

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України		П – 20.08 – 01 –
	Державний університет «Житомирська політехніка»		02 – 2019
	Випуск 2	Завод 1	Екземпляр № 1 Арх 31 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор
Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 31 травня 2019 р. № 19/од
В.В. Свєдокімов

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ГАЛУЗЕВОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

П – 20.08 – 01 – 02 – 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено
Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 31 травня 2019 р., протокола № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 2</i>

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Основні завдання	5
Функції	6
Керівництво	9
Права та відповідальність	12
Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	17
Взаємовідносини.....	19
Результативність	24

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 31 / 3

1. Загальні положення

1.1. Положення розповсюджується на діяльність кафедри галузевого машинобудування Державного університету «Житомирська політехніка» (Житомирська політехніка) Міністерства освіти і науки України і регламентує її основні задачі, функції, взаємовідносини і структуру.

1.2. Кафедра – базовий структурний підрозділ Державного університету «Житомирська політехніка», що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом, міжнародну діяльність, а також підготовку науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри спрямована на підготовку фахівців, які володіють глибокими теоретичними і практичними знаннями, уміннями і навичками, високою професійною кваліфікацією, є патріотами свого університету, своєї держави.

1.3. Кафедра – це об'єднання професорсько-викладацького персоналу і наукових співробітників з однієї або декількох тісно пов'язаних між собою галузей знань.

1.4. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.5. Кафедра входить до складу факультету. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 4</i>

1.6. Кафедра може мати статус випускової, якщо вона відповідає за підготовку фахівців з конкретного напрямку чи спеціальності.

1.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

1.8. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.9. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постановами Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, Статутом університету, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором і деканом факультету. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету, до складу якого вона входить.

1.10. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

1.11. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі всіх підрозділів університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 5</i>

1.12. Завідувач кафедри звітує про роботу кафедри перед Вченою радою факультету до 1 липня кожного року за формою згідно Додатку до цього Положення.

2. Основні завдання

2.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами).

2.2. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

2.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 6</i>

2.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності та освітні програми на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

3. Функції

3.1. Основною функцією кафедри є: створення умов для задоволення потреб студентів у підвищенні рівня професійних і культурних знань; підготовка висококваліфікованих фахівців з глибокими теоретичними знаннями і необхідними практичними навичками і уміннями; підвищення кваліфікації персоналу кафедри; підвищення якості методичного забезпечення навчального процесу; розробка і впровадження нових технологій навчання; задоволення потреб підприємств і організацій в підвищенні кваліфікації їх персоналу; організація і проведення за замовленнями підприємств і організацій наукових досліджень і виконання дослідно-конструкторських робіт; розповсюдження наукових, технічних і культурних знань серед населення.

3.2. Кафедра проводить усі види навчальних занять з дисциплін, які закріплені за нею, на всіх формах навчання для чого:

– розробляє на основі ОПП, ОКХ, затверджених навчальних планів підготовки фахівців за різними ОС і спеціальностями робочі програми навчальних дисциплін, які повинні відображати останні досягнення науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку, враховувати потреби народного господарства, галузеві і регіональні умови і особливості підготовки фахівців, внутрішні і міжпредметні зв'язки та сприяти підвищенню значимості фундаментальних наук у теоретичній і професійній підготовці фахівців;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 7</i>

– забезпечує безперервне удосконалення якості викладання: підвищення рівня лекцій як провідної форми навчання, активізацію практичних, семінарських, лабораторних і самостійних занять, як ефективних форм закріплення знань, прищеплення необхідних умінь і навичок, розвитку творчих здібностей студентів. Організує і керує навчальною, науково-дослідною роботою студентів і виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням студентів, проводить поточний і семестровий контроль знань, аналізує його результати;

– здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовку підручників, навчальних посібників, розробку навчально-методичних матеріалів з проведення всіх видів навчальних занять, а також інших вказівок, які передбачають використання найбільш доцільних форм і методів навчання та методичних прийомів, ефективне використання сучасних технічних засобів навчання і лабораторного обладнання; здійснює підготовку і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів. Встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших ЗВО, вивчає, узагальнює і розповсюджує досвід роботи кращих викладачів, надає допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розглядає дисертації, які представляються членами кафедри або, за дорученням керівництва університету, іншими здобувачам;

