

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015			П-24.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зовні 0	Екземпляр № 1	Арс 11/1

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2020 р. № 284/од
Ректор

Віктор СВДОКИМОВ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ
у Державному університеті
«Житомирська політехніка»**

- Контрольний примірник
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2020 р.,
протокол № 4

Житомир
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-24.00- 01.02-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/2</i>

1. Загальні положення..... 3
2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи щодо здійснення спрощених закупівель..... 3

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-24.00- 01.02-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/3</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 9 та статті 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов’язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Державного університету «Житомирська політехніка» (надалі – Замовник) і визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно з Законом на підставі розпорядження Замовника.

1.3. Замовник має право призначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель.

1.4. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощеної закупівлі відповідно до ст. 14 Закону та закупівель, передбачених пунктами 3 та 7 ст. 3 Закону.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

2. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИМОГИ ДО УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ СПРОЩЕНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

2.1. Відповідальною за організацію та проведення спрощеної закупівлі є уповноважена особа, яка визначається або призначається замовником одним з таких способів:

- шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-24.00- 01.02-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/4</i>

- шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

- шляхом укладення трудової угоди (контракту) згідно із законодавством.

2.2. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

2.3. Не може бути визначена уповноваженою особою, залучена замовником (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення спрощених закупівель.

2.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

Конфліктом інтересів в межах Закону вважається наявність приватного інтересу у працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі.

2.5. Уповноважена особа під час організації та проведення спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення процедур

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-24.00- 01.02-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/5</i>

спрощених закупівель в інтересах замовника.

2.6. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі розпорядчого рішення замовника та цього Положення. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту. У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається рішенням замовника. У разі відсутності уповноваженої особи виконання обов'язків покладається на іншу уповноважену особу, визначену розпорядчим рішенням Замовника.

Не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.7. Уповноважені особи можуть пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених цим Положенням та Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

2.8. Уповноважена особа (особи) має право:

2.8.1. брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

2.8.2. ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

2.8.3. приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-24.00- 01.02-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/6</i>

відповідності умовам спрощеної закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

2.8.4. вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощеної закупівлі;

2.8.5. брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);

2.8.6. давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);

2.8.7. здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.9. Уповноважена особа:

2.9.1. планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

2.9.2. проводить спрощені закупівлі відповідно ст. 14 Закону;

2.9.3. здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг відповідно до пункту 7 ст. 3 Закону;

2.9.4. забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі

2.9.5. забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

2.9.6. забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

2.9.7. здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень через електронну систему закупівель;

2.9.8. здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень без використання електронної системи закупівель;

2.9.9. здійснює інші дії, передбачені Законом.

2.10. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-24.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 11/7

2.11. Для підготовки оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі за рішенням замовника уповноважена особа може залучати інших працівників замовника.

2.12. За рішенням замовника може утворюватися робоча група у складі працівників замовника для розгляду пропозицій. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другої частини сьомої ст. 11 Закону. Робоча група бере участь у розгляді пропозицій. Рішення робочої групи має дорадчий характер.

2.13. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання Закону, уповноважена особа несе відповідальність згідно із законами України.

2.14. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

2.14.1. за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

2.14.2. за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

2.14.3. за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Помічник ректора з
фінансових питань



Зінаїда ДМИТРЕНКО

ВІЗИ:

Перший проректор університету



Оксана ОЛІЙНИК

26.06.2020 р.

Провідний юрисконсульт



Максим ОСТАПЧУК

26.06.2020 р.

