

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			11-09-00-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідно до СТД ISO 9001:2015			01.01.02-2023
	Випуск 2	Зміна 0	Безсеріал № 1	Арх. 19 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»



41/од

СВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕННЯ про Центр міжнародної освіти та науки Державного університету «Житомирська політехніка»

- Контрольний примірник
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
31.03.2023 р., протокол № 5

Житомир
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 19 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання	4
3. Функції	4
4. Керівництво.....	11
5. Права та відповідальність	11
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	13
7. Взаємовідносини	14
8. Результативність	15

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00-01.01-02-2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр міжнародної освіти та науки (далі – Центр) є самостійним структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Житомирська політехніка). Центр займається організацією набору та координацією підготовки громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти (далі – ЗВО). Центр також надає мовну підготовку як громадянам України, так і іноземним громадянам.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», законодавчими, нормативними актами України, рішеннями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Житомирської політехніки, постановами, наказами і розпорядженнями керівництва Житомирської політехніки та цим Положенням.

1.3. Методичне забезпечення Центру, координацію та моніторинг здійснюють Житомирська політехніка, Український державний центр міжнародної освіти, Департамент управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції МОН України.

1.4. Центр підпорядковується першому проректору Житомирської політехніки.

1.5. Центр створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Житомирської політехніки та наказом ректора Житомирської політехніки, який видається на основі цього рішення.

1.6. Фінансування діяльності Центру відбувається на основі кошторису Житомирської політехніки. Матеріально-технічне забезпечення Центру відбувається централізовано, відповідними структурними підрозділами Житомирської політехніки, які забезпечують його матеріально-технічне оснащення.

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників Центру наводяться у відповідних посадових інструкціях.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 4

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Здійснення набору та навчання громадян України на довготермінових підготовчих курсах Житомирської політехніки до вступу у заклади вищої освіти.

2.2. Здійснення набору та навчання іноземних громадян на підготовчому відділенні Житомирської політехніки, координація та забезпечення діяльності Житомирської політехніки у сфері довузівської підготовки іноземців, а також навчально-виховної роботи з іноземцями, які здобувають вищу освіту у Житомирській політехніці.

2.3. Взаємодія з посольствами (консульствами) іноземних держав з питань перебування і навчання іноземців у Житомирській політехніці.

2.4. Надання мовної підготовки як громадянам України, так і іноземним громадянам.

2.5. Об'єднання зусиль науковців і сприяння у вирішенні важливих наукових проблем розвитку суспільства, кооперування у процесі фундаментальних та прикладних досліджень, підтримка перспективних досліджень.

4.5. Ведення документообігу відділу Центру.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Серед основних функцій Центру – прийом громадян України на навчання на підготовчих курсах «Житомирської політехніки», оформлення необхідних документів.

3.1.1. Центр здійснює підготовку громадян України, які здобули повну загальну середню освіту, а також учнів випускних класів середніх закладів освіти до зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО).

3.1.2. На навчання на довготермінових підготовчих курсах Центр приймаються громадяни України на підставі особисто поданої заяви та Договору на навчання на підготовчих курсах Житомирської політехніки.

3.1.3. Навчання на підготовчих курсах платне. Підготовка слухачів відбувається за кошти фізичних та юридичних осіб.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09-00- 01.01-02- 2023
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 19 / 5</i>

3.1.4. Сприяння налагодженню і координації діяльності підрозділів «Житомирської політехніки» в напрямку профорієнтаційної роботи з молоддю шляхом ознайомлення слухачів підготовчих курсів Житомирської політехніки з освітніми програмами, навчально-методичними комплексами, навчальними курсами тощо.

3.1.5. Громадяни України – слухачі довготермінових підготовчих курсів Житомирської політехніки, які закінчили навчання на курсах (за трьома предметами) і при цьому прослухали не менше, ніж 130 аудиторних годин протягом не менше, ніж трьох місяців та бажають вступати до Державного університету «Житомирська політехніка» у поточному році повинні успішно скласти не менше двох поточних контрольних робіт з кожної із прослуховуваних загальношкільних предметів.