– в рамках навчального процесу і в позаурочний час організує роботу з виховання студентів на основі комплексного підходу до патріотичного, трудового і морально-етичного виховання студентів. Забезпечує направленість навчального процесу на формування у студентів наукового світогляду. Організує і контролює СРС та веде активний пошук її нових ефективних форм. Здійснює семестрові атестації та рейтинговий контроль роботи студентів;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 8</i>

– проводить роботу з налагодження зв'язків з виробництвом: розвиває співробітництво з підприємствами, установами і організаціями з питань підготовки фахівців, направлене на оволодіння студентами професійними навичками, передовими методами організації праці і управління, набуття досвіду суспільно-політичної і організаційної діяльності;

– організує виступи керівників і провідних спеціалістів підприємств, установ і організацій, новаторів виробництва перед студентами і професорсько-викладацьким персоналом кафедри: залучає до педагогічної діяльності провідних вчених;

– бере участь в організації і проведенні попереднього розподілу майбутніх спеціалістів, здійснює контроль за стажуванням молодих спеціалістів і надає методичну допомогу керівникам стажування; підтримує зв'язок з випускниками університету;

– бере участь у заходах з підвищення кваліфікації спеціалістів, які зайняті у відповідних галузях господарства, організує у встановленому порядку семінари підвищення кваліфікації і перепідготовку кадрів за новими, перспективними напрямками науки і техніки за профілем кафедри; веде підготовку суспільно-політичних і наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу і співробітників кафедри у роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів, виступає перед трудовими колективами підприємств, будов, аграрно-промислового комплексу;

– бере участь у науково-дослідній роботі університету: проводить наукові дослідження з найважливіших теоретичних, науково-технічних і соціально-економічних проблем за профілем кафедри, з проблем педагогіки вищої школи у тісному зв'язку із задачами підвищення якості підготовки фахівців;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 9</i>

– складає щорічні звіти за підсумками НДР, проводить щорічну атестацію аспірантів кафедри.

3.3. Здійснює комплекс організаційних і методичних заходів з дипломного проектування за науковою тематикою, випуску та працевлаштування випускників;

3.4. Обговорює завершені науково-дослідні роботи і дає рекомендації щодо їх опублікування, бере участь у впровадженні результатів досліджень у практику;

3.5. Бере участь в організації набору до університету, профорієнтації молоді, яка навчається чи працює, проведенні занять на підготовчому відділенні і підготовчих курсах;

3.6. Здійснює у встановленому порядку співробітництво з кафедрами іноземних закладів вищої освіти з навчальної, навчально-методичної і науково-дослідної роботи з метою обміну студентами для продовження навчання в рамках ЄКТС, а також з іноземними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри.

4. Керівництво

4.1. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

4.2. Завідувач кафедри несе повну відповідальність перед ректоратом, вченою радою університету і вченою радою факультету за результати діяльності кафедри.

4.3. Посада завідувача кафедри відноситься до посад науково-педагогічних працівників і заміщується за конкурсом.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 10</i>

За тимчасової відсутності завідувача кафедрою розпорядженням по університету за поданням декана факультету (директора інституту) призначається тимчасово виконуючий його обов'язки із зазначенням терміну і умов праці.

4.4. Завідувач кафедри:

- організує підготовку і реалізацію навчальних планів і навчальних програм, контролює якість їх виконання;

- здійснює розрахунок навчального навантаження і керує розподілом навчального навантаження між викладачами кафедри; здійснює розподіл функціональних обов'язків між професорсько-викладацьким складом, контролює своєчасність і якість їх виконання;

- здійснює перспективне і поточне планування роботи і розвитку кафедри, затверджує плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів і інших працівників кафедри та інші документи на рівні кафедри;

- здійснює контроль за навчальним процесом, дотриманням стандартів вищої освіти, застосуванням технічних засобів і прогресивних технологій навчання;

- приймає участь у наборі студентів на перший курс та формуванні академічних груп; визначає контингент аспірантів і контролює якість підготовки аспірантів, докторантів, здобувачів кафедри; проводить засідання кафедри, планує видання методичної літератури і контролює повноту методичного забезпечення навчального процесу; подає керівництву університету у встановленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального і матеріального заохочення, а також заходи дисциплінарного впливу;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31/11</i>

– вимагає від структурних підрозділів і служб університету прийняття заходів, які б забезпечували необхідні умови для проведення навчально-виховного, науково-дослідного процесу;

