

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			ЮП-17.04-513-01-2021
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арс 8' 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
Віктор СВДОКИМОВ  
15 травня 2022р.



## ІНСТРУКЦІЯ з охорони праці під час роботи з екранними пристроями у Державному університеті «Житомирська політехніка»

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Інструкція з охорони праці під час роботи з екранними пристроями у Державному університеті «Житомирська політехніка», (надалі – інструкція), розроблена у відповідності до Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 14.02.2018 №207, Державних санітарних правил і норм роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин, затверджених постановою Головного державного лікаря України від 10.12.1998 №7, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 №9.

1.2.Дія інструкції розповсюджується на працівників Державного університету «Житомирська політехніка» (надалі – університет) та встановлює вимоги безпеки і захисту здоров'я під час виконання роботи з використанням екранних пристроїв незалежно від їхнього типу та моделі.

1.3.Терміни у цій інструкції вживаються в таких значеннях:

- екранні пристрої - електронні засоби для відтворення будь-якої графічної або літеро-цифрової інформації на основі електронно-променевої трубки, рідкокристалічного, плазмового, проєкційного, світлодіодного монітору;

- робоче місце - сукупність устаткування, що включає екранний пристрій, клавіатуру, друкувальний пристрій, пристрій для електронних носіїв, програмне забезпечення, модем, робочий стіл, робоче крісло та інше необхідне обладнання.

Інші терміни у цій інструкції вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про охорону праці”.

1.4.Вимоги безпеки до екранних пристроїв:

- екранні пристрої не мають бути джерелом ризику для працівників;  
- все випромінювання від екранних пристроїв має бути зведене до гранично допустимого рівня;

- зображення на екранному пристрої має бути стабільним;

- символи на екранних пристроях мають бути чіткими та розбірливими;

- яскравість та контрастність зображення на екранному пристрої має легко регулюватися працівником під час роботи;

- екран не має відблискувати або відбивати світло.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			ЮП-17.04-513-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 8/ 2

#### 1.5. Вимоги безпеки до робочих місць працівників з екранними пристроями:

- організація робочого місця має забезпечувати відповідність усіх елементів робочого місця та їх розташування ергономічним, антропологічним, психофізіологічним вимогам та характеру виконуваних робіт;
- робочі місця мають бути спроектовані так і мати такі розміри, щоб працівники мали достатній простір для зміни робочого положення та рухів;
- робочі місця слід розташовувати відносно вікон так, щоб природнє світло було збоку, переважно зліва;
- при використанні місцевого освітлення світильники на робочому столі слід розташовувати таким чином, щоб не створювати відблисків на поверхні екрану;
- монітор та клавіатура мають розміщуватись на робочому столі у зручному для роботи місці;
- екран монітору має розташовуватися на оптимальній відстані від очей працівника 600-700 мм.;
- клавіатуру має розміщуватись на робочому столі на відстані 100-300 мм від краю з боку користувача; позначення на клавішах клавіатури повинно бути достатньо контрастним і розбірливим;
- розетка біля комп'ютера має бути в доступному місці для можливості швидкого відключення його в аварійних ситуаціях;
- робочий стіл повинен бути достатнього розміру, бути зручним для роботи з монітором, клавіатурою, документами та іншим устаткуванням;
- робоче крісло має бути стійким і дозволяти працівнику легко рухатися та займати зручне положення; сидіння має регулюватися по висоті, спинка сидіння - як по висоті, так і по нахилу; слід передбачати підніжку для тих, кому це необхідно для зручності;

#### 1.6. Вимоги безпеки до приміщень, де розташовуються робочі місця з екранними пристроями:

- у приміщеннях площа на одне робоче місце має становити не менше ніж 6,0 м<sup>2</sup>, а об'єм не менше ніж 20,0 м<sup>3</sup>;
- приміщення не повинні межувати з приміщеннями з високим рівнем шуму і вібрації;
- приміщення повинні мати природне та штучне освітлення;
- приміщення мають бути обладнані системами опалення та мати можливість відкриття вікон для періодичної вентиляції повітря;
- вікна приміщень мають бути обладнані регульованими світлозахисними пристроями: жалюзі, штори;
- у приміщеннях слід робити щоденне вологе прибирання;
- працівники повинні мати можливість швидкого доступу до медичної аптечки, вогнегасника, пожежної сигналізації.

#### 1.7. Під час роботи з використанням екранних пристроїв на працівника можливий вплив небезпечних та шкідливих факторів:

- ураження електричним струмом;
- підвищений рівень статичної електрики;
- нерівномірність розподілу яскравості в полі зору;
- підвищена яскравість світлового зображення;
- напруга зору та уваги;
- тривалі статичні навантаження.