3.1.6. За результатами поточних контрольних робіт випускники курсів при вступі до Державного університету «Житомирська політехніка» на спеціальності з переліку, яким надається особлива підтримка, можуть отримати додатково від 0 до 10 балів. Підсумкові бали з дисциплін розподіляються наступним чином: від 0 до 4 балів – математика, від 0 до 3 балів – українська мова, 0 до 3 балів – за предмет на вибір із переліку, за яким відбувалася підготовка слухачів. Після чого отримані бали з трьох предметів підсумовуються в загальний бал, який може використовуватися при вступі до Державного університету «Житомирська політехніка» в поточному році на спеціальності, які користуються спеціальною підтримкою.

3.1.7. Центр розробляє робочі навчальні плани і програми з навчальних курсів, організовує навчально-виховний процес у групах слухачів, організовує роботу з контингентом слухачів, його комплектацією, документуванням, обліком та залученням освітніх програм, а також сприяє налагодженню зв'язків з регіонами України та освітніми закладами регіонів I-III ступенів щодо залучення молоді до навчання в Житомирській політехніці.

3.1.8. В аспекті організації освітнього процесу довузівської підготовки громадян України у Центрі передбачаються такі форми навчальної роботи: вечірні підготовчі курси та суботні підготовчі курси.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09-00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 6

3.2. Основною функцією Центру є також прийом іноземних студентів на навчання на підготовчому відділенні Житомирської політехніки, а також оформлення необхідних документів.

3.2.1. До університету приймаються громадяни зарубіжних країн та особи без громадянства (далі – іноземці), які мають повну середню освіту, незалежно від їх расової належності, статі, мови і віросповідання.

3.2.2. Прийом іноземців на навчання здійснюється на підставах: – міжнародних договорів України; – загальнодержавних програм; – договорів Житомирської політехніки з юридичними та фізичними особами.

3.2.3. Іноземець має право на в'їзд в Україну з метою навчання в Житомирській політехніці на основі «Запрошення на навчання» (далі – «Запрошення») державного зразка Українського державного центру міжнародної освіти.

3.2.4. Іноземець, який отримав «Запрошення», після оформлення в'їзної візи у Консульській установі МЗС України, зобов'язаний повідомити Центр про місце та дату в'їзду в Україну.

3.2.5. З прибуттям до «Житомирської політехніки» іноземець надає такі документи:

- оригінал академічної довідки або іншого документу про здобутий у своїй країні ступінь освіти, що містить: – перелік навчальних дисциплін; – кількість кредитів (годин), присвячених вивченню кожної дисципліни; – отримані оцінки (бали);
- копію усіх сторінок міжнародного паспорту, зокрема з отриманою візою та реєстрацією контрольно-пропускного пункту Державного комітету прикордонної служби України;
- копію сертифікату про вакцинацію від COVID-19;
- копію полісу медичного страхування щодо надання екстреної медичної допомоги;
- 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм.

З метою своєчасного виявлення гострих чи хронічних захворювань, встановлення у разі необхідності медичних протипоказань щодо здійснення окремих видів фізичних та розумових

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00-01.01-02-2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 7

навантажень, а також попередження виникненню та розповсюдженню інфекційних хвороб «Житомирська політехніка» рекомендує здійснити профілактичний медичний огляд, що передбачає обстеження у терапевта, фізіотерапевта, дерматолога, психіатра, нарколога, а також проходження флюорографії та здійснення амбулаторних досліджень на вірусні інфекції. За умови наявності обстеження у вищезазначених фахівців та його засвідчення у легалізованій медичній довідці повторне обстеження є обов'язковим.

3.2.6. Накази про зарахування іноземців на навчання на підготовчому відділенні для іноземців Центру видаються ректором Житомирської політехніки на підставі рішення приймальної комісії.

3.2.7. Зарахування іноземців за освітніми програмами підготовчих відділень здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.2.8. Навчання іноземців на підготовчому відділенні для іноземних громадян здійснюється за денною формою згідно з акредитованими освітніми програмами, розробленими в Житомирській політехніці.