– підтримує тісні взаємні зв'язки з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами за профілем кафедри щодо використання матеріальної бази та устаткування, інтегрованого навчання студентів, підвищення кваліфікації працівників кафедри та підприємств відповідно на підприємствах та в університеті, профорієнтації та працевлаштування випускників університету тощо;

– контролює якість і терміни виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, використання їх результатів для удосконалення навчального процесу; здійснює роботу з працевлаштування випускників, організує підтримку зв'язків з випускниками; несе персональну відповідальність за стан матеріально-технічної бази кафедри, створенню та (або) розвиток центрів надання додаткових навчальних та інших послуг, розширення міжнародних зв'язків, участь у міжнародних освітянських та наукових грантах та фондах, пошук збільшення надходжень до спеціального фонду, кадрове забезпечення дисциплін кафедри у відповідності до рівня акредитації, за стан техніки безпеки у закріплених приміщеннях і за всю діяльність кафедри в цілому;

– співпрацює на організаційно-методичному рівні з науково-методичними комісіями МОНУ з питань програмного забезпечення дисциплін кафедри і спеціальності у цілому;

– створює робочу атмосферу в колективі.

4.5. Завідувач кафедри, як педагогічний працівник, читає курси лекцій з основних дисциплін, проводить консультації, керує курсовим та дипломним проектуванням, підготовкою науково-педагогічних кадрів: магістрів, аспірантів та здобувачів,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 12</i>

здійснює навчання педагогічних працівників кафедри шляхом організації методичних семінарів та взаємовідвідування занять.

4.6. Завідувач кафедри повинен знати: Закони України, Постанови КМУ, накази та листи МОНУ, які визначають напрями підготовки висококваліфікованих фахівців для народного господарства країни, педагогіку і психологію, основи управління у вищій школі, галузеві стандарти вищої освіти, основи трудового права, правила і норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки, виробництво за профілем кафедри, діловодство, практичні навички роботи з комп'ютерною технікою та в середовищі Інтернет.

5. Права та відповідальність

5.1. У навчальній роботі кафедра:

– має право:

запроваджувати різні форми організації та проведення занять, практик і дипломного проектування;

залучати до організації та проведення державної атестації випускників провідних фахівців галузі;

використовувати методи комп'ютерного опитування студентів та онлайн технології навчання;

– несе відповідальність за:

удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;

5.2. У методичній роботі кафедра:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 13</i>

– має право:

запроваджувати авторські методики викладання та курси;
використовувати наскрізні програми підготовки студентів;
використовувати сучасні засоби навчання та навчальне обладнання за профілем кафедри;

проводити заходи з підвищення педагогічної майстерності викладачів;

– несе відповідальність за:

розробку структурно-логічних схем навчального процесу, навчальних та робочих планів з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;

розробку тематики курсового й дипломного проектування;
видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій та вказівок до курсового й дипломного проектування;

розробку засобів діагностики навчальних досягнень (тестових завдань, питань до виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо) та рейтингових систем оцінювання;

впровадження в навчальний процес нових лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, научного обладнання та зразків, пакетів прикладних програм.

5.3. У науково-інноваційній роботі кафедра:

– має право

обговорювати та висувати кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

подавати документи на об'єкти інтелектуальної власності;
видавати публікації (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

рецензувати автореферати, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонувати дисертаційні роботи;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 14</i>

проводити та приймати участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;

– несе відповідальність за:

підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів, здобувачів);

організацію та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за профілем кафедри;

виконання фундаментальних досліджень за держбюджетною тематикою, за замовленнями підприємств, організацій та виконання робіт за міжнародними контрактами;

впровадження результатів розробок у виробництво та навчальний процес;

залучення студентів до наукової роботи.

5.4. В організаційній роботі кафедра:

– має право на

організацію та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

організацію навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедри;

участь співробітників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо МОН України, ВАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та/або кандидата наук, університету, факультету;

– несе відповідальність за:

формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 31 / 15

створення умов для професійного росту студентів і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

організацію та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями; підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

організацію співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;

організацію заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки і спеціальностями кафедри;

залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

організацію систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі і аспірантами кафедри;

підготовку договорів на проведення практики;

підготовку документів щодо працевлаштування випускників;

підготовку ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей;

організацію створення і супроводження веб-сайту кафедри;

організацію наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 16</i>

5.5. У виховній роботі кафедра:

– має право на

здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

– несе відповідальність за

проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді

призначення та організацію роботи кураторів академічних груп.

