикінцеві положення .....	8

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

## **1. Загальні положення**

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про вищу освіту», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», Статуту Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

1.2 Конференція трудового колективу Університету відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» та підпункту 10.1 пункту 10 Статуту Університету є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

1.3 Конференція трудового колективу Університету включає представників (делегатів) з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Університету та студентів. У роботі конференції мають право брати участь члени наглядової ради Університету з правом дорадчого голосу.

## **2. Повноваження конференції трудового колективу Університету**

2.1 Конференція трудового колективу Університету має такі повноваження:

2.1.1 Погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього.

2.1.2 Заслуховує щороку звіт ректора Університету і оцінює його діяльність.

2.1.3 Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

2.1.4 Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора.

2.1.5 Затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету чи зміни (доповнення) до нього.

2.1.6 Розглядає і ухвалює проект Колективного договору і заслуховує інформацію про його виконання, надає ректору, голові профспілкового комітету викладачів і співробітників та голові профспілкового комітету студентів та аспірантів Університету підписати Колективний договір Університету на новий строк.

2.1.7 Розглядає інші найбільш актуальні питання діяльності Університету.

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

### **3. Порядок обрання делегатів конференції трудового колективу Університету**

3.1 Відповідно до підпункту 10.2 пункту 10 Статуту Університету загальна кількість делегатів Конференції трудового колективу Університету становить 100 осіб.

3.2 Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції відповідно до підпункту 10.3 пункту 10 Статуту Університету наступний:

1) на Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75% складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, до 10% – інші категорії учасників освітнього процесу;

2) делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного факультету (навчально-наукового інституту);

3) делегати з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

4) делегати інших категорій обираються на зборах трудових колективів відповідних підрозділів;

5) делегати обираються простою більшістю голосів за присутності не менше двох третин складу відповідного органу або підрозділу.

### **4. Порядок скликання конференції**

4.1 Конференція трудового колективу скликається не менше одного разу на рік за ініціативою Вченої ради Університету, Наглядової ради, ректора спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації або двох третин загального складу делегатів Конференції.

4.2 Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів. Конференція затверджує порядок денний з урахуванням пропозицій Вченої ради, Наглядової ради Університету та делегатів Конференції. Рішення Конференції приймається простою

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

4.3 Позачергова Конференція трудового колективу Університету скликається на вимогу не менше як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи ректора або Вченої чи Наглядової ради Університету. Оголошення про скликання Конференції трудового колективу, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному сайті Університету, дошках оголошень не менш ніж за два тижні до дати проведення Конференції.

4.4 Рішення про проведення Конференції трудового колективу Університету приймається з визначенням дати і часу проведення Конференції.

4.5 До початку роботи Конференції трудового колективу Університету робоча комісія на підставі затвердженого персонального складу делегатів Конференції трудового колективу Університету:

- готує листи реєстрації делегатів Конференції, бланки запрошення та мандати делегатів Конференції;
- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції;
- оповіщає колектив Університету про дату, час та місце проведення Конференції відповідно до пункту 4.3 цього Положення;
- готує приміщення для проведення Конференції;
- за необхідності готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- організує реєстрацію делегатів Конференції.

4.6 Підготовку другого та наступних засідань поточного складу делегатів Конференції трудового колективу Університету, вказані у пункті 4.5 цього Положення, виконує комісія, створена спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Університету.

4.7 При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу Університету, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Університету.

## **5. Порядок ведення Конференції**

5.1 Після завершення реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, голова первинної профспілкової організації працівників Університету відкриває Конференцію та пропонує обрати робочу президію.

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

5.2 Голову та секретаря Конференції обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

5.3 Президія пропонує конференції порядок денний і регламент Конференції та вибори робочих органів Конференції (секретаріату, редакційної, мандатної та лічильної комісії), які вирішуються відкритим голосуванням. Надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Конференції.

5.4 Порядок прийняття рішень:

5.4.1 Конференція трудового колективу Університету правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

5.4.2 Рішення Конференції трудового колективу Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів, присутніх на її засіданні. В окремих випадках, прямо визначених Законом «Про вищу освіту», рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

5.4.3 Форма голосування (відкрите або таємне) визначається Конференцією.

5.4.4 Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.

5.5 Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів Конференції трудового колективу Університету. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

5.6 Секретаріат:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії, складає протокол Конференції.

5.7 Редакційна комісія:

- здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.

5.8 Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету після реєстрації делегатів і доповіді ректору про результати реєстрації делегатів;

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

– у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

5.9 Лічильна комісія:

– за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.10 Оформлення протоколу Конференції:

5.10.1 Секретаріат оформлює протокол Конференції в 2 примірниках, який має містити наступну інформацію:

– дату проведення Конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції);

– чисельність обраних делегатів по категоріях;

– наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники;

– працівники інших категорій;

– особи, що навчаються;

– чисельність присутніх делегатів також по категоріях;

– чисельність відсутніх делегатів;

– ПБ, посада запрошених осіб;

– ПБ головуючого;

– ПБ, посади членів президії;

– склад робочих органів, комісій (мандатної, редакційної, лічильної, секретаріату);

– порядок денний (назва теми, ПБ доповідача);

– слухали: (вказується ПБ доповідача, тема, зміст доповіді);

– виступили: (ПБ, посади, зміст виступів);

– постанова (текст постанови, результати голосування).

5.11 У разі розгляду Конференцією декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою Університету.

5.12 Якщо рішенням, постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.13 Один примірник протоколу зберігається у вченого секретаря Університету протягом трьох років, після чого передається до архіву

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 02.01 – 01 – 2019
	Випуск 1	Зміни 6	Екземпляр №	Арк. 12/

Університету, а другий примірник – у первинній профспілковій організації співробітників Університету.

5.14 У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють головуючий Конференції трудового колективу Університету і представники робочих органів, комісій Конференції.

## 6. Прикінцеві положення

6.1 Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться в порядку, що передбачений для його прийняття.

Голова ППО викладачів  
та співробітників університету

 Т.П. Назаренко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 О.В. Олійник

Провідний юристконсульт

 М.В. Остапчук



Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

(Ф 02.01-01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

(Ф 02.01-01)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по- батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

(Ф 02.01-01)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>

(Ф 02.01-01)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по- батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

Житомирська політехніка	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			П – 02.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк 12 /</i>