3.2.9. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземні громадяни отримують Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземних громадян.

3.2.10. Оплата освітніх послуг здійснюється за угодами про навчання іноземців за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.2.11. Іноземним студентам, які потребують проживання у гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно наказом ректора Житомирської політехніки. Місце в гуртожитку надається за умови наявних місць. У випадку, коли іноземець проживає не в гуртожитку, він надає документ про підтвердження проживання за обраною адресою до Центру.

3.2.12. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземних громадян, видані закладами вищої освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства. За результатами процедури визнання Житомирська політехніка приймає рішення щодо продовження іноземним громадянином навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання. У разі встановлення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 8

неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень, керівництво Житомирської політехніки приймає рішення про відрахування такого іноземця.

3.2.13. Центр сприяє підготовці пакету документів для їх подання до ДП «Інформаційно-іміджевий центр» із метою визнання документів про освіту іноземців, які навчаються в Житомирській політехніці.

3.2.14. Центр забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення в установленому законодавством порядку зарахованим на навчання іноземцям посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

3.2.15. Про іноземних громадян, яких відраховано з навчального закладу відповідно до пунктів 2-6, частини першої, статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Центр протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

3.2.16. Іноземцям, які навчаються у Житомирській політехніці, гарантуються права і свободи, передбачені чинним законодавством України. Іноземці зобов'язані дотримуватися Конституції і законів України, Статуту Житомирської політехніки, а також Правил проживання у гуртожитку.

3.2.17. Навчання іноземця може бути припинене за наказом ректора Житомирської політехніки на підставі:

- порушення чинного законодавства України, Статуту Житомирської політехніки, а також умов договору;
- стану здоров'я студента;
- невиконання навчального плану;
- власного бажання студента та поданням відповідної заяви;
- форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) відповідно до ст. 617 Цивільного кодексу України.

3.2.18. Житомирська політехніка не несе витрат і не бере на себе інших зобов'язань у зв'язку з перебуванням в Україні родини іноземця.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 9

3.3. Здійснення контролю за дотриманням іноземцями, які навчаються в Житомирській політехніці, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію навчального процесу Житомирської політехніки і Правил проживання у гуртожитку.

3.4. У необхідних випадках підготовка та подання до територіальних органів міграції документів щодо депортації іноземців, які навчаються в Житомирській політехніці.

3.5. У необхідних випадках направлення ректору Житомирської політехніки подання про накладення стягнень, відрахування і поновлення іноземців, що порушують навчальну дисципліну, правила проживання у гуртожитку та встановлений порядок перебування іноземців на території України.

3.6. Основним завданням Центру мовної підготовки «Language hub» у сфері освітньої діяльності є сприяння в оволодінні іноземними мовами, поглиблення базових знань з іноземних мов, підвищення кваліфікації щодо володіння іноземними мовами, розробка та впровадження новітніх освітніх технологій з вивчення іноземних мов для всіх бажаючих, незалежно від їх віку, расової належності, статі, мови і віросповідання.

3.6.1. Основними завданнями Центру мовної підготовки «Language hub» є: – сприяння здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним, педагогічним працівникам та іншим особам незалежно від їх віку, расової належності, статі, мови, віросповідання й рівня освіти в оволодінні іноземною мовою (зادля підвищення їх рівня мовної компетенції за рівнями A1, A2, B1, B2, C1; – підготовка до міжнародних іспитів з іноземних мов за різними рівнями; – підготовка до складання ЄВІ для вступу до магістратури тощо; - надання мовної підготовки до складання іспиту на рівень володіння українською мовою для державних службовців; – здійснення набору слухачів, тестування, розподіл у групи за рівнем володіння мовою та здійснення освітнього процесу щодо вивчення іноземної мови; – розробка навчальних планів, програм і навчально-методичного забезпечення курсів і тренінгів з іноземної мови, які проводяться в Центрі мовної підготовки «Language hub».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 10

3.6.2. Слухачі, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм Центру мовної підготовки «Language hub» та успішно склали підсумковий тест, отримують сертифікат встановленого зразка, який засвідчує відповідний рівень володіння ними іноземною мовою.