5.6. У міжнародній діяльності кафедра:

– має право на

розробку та реалізацію комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;

організацію практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

– несе відповідальність за

інформаційно-рекламну роботу з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 31 / 17

участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

участь у підготовці та виконанні міжнародних проектів, програм;

організацію зв'язків з іноземними випускниками кафедри; сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови та інших іноземних мов;

участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

організацію, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

6.2. Очолює кафедру завідувач кафедри, який має вчене звання та науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

6.3. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до «Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного університету «Житомирська політехніка» (Житомирська політехніка)».

6.4. Кількість посад науково-педагогічних працівників визначається відповідно до нормативів чисельності студентів на одну посаду науково-педагогічного працівника.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 31 / 18

6.5. При формуванні штатів кафедра повинна витримувати контрольні ліцензійні й акредитаційні нормативи щодо якісного професорсько-викладацького складу:

- частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими знаннями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного, фундаментального та фахового циклів дисциплін навчального плану спеціальностей не повинна бути меншою за 75 % (ОС бакалавра), 85 % (ОС спеціаліста), 95 % (ОС магістра);
- у тому числі 50 % повинні складати НПП з науковими ступенями та вченими званнями, які працюють в Державному університеті «Житомирська політехніка» за основним місцем роботи, з них: докторів наук або професорів – 10 % (ОС бакалавра), 20 % ОС спеціаліста (але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу), 40 % ОС магістра (але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу);
- рівень наукової та професійної активності викладачів.

6.6. На підставі запланованого на навчальний рік обсягу навчального навантаження та затвердженої ректором університету штатної чисельності професорсько-викладацького складу, встановлюється норми річного навчального навантаження науково-педагогічного персоналу кафедр. Обов'язковою вимогою, згідно з Ліцензійними умовами, є та, що до викладання дисципліни може бути залучений викладач з відповідною спеціальністю за дипломом про освіту, або науковою спеціальністю, або науковим ступенем, або ученим званням, або той, що пройшов науково-педагогічне стажування з відповідної дисципліни тривалістю не менше 6 місяців.

6.7. При плануванні діяльності кафедри на навчальний рік її завідувач формує план навчальною, навчально-методичною,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 19</i>

науковою, організаційно-методичною, виховною та іншими видами робіт кафедри, що підлягають обов'язковому виконанню професорсько-викладацьким складом. Завідувач кафедрою несе персональну відповідальність за виконання ліцензійних умов, забезпечення раціонального і оптимального розподілу навчальної та інших видів робіт між професорсько-викладацьким складом кафедри.

6.8. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Державного університету «Житомирська політехніка», Правилами внутрішнього розпорядку Державного університету «Житомирська політехніка» та відповідними посадовими інструкціями.

6.9. Кафедра має навчальні лабораторії, кабінети та інші приміщення, що забезпечують її навчальну, наукову й виховну роботу. За кафедрою, з метою забезпечення діяльності, може бути закріплені на правах оперативного управління аудиторії, обладнання та інше необхідне майно.

6.10. Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень. Фінансування кафедри здійснюється згідно кошторису університету.

7. Взаємовідносини

7.1. У своїй діяльності кафедра діє відповідно до основних завдань та функцій не неї покладених з додержанням вимог Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших законодавчих актів.

7.2. Відповідно до основних завдань та функцій кафедра взаємодіє:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 20</i>

з питань профорієнтаційної роботи – з навчальними закладами середньої загальної середньої освіти, міськими та обласною управліннями освіти, коледжами та ліцеями, приймальною комісією університету;

з питань навчальної роботи – зі студентами, з кураторами груп, з науково-педагогічними працівниками кафедри, з деканатами факультетів, з планово-фінансовим відділом, з навчально-методичним відділом, з відділом кадрів, з проректорами та ректором навчального закладу;

з питань методичної роботи – з навчально-методичним відділом, з деканатами факультетів, з проректорами університету;

з питань науково-інноваційної роботи – з керівниками підприємств та організацій, з науковцями відповідних галузей знань та кафедрами інших навчальних закладів, з міжнародним відділом та відділом аспірантури, з першим проректором університету;

з питань виховної роботи – з кураторами груп, з органами студентського самоврядування, з деканатами факультетів, з проректором з науково-педагогічної роботи, юридичних та соціальних питань;

з питань міжнародної діяльності – з науковцями інших країн, з закордонними навчальними закладами, з міжнародним відділом університету, з першим проректором університету, ректором університету.

