

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 14 / 1



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

12 вересня 2022 р. № 424/од

Ректор

Виктор ЄВДОКИМОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-практичну лабораторію
цифрової економіки «DigEco VIDEL Lab»
факультету бізнесу та сфери обслуговування
Державного університету «Житомирська політехніка»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
31 серпня 2022 р., протокол № 9

Житомир
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	4
3. Функції.....	4
4. Керівництво.....	6
5. Права та відповідальність.....	7
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	8
7. Взаємовідносини.....	9
8. Результативність.....	9

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 3</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-практичну лабораторію цифрової економіки «DigEco VIDEL Lab» факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) встановлює правовий статус, завдання, функції, взаємовідносини навчально-практичної лабораторії (далі – лабораторія).

1.2. Лабораторія є структурним підрозділом, який створюється у складі факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – університет) завдяки реалізації міжнародного проєкту за програмою Європейського Союзу Еразмус+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану» (DigEco) 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-SVNE-JP.

1.3. Лабораторія створюється для якісної підготовки здобувачів вищої освіти за напрямком, що відповідає профілю факультету бізнесу та сфери обслуговування (далі – факультет), через впровадження отриманих здобутків інноваційної, наукової, науково-технічної діяльності в освітній процес.

1.4. Лабораторія створюється за умови планування лабораторних, практичних занять за дисциплінами факультету відповідно до навчальних планів та проведення наукових досліджень та/або науково-технічних (експериментальних) розробок з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату.

1.5. Лабораторія створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету відповідно до Статуту університету.

1.6. У своїй діяльності працівники лабораторії керуються нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, національними та міжнародними стандартами якості, Статутом

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 4</i>

університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вчених рад університету та факультету, Науково-методичної ради, розпорядженнями декана факультету, Положенням про факультет, документацією системи управління якістю університету, нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки, цим Положенням.

1.7. Зміст роботи лабораторії визначається планами розвитку університету, факультету.

1.8. Лабораторія веде документацію відповідно до номенклатури справ.

1.9. Усі матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються у встановленому порядку. Відповідальною за їх збереження є матеріально-відповідальна особа.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти через здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом шляхом залучення науково-педагогічних працівників, аспірантів, здобувачів вищої освіти до науково-дослідних робіт та залучення науковців до викладацької діяльності.

2.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва, створення консорціумів із закладами вищої освіти, науковими установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо.

2.3. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях.

2.4. Впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність та в освітній процес.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 5

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти лабораторія виконує такі функції:

- організація освітньої діяльності лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності факультету;
- залучення здобувачів та інших учасників освітнього процесу до наукової діяльності в освітніх, інноваційних та наукових проєктах;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти з метою розвитку їх творчих та дослідницьких здібностей;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться;
- ініціювання та обґрунтування придбання обладнання, матеріалів тощо з метою оновлення матеріально-технічної бази лабораторії;
- проведення лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу здобувачів вищої освіти.

3.2. Для виконання завдання щодо інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності лабораторія виконує такі функції:

- участь у розробленні та виконанні програм розвитку регіону за напрямком цифрової економіки;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок;
- організація співпраці із стейкхолдерами в частині

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 6</i>

проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво.

3.3. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень для широкої громадськості лабораторія виконує такі функції:

- участь в організації наукових конференцій, круглих столів тощо;
- створення бази даних за науковим та освітянським напрямками лабораторії;
- забезпечення актуалізації інформації про напрямки діяльності лабораторії на сайті університету.

3.4. Для впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес лабораторія виконує такі функції:

- участь у розробці тематики лабораторних, практичних та лекційних занять за результатами наукової роботи лабораторії та впровадження їх в освітній процес;
- залучення здобувачів вищої освіти до проведення наукових робіт;
- участь у формуванні наукових шкіл;
- пошук та формування заявок на участь науково-педагогічного персоналу у грантових програмах, міжнародних наукових чи освітніх проектах за напрямком лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Для керівництва лабораторією наказом ректора університету призначається науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь кандидата або доктора наук, досвід наукової роботи за напрямом діяльності лабораторії, організаційні здібності, з встановленням доплати за результатами діяльності у розмірі до 50% посадового окладу за збільшений обсяг виконуваних робіт.

4.2. Працівник, який здійснює керівництво лабораторією, несе персональну відповідальність за:

- організацію, планування діяльності, результативність

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 7</i>

виконання поставлених перед лабораторією завдань;

- проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь лабораторія;
- організацію діяльності лабораторії відповідно до вимог системи управління якістю.

4.3. Управління діяльністю лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників лабораторії.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність працівників лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5.2. Працівник, який здійснює керівництво лабораторією, несе особисту відповідальність:

- за лабораторію в цілому;
- за рівень організації проведення наукової, навчальної, методичної, організаційної роботи лабораторії;
- за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії;
- за підвищення кваліфікації працівників лабораторії;
- за дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки;
- за збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника лабораторії визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії.

5.4. Протягом встановленого терміну впродовж року працівники лабораторії надають інформацію про свою діяльність безпосередньому

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 8</i>

керівнику, який узагальнює інформацію.

5.5. Працівники лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для реалізації усіх процесів, в яких задіяна лабораторія.

5.6. Працівник, який здійснює керівництво лабораторією, має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління, де обговорюються і вирішуються питання діяльності лабораторії;
- затверджувати плани роботи лабораторії;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, надавати керівництву університету пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів, обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом університету заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Лабораторія входить до складу факультету бізнесу та сфери обслуговування.

6.2. Штат лабораторії складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

6.3. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників лабораторії регламентується посадовими інструкціями.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 9</i>

6.4. За лабораторією закріплюється приміщення та обладнання для організації і забезпечення освітнього й наукового процесів.

6.5. Закріплені за лабораторією майно та приміщення є власністю університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з першим проректором.

6.6. Заборонено використання приміщень лабораторії, її обладнання в цілях, не передбачених організаційною документацією університету.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Відповідно до основних завдань та функцій лабораторія взаємодіє:

- з кафедрами університету – з питань планування та реалізації освітнього й наукового процесів;
- з навчально-методичним відділом – з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- з відділом моніторингу та забезпечення якості – для забезпечення діяльності лабораторії відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015;
- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для діяльності лабораторії;
- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються діяльності лабораторії;
- з науково-дослідною частиною – з питань проведення наукової та науково-технічної діяльності;
- з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації завдань лабораторії.

7.2. Порядок співробітництва лабораторії зі сторонніми організаціями визначається договорами про співпрацю, а також характером та обсягом наукової роботи лабораторії.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-12.04.01.04- 01.01-01-2022
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 з 10

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ


8.1. Результативність роботи лабораторії визначається за основними напрямками її діяльності.

8.2. Протягом року проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності лабораторії та їх аналіз. В кінці року складається звіт про діяльність лабораторії.

8.3. Звіт про діяльність лабораторії обговорюється на засіданні Вченої ради факультету.

8.4. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів, або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності лабораторії виконуються коригувальні та запобіжні дії.

Декан факультету бізнесу та сфери обслуговування



Галина ТАРАСЮК

ВІЗИ:

Проректор з науково-педагогічної роботи

30.08.2022



Андрій МОРОЗОВ

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

30.08.2022



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

30.08.2022



Максим ОСТАПЧУК

