

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-31.07.02-01.01-01-2023
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 1	Аркуш 10 / 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Декан факультету  
педагогічних технологій та  
освіти впродовж життя  
Оксана ЧЕРНИШ  
10 січня 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науковий гурток**  
**«Вивчення основ психологічної допомоги**  
**на основі авторського методу самотрансцендентної**  
**психотерапії»**  
**кафедри психології та соціального забезпечення**  
**Державного університету**  
**«Житомирська політехніка»**

- Контрольний примірник  
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою  
факультету педагогічних  
технологій та освіти  
впродовж життя  
10 січня 2023 р.,  
протокол № 5

Житомир  
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.08- 05.01/053.00.1/М/ОК7- 2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 2 / 14</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	3
3. Права та обов'язки.....	4
4. Забезпечення діяльності Гуртка.....	5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.08- 05.01/053.00.1/М/ОК7- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 3 / 14

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «Комунікативні процеси у контексті дослідження громадської думки» (далі – Гурток) кафедри філософсько-історичних студій та масових комунікацій (далі – кафедра) – це добровільне об'єднання членів наукового товариства студентів (далі – Товариство) факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя для підтримки наукоємних ідей, інновацій, обміну знаннями в галузі менеджменту і підприємництва.

1.2. Членами Гуртка можуть бути учасники інших товариств Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), учнівська молодь.

1.3. Зарахування до Гуртка здійснюється за усною заявою члена Товариства керівнику Гуртка.

1.4. Відрахування з Гуртка здійснюється керівником за усною заявою члена Гуртка, або в разі тривалої відсутності без поважних причин члена Гуртка на заняттях Гуртка.

1.5. Гурток створюється, реорганізовується або ліквідується за поданням керівника Гуртка та/або завідувача кафедри рішенням засідання кафедри, яке погоджується з радою Товариства.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, положенням про факультет бізнесу та сфери обслуговування, розпорядженнями декана факультету, положенням про наукове товариство студентів факультету, положенням про кафедру та даним Положенням.

1.7. Положення про Гурток та зміни до нього погоджуються з радою Товариства та затверджуються Вченою радою факультету.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

### 2.1. Завдання Гуртка:

- виявлення та розвиток комунікативних здібностей та професійних якостей, необхідних для майбутньої професійної психологічної діяльності;
- поглиблення теоретичних психологічних знань та відпрацювання практичних навичок психологічної допомоги;
- формування вмінь використання теоретичного наукового підходу при вирішенні завдань практичної діяльності в межах надання психологічної допомоги;
- вивчення нейробіологічних засад методу самотрансцендентної психотерапії;
- поглиблення теоретичних знань щодо методології методу самотрансцендентної психотерапії;
- формування практичних вмінь щодо застосування діагностичних процедур в рамках надання психологічної допомоги;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.08- 05.01/053.00.1/М/ОК7- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 4 / 14

– вивчення особливостей та специфіки кожного етапу психологічної допомоги за методом самотрансцендентної психотерапії.

2.2. Діяльність гуртка здійснюється у формі:

- факультативних занять (семінарів, практичних, лабораторних занять, дискусій, конференцій);
- виконання індивідуальних та колективних завдань;
- участі в предметних олімпіадах, наукових та освітніх конкурсах, конкурсах наукових робіт тощо.

### 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Член Гуртка має право:

- брати участь у всіх формах та заходах його діяльності;
- проводити особисте або колективне виконання практичних завдань та досліджень з використанням усієї технічної бази, визначеної в цьому положенні;
- виступати з доповідями на зустрічах Гуртка про результати досліджень, брати участь в обговореннях та дискусіях стосовно доповідей інших членів Гуртка;
- отримувати методичну допомогу з підготовки доповіді (виступу) на наукових семінарах, конференціях тощо;
- брати участь у науковій роботі кафедри;
- брати участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, чемпіонатах, семінарах, конференціях тощо, що безпосередньо або частково пов'язані з напрямками діяльності Гуртка;
- припиняти членство в Гуртку за власним бажанням.

3.2. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватися вимог даного Положення;
- своєчасно та якісно виконувати завдання Гуртка;
- поширювати інформацію про діяльність Гуртка серед студентів, аспірантів Університету та учнівської молоді міста.

### 4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

4.1. Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка, погоджується з радою Товариства та затверджується на засіданні кафедри. План роботи Гуртка розробляється з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності Товариства у відповідності до тематики наукової роботи кафедри.

4.2. Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник кафедри, який на добровільних засадах здійснює (або виконує) організаційну, наукову та методичну функцію діяльності Гуртка. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.08- 05.01/053.00.1/М/ОК7- 2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 5 / 14</i>

4.3. Для забезпечення діяльності Гуртка завідувач кафедри: – виділяє приміщення для проведення заходів Гуртка; –сприяє залученню науково-педагогічних працівників кафедри до заходів Гуртка, здійснює інформаційне забезпечення діяльності Гуртка.

4.4. Діяльність Гуртка не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань.

4.5. Кураторство Гуртка здійснює заступник декану факультету.

Керівник  
наукового Гуртка

Олексій САБАДУХА

### **ВІЗИ**

Начальник відділу моніторингу та  
забезпечення якості  
2022

Ігор СВІТЛИШИН

Провідник юрисконсультант  
2022

Максим ОСТАПЧУК

Завідувач кафедри  
філософсько-історичних студій  
та масових комунікацій  
2022

Вадим СЛЮСАР

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			П- 31.07.02-01.01-01-2023
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арс. 10 / 6

зобов'язань.

4.5. Кураторство Гуртка здійснює заступник декана факультету.

Керівник наукового гуртка

Олексій САБАДУХА

**ВІЗИ:**

Начальник відділу моніторингу  
та забезпечення якості  
06.01.2023

Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт  
06.01.2023

Максим ОСТАПЧУК

В.о. зав. кафедри психології  
та соціального забезпечення  
06.01.2023

Марина ОКСІЮТОВИЧ