7.2. Кафедра веде наступну документацію:

Плани роботи кафедри;

Стратегічний план розвитку кафедри на 5 років;

Відомості про кадровий склад кафедри;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 21</i>

Картки навчального навантаження (перелік дисциплін з зазначенням прізвищ науково-педагогічних працівників, які за ними закріплені на навчальний рік);

Обсяг навчальної роботи кафедри;

Розподіл навчального навантаження між викладачами кафедри;

Перспективний план-графік підвищення кваліфікацій професорсько-викладацького складу на 5 років;

План підвищення кваліфікацій на поточний рік та звіти викладачів;

Матеріали з профорієнтаційної роботи (інформація про спеціальності, план проведення на поточний рік, звіт про виконання);

Матеріали з виховної роботи серед студентів (список кураторів академічних груп, план виховної роботи);

Інформація про матеріально-технічну базу кафедри (характеристика лабораторій, кабінетів з переліком обладнання);

Індивідуальні плани роботи викладачів;

Графік навчального процесу (розклад занять викладачів кафедри);

Графік консультацій на семестр;

Журнал відвідувань занять працівниками;

Журнал контрольних відвідувань завідувача кафедри;

Графік проведення відкритих занять;

Журнал роботи викладача;

Протоколи засідань кафедри;

Звіт кафедри за навчальний рік;

Календарний звіт про науково-дослідну роботу кафедри;

Описи справ, що здані до архіву університету;

Навчальний план;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 31 / 22

Галузевий стандарт вищої освіти України (нормативна та варіативна частини):

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра, спеціаліста, магістра за напрямками (спеціальностями) (нормативна і варіативна частини);

Освітньо-професійна характеристика бакалавра, магістра за напрямками (спеціальностями) (нормативна і варіативна частини).

Засоби діагностики:

Робочий навчальний план;

Інформаційний пакет дисципліни.

Навчальна програма дисципліни (затверджена Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»);

Робоча навчальна програма дисципліни;

Плани семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт;

Методичне забезпечення виконання розрахунково-графічних робіт, контрольних робіт, курсових робіт/проектів;

Засоби діагностики знань (пакети білетів для модульного контролю, екзаменаційні та залікові білети, тести для контролю залишкових знань);

Критерії оцінювання знань студентів;

Методичні вказівки до семінарських, практичних, лабораторних занять;

Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів.

Програмне забезпечення для дисциплін:

Зведена відомість про забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальними програмами, текстами (конспектами) лекцій і програмами практик, іншими навчально-методичними посібниками і матеріалами;

Програми практик відповідно до навчального плану: навчальної, виробничої, переддипломної, науково-дослідної;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 23</i>

Наказ про направлення на практику;

Звіт кафедри про результати практики;

Методичні рекомендації щодо виконання випускних кваліфікаційних робіт (проектів): бакалаврських, дипломних, магістерських;

Наказ про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт та призначення керівників;

Програми державних екзаменів, навчально-методичних матеріалів до державних екзаменів, перелік питань на іспит;

Список членів ЕК;

Графік роботи ЕК;

Протоколи засідання ЕК;

План роботи методичних секцій кафедри;

Посадові інструкції;

Протоколи засідань кафедр.

7.3. Кафедра веде також документацію: копії наказів і директивних листів МОН; копії наказів, розпоряджень, положень та інструкцій по університету (інституту) і факультету; графіки навчальної роботи; графіки самостійної роботи студентів та консультацій викладачів на кожний семестр; журнал відвідування занять завідувача та взаємовідвідування занять викладачами; положення про практику студентів, перелік баз практики, затвержені ректором програми всіх видів практики, які передбачені навчальним планом, графік виїзду викладачів по керівництву практикою, звіти керівників практики; положення про дипломне проектування, перелік тем ДП; комплекси методичного забезпечення дисциплін кафедри, програми ЕОМ; тестові матеріали, екзаменаційні білети, затвержені завідувачем кафедрою тощо; матеріали з питань підготовки магістрів та НДРС; матеріали зі стажування викладачів; матеріали з профорієнтації; матеріали з науково-дослідної роботи викладачів,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 24</i>

акти впровадження, матеріали, що стосуються виставкових експонатів, тощо; перспективний план розвитку лабораторної бази кафедри на п'ятирічний період, заявки на обладнання, перелік ТЗН, засобів обчислювальної техніки та інші документи.