3.6.3. Слухачі зобов'язані: – відвідувати заняття згідно з розкладом та виконувати всі види завдань, встановлені навчальними планами й програмами для підвищення рівня знань з іноземної мови та покращення комунікативних вмінь й навичок; – дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

3.6.4. У разі невиконання навчального плану, а також грубого порушення правил внутрішнього розпорядку слухач відраховується за наказом ректора.

3.6.5. Слухачі Центру мовної підготовки «Language hub» можуть бути відраховані: – за власним бажанням; – унаслідок закінчення чи дострокового припинення навчання; – у разі систематичного порушення навчальної дисципліни та пропуску занять; – у разі порушення умов договору, зокрема відсутність оплати.

3.6.7. Усі документи Центру мовної підготовки «Language hub» або їх типові зразки затверджуються наказом ректора за поданням керівника Центру.

3.7. Основною метою діяльності Міжнародної асоціації науковців є об'єднання зусиль науковців і сприяння у вирішенні важливих наукових проблем розвитку суспільства, кооперування у процесі фундаментальних та прикладних досліджень, підтримка перспективних досліджень.

3.7.1. Для виконання зазначеної мети Міжнародна асоціація науковців:

- сприяє міжакадемічному науковому співробітництву в галузі фундаментальних та прикладних досліджень, підготовці висококваліфікованих наукових кадрів;
- проводить наукові консультації;
- здійснює підготовку рекомендацій і пропозицій щодо важливих наукових проблем і питань наукової діяльності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 11

- бере участь у підготовці та реалізації міжнародних програм наукових досліджень у сфері фундаментальних наук;
- сприяє вільному обміну інформацією між науковцями, що входять в Асоціацію, і встановленню контактів між ними;
- взаємодіє з іншими організаціями вчених і науковими центрами;
- сприяє підвищенню соціального статусу науковців – членів Асоціації.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Центром здійснюється завідувачем, який призначається наказом ректора Університету. Основні функції, права і відповідальність завідувача Центру наводяться в його посадовій інструкції.

4.2. В період відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) завідувача Центру його обов'язки виконує одна з посадових осіб Центру, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає завідувача Центру, набуває відповідні права та обов'язки.

4.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, що має вищу освіту за фахом і стаж роботи в одній з цих галузей – не менше 2 років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Розробляти та вносити пропозиції з удосконалення організації всіх видів діяльності Центру.

5.2. Звертатися до відповідних відділів Житомирської політехніки з питань: – організації навчання та проживання іноземців; – набору на навчання слухачів підготовчих курсів Житомирської політехніки; – набору та навчання слухачів Центру мовної підготовки «Language hub»; – об'єднання зусиль науковців і сприяння у вирішенні важливих наукових проблем розвитку суспільства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 19 / 12</i>

5.3. Робити інформаційні та документарні запити до керівників структурних підрозділів Житомирської політехніки, які необхідні для забезпечення діяльності Центру.

5.4. Вимагати від адміністрації Житомирської політехніки належного матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності, а також підтримки у виконанні своїх службових обов'язків.

5.5. Організовувати зустрічі та брати участь у зустрічах із працівниками посольств і генеральних консульств із питань навчання іноземців і слухачів Житомирської політехніки.

5.6. Вимагати від іноземних студентів та слухачів підготовчих курсів дотримання Правил внутрішнього розпорядку в Житомирській політехніці, техніки безпеки, дисципліни, громадського порядку.

5.7. Вносити пропозиції до Ректорату Житомирської політехніки щодо накладання стягнень на іноземців при порушенні ними правил внутрішнього розпорядку, правил проживання у гуртожитку, громадського порядку, техніки безпеки, пропусків занять.