#### 1.8. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилась ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			ЮП-17.04-513-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 8/3

## 2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перед початком роботи працівник зобов'язаний:

- перевірити правильність організації робочого місця та за необхідності провести відповідні корегування;
- впевнитись в стійкому положенні екранного пристрою на робочому столі;
- очистити екранний пристрій та інші елементи комп'ютера від пилу і забруднень;
- оглянути обладнання комп'ютера, перевірити правильність з'єднання його елементів;
- підключити комп'ютер до електромережі вставивши штепсельну вилку в розетку сухими руками;
- впевнитись в нормальній роботі комп'ютера, у разі виявлення несправностей повідомити безпосередньому керівнику;
- відрегулювати освітленість на робочому місці, яскравість та контрастність зображення на екранному пристрої.

## 3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Під час роботи працівник зобов'язаний:

- не використовувати обладнання комп'ютера, яке має ознаки несправності та не ремонтувати його самостійно;
- тримати відкритими вентиляційні отвори обладнання комп'ютера;
- підтримувати чистоту і порядок на робочому місці;
- не вживати їжу та напої на робочому місці;
- не допускати попадання вологи на обладнання комп'ютера;
- витримувати відстань від очей до екранного пристрою в межах 600-700 мм.;
- робити перерви для відпочинку протягом 10-15 хвилин кожної години роботи з екранним пристроєм або при відчутті ознак стомленості, під час перерви виконувати комплекс гімнастичних вправ та здійснювати активний відпочинок. У разі необхідності безперервної роботи з екранним пристроєм тривалість такої роботи не повинна перевищувати 4 години.

## 4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Після закінчення роботи працівник зобов'язаний:

- виконати дії із завершення роботи комп'ютера, діждатись зупинки роботи комп'ютера, відключити все обладнання комп'ютера від електромережі витягнувши штепсельні вилки із розеток сухими руками;
- навести порядок на своєму робочому місці;
- впевнитися в пожежній безпеці приміщення, де розташоване робоче місце;
- закрити вікна, вимкнути електроосвітлення;
- при відсутності недоліків закрити приміщення на ключ;
- у випадку виявлення недоліків, що впливають на безпеку праці, повідомити про це безпосередньому керівнику.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідь ДСТУ ISO 9001:2015			ЮП-17.04-513-01-2021
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арс 8/4

## 5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У випадку виявлення ознак несправності обладнання комп'ютера (сторонній шум, дим, іскріння, запах гару та інше) працівнику необхідно: припинити роботу, від'єднати обладнання комп'ютера від електромережі та повідомити про подію безпосередньому керівнику.

5.2. У випадку пожежі у приміщенні, де знаходиться робоче місце з екранним пристроєм, працівнику необхідно: повідомити про подію своєму безпосередньому керівнику; оповістити працівників у сусідніх приміщеннях; натиснути кнопку пожежної сигналізації, розміщеної у коридорах навчального корпусу університету; викликати пожежно-рятувальну службу за номером телефону 101; при відсутності небезпеки для життя - здійснити ліквідацію пожежі використавши вогнегасники.

5.3. У випадку ураження працівника електричним струмом співробітникам необхідно: припинити дію електроструму на потерпілого вимкнувши джерело струму чи звільнивши потерпілого від впливу електроструму; провести огляд потерпілого, визначити його стан та надати можливу допомогу; повідомити своєму безпосередньому керівнику; викликати медичного працівника університету для отримання першої медичної допомоги, а у разі важкого стану, що потребує госпіталізації, викликати екстрену медичну допомогу за номером телефону 103.

5.3. У випадку отримання травми чи різкого погіршення стану працівника (в тому числі: проявах різі в очах, різкому погіршенні видимості, неможливості сфокусувати погляд, проявах болю у пальцях рук, посиленні серцебиття) йому необхідно: припинити роботу; повідомити своєму безпосередньому керівнику; викликати або звернутись до медичного працівника університету для отримання першої медичної допомоги, а у разі важкого стану, що потребує госпіталізації, викликати екстрену медичну допомогу за номером телефону 103.

5.4. У разі настання нещасного випадку працівнику необхідно:

- терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити в разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
- повідомити про подію своєму безпосередньому керівнику і адміністрації університету та надати допомогу в розслідуванні нещасного випадку;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування нещасного випадку обстановку на робочому місці у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку (якщо це не загрозить життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

Головний енергетик



Іван САХНЕНКО

**ВЗІ:**

Проректор з науково-педагогічної роботи,  
юридичних та соціальних питань  
17.05.2022



Валерій НОНІК

Провідний спеціаліст з охорони праці  
17.05.2022



Орій ТАЛОВІР

Провідний юрист-консульт  
17.05.2022



Максим ОСТАПЧУК