8. Результативність

Результативні роботи кафедри визначають за основними напрямками діяльності:

8.1. Якість науково-педагогічного персоналу кафедри:

склад кафедри (кількість осіб та ставок): загальна кількість науково-педагогічних працівників; загальна кількість наукових працівників; кількість докторів наук, професорів; кількість кандидатів наук, доцентів; кількість доцентів без наукового ступеня; кількість аспірантів, докторантів;

захист дисертацій, робота з аспірантами та докторантами; підвищення кваліфікації, виконання плану стажувань діяльність із забезпечення оптимального балансу досвідчених та молодих викладачів і науковців.

8.2. Результати науково-інноваційної діяльності і роботи з комерціалізації результатів НДР;

фундаментальні та прикладні НДР, обсяги їх фінансування; роботи, що виконуються за договорами, грантами, замовленнями з іноземними замовниками, обсяги коштів, що надійшли до університету;

роботи, що виконуються за договорами, грантами, замовленнями з українськими замовниками, обсяги коштів, що надійшли до університету;

подання проектів для участі у міжнародних науково-освітніх програмах (навести назви програм, назви проектів, перелік партнерів);

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 25</i>

подання проектів для участі в українських науково-освітніх програмах (навести назви програм, назви проектів, перелік партнерів);

переговори, проведені з метою комерціалізації наукових результатів та їх результативність;

перелік інноваційних розробок, підготовлених для впровадження протягом звітного періоду;

монографії, розділи монографій, видані англійською мовою та іншими іноземними мовами у провідних іноземних видавництвах наукової літератури;

статті, опубліковані у виданнях, що враховуються системами SCOPUS;

відомості щодо міжнародних конференцій, що були організовані кафедрою.

відомості щодо всеукраїнських конференцій, , що були організовані кафедрою.

подання матеріалів для здобуття державних премій в галузі науки і техніки, стипендій, грантів, премій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, НАН України.

організація наукової роботи студентів та її результати.

наявні проблеми та шляхи їх вирішення

8.3. Результати роботи із забезпечення якості освіти:

відомості про загальне та навчальне навантаження кафедри, середнє навантаження на 1 ставку науково-педагогічних працівників (НПП);

розвиток матеріальної бази навчального процесу;

ліцензування та акредитація освітніх програм, напрямів і спеціальностей підготовки фахівців;

запровадження нових навчальних дисциплін;

робота з вступниками, профорієнтаційна активність;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 31 / 26</i>

8.4. Видання підручників та іншої навчальної літератури.

8.5. Розміщення навчальної та методичної літератури в репозитарії університету (надати список).

8.6. Забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними ресурсами, розміщеними на сайті університету (плани та програми, електронні версії підручників, навчальних посібників, лекційні презентації, матеріали для самостійної роботи студентів, завдання для самоконтролю, приклади екзаменаційних білетів тощо).

8.7. Розвиток кафедрального веб-сайту.

8.8. Контроль якості навчального процесу, аналіз проведення відкритих занять.

8.9. Оновлення форм і методик викладання.

8.10. Розробка електронних (дистанційних) курсів за заочною формою навчання, запровадження елементів електронного навчання при навчанні за денною формою (надати назви курсів, прізвища викладачів-розробників).

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 20.08 – 01 – 02 – 2019 Арх. 31 / 26
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміст 1	Екземпляр № 2	

8.11. Викладання англійською мовою (які дисципліни викладаються, кількість НПП, які беруть участь у викладанні).

8.12. Робота з працевлаштування випускників та її результати.

8.13. Інтернаціоналізація навчального процесу, забезпечення академічної мобільності працівників та осіб, які навчаються, залучення іноземних студентів та аспірантів, участь у програмах спільних дипломів.

8.14. Міжнародне та міжвузівське співробітництво

8.15. Виховна робота, взаємодія зі студентським самоврядуванням та його органами

8.16. Робота зі створення безпечних умов праці та навчання, забезпечення протипожежної безпеки.

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%

Завідувач кафедри
галузевого машинобудування

Я.А.Степчин

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету
комп'ютерно-інтегрованих технологій,
мехатроніки і робототехніки

О.А.Громовий

Перший проректор

О.В. Олійник

Провідний юристконсульт

М.В. Остапчук