5.8. Ступінь відповідальності за виконання службових обов'язків працівниками Центру встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

5.9. За порушення функціональних обов'язків до працівників Центру можуть бути застосовані адміністративні заходи, відповідно до чинного законодавства України та Статуту Житомирської політехніки.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Штатну чисельність працівників Центру затверджує ректор «Житомирської політехніки» в рамках затвердженого штатного розпису «Житомирської політехніки», виходячи з умов та особливостей діяльності Центру.

6.2. Центр включає: – підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України; – підготовче відділення для громадян України до вступу у заклади

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 13

вищої освіти; – Центр мовної підготовки «Language hub»; та – Міжнародну асоціацію науковців.

6.3. Штат Центру формується з педагогічного і допоміжного персоналу Державного університету «Житомирська політехніка».

6.4. Фінансування діяльності Центру відбувається згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення Центру відбувається централізовано, відповідними структурними підрозділами Університету.

6.5. Розподіл обов'язків між працівниками Центру здійснює завідувач Центру за погодженням з першим проректором та деканом факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя.

6.6. На громадських засадах до Центру можуть входити науковці та науково-педагогічні працівники – фахівці у галузі математики, філології, історії, фізичної культури, за необхідністю працівники інших відділів Університету.

6.7. На волонтерських засадах можливо залучення здобувачів освіти як Державного університету «Житомирська політехніка», так і інших закладів освіти.

6.8. Базою здійснення діяльності Центру є аудиторний фонд Університету, а також інші приміщення Університету за потребою. Базою здійснення діяльності Центру може бути територія організацій, установ та інших суб'єктів, з якими підписані відповідні документи про співпрацю.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Центру взаємодіє зі структурними підрозділами Житомирської політехніки:

- з деканатами, кафедрами – з питань навчання та успішності іноземців;
- з першим проректором, проректором з навчально-педагогічної роботи – з питання укладання договорів на надання платних освітніх послуг;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-09.00- 01.01-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 14

- з планово-фінансовим відділом «Житомирської політехніки» – з питань встановлення розміру оплати за навчання за договорами на надання платних освітніх послуг, вартості проживання у студентському гуртожитку, контролю за своєчасною оплатою навчання іноземцями тощо;
- з комендантом студентських гуртожитків «Житомирської політехніки» – з питань поселення, проживання, контролем за дотриманням Правил проживання у студентському гуртожитку з боку іноземців;
- з проректором з науково-педагогічної роботи, юридичних та соціальних питань «Житомирської політехніки» – з питань дотримання іноземцями правил внутрішнього розпорядку, правил проживання у студентському гуртожитку, дисципліни і поведінкою за межами Житомирської політехніки;
- з приймальною комісією «Житомирської політехніки» – з питань організації набору і прийому іноземців для навчання в «Житомирській політехніці»;
- з медичним пунктом «Житомирської політехніки» – з питань медичного обслуговування і своєчасного проходження медичного обстеження іноземцями.

7.2. Центр взаємодії з іншими організаціями:

- відділами СБУ, МВС України – з питань перебування іноземців на території України, профілактики вчинення іноземцями Житомирської політехніки правопорушень і злочинів;
- управлінням ГУМВС України в Житомирській області – з питань оформлення запрошень на в'їзд іноземців із метою навчання, оформлення посвідок на тимчасове перебування на період навчання та зняття з обліку по закінченню навчання;
- Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації – з питань навчання і перебування іноземців;
- посольствами України за кордоном та посольствами іноземних держав на території України – з питань перебування, забезпечення безпеки, додержання іноземцями встановлених правил і

Життєвиробна підприємства	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			11-09-00-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМІРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			01.01-02-
	Система управління якістю відповідно ДСТУ ISO 9001:2015			2023
	Випуск 2	Том 0	Екземпляр № 1	Датум 19 / 15

законодавства України, сприяння в отриманні візи, організації зустрічей та спільних заходів (освітніх, виховних, організаційних) тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%.

Завідувач Центру



Катерина ПАРНУС

ВІЗИ:

Перший проректор

30.08.2023



Оксана ОЛІЙНИК

Начальник відділу моніторингу
та забезпечення якості

30.08.2023



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрист

30.08.2023



Максим ОСТАПЧУК

