

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

27 грудня 2022 р. № 656/од

Ректор

Виктор СВДОКИМОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про обробку та захист персональних даних
у Державному університеті «Житомирська політехніка»

- Контрольний примірник
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
19 грудня 2022 р., протокол № 15

Житомир
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18 / 2</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Мета обробки персональних даних.....	4
3.	Склад персональних даних у базі персональних даних університету.....	5
4.	Права та обов'язки працівників та збудувачів освіти як суб'єктів персональних даних.....	6
5.	Обов'язки працівників університету, які обробляють персональні дані.....	8
6.	Порядок та документаційне забезпечення обробки персональних даних в університеті.....	9
7.	Передання персональних даних.....	12
8.	Захист персональних даних при їх обробці.....	13

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про обробку та захист персональних даних у Державному університеті «Житомирська політехніка» (далі – Положення) визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних у Державному університеті «Житомирська політехніка» (далі – Університет) від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати під час обробки.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

1.3. Положення є обов'язковим для виконання працівниками Університету, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані.

1.4. Усі терміни у цьому Положенні визначаються відповідно до Закону.

1.5. До персональних даних, що містяться у базі персональних даних Університету (далі – БПД Університету), належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про працівника (збудувача освіти), за якими він ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованим.

1.6. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в автоматизованих системах та в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про працівників та здобувачів освіти Університету.

1.7. Для БПД Університету третіми особами у контексті Закону є:

- державні органи, яким персональні дані працівників (збудувачів освіти) передаються відповідно до законодавства (податкова інспекція, військові комісаріати, центри зайнятості та ін.);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 4

- банківська установа, що надає послуги Університету у рамках зарплатного карткового проекту;
- інші юридичні та фізичні особи, що звертаються із запитом щодо доступу до персональних даних працівників (збудувачів освіти).

2. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

2.1. Обробка персональних даних у БПД Університету проводиться з метою забезпечення безпеки та реалізації освітніх послуг, трудових, соціально-трудоових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку (відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України "Про захист персональних даних", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", "Про вищу освіту", "Про військовий обов'язок та військову службу", "Про охорону праці"; адміністративно-правових відносин (відповідно до Господарського кодексу України), Цивільного кодексу України, згідно зі Статутом Університету), відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку (відповідно до Податкового кодексу України, Законів України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", "Про оплату праці").

2.2. Обробка персональних даних працівників (збудувачів освіти) є необхідною для:

- ведення кадрового діловодства;
- підготовки визначеної законодавством статистичної та іншої звітності;
- документаційного забезпечення визначених у пункті 2.1 відносин.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 5

3. СКЛАД ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У БАЗІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно-правових актів, потреб надання освітніх послуг та здійснення управлінської діяльності Університету у базах персональних даних обробляються персональні дані, необхідність обробки яких передбачена Законами України:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата і місце народження;
- паспортні дані;
- ідентифікаційний код (номер облікової картки платника податків);
- відомості з військового квитка (приписного свідоцтва) (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку), в обсязі, необхідному для ведення військового обліку;
- відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці;
- відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади);
- відомості про освіту здобувачів вищої освіти;
- біографічні дані;
- відомості про ділові та особисті якості, зокрема, вказані у поданому при працевлаштуванні резюме (у т. ч. щодо рис характеру, особистих захоплень, звичок);
- відомості про родинний стан, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин;
- відомості про фактичне місце проживання, номери телефонів, адресу особистої електронної пошти;
- відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 6

до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії за віком, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо);

- фотозображення;
- інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами або пов'язана з наданням освітніх послуг Університетом.

3.2. В БПД Університету не обробляються відомості про расове або етнічне походження працівників (збудувачів освіти), їх політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях, відомості, що стосуються статевого життя.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗБДУВАЧІВ ОСВІТИ ЯК СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до Закону працівники та збудувачі освіти Університету як фізичні особи, щодо яких здійснюється обробка їх персональних даних:

4.1. Є суб'єктами персональних даних.

4.2. Мають право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються їх персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються їх персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

4.3. Зобов'язані повідомляти Університет про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у БПД Університету, у порядку, визначеному в даному Положенні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 8

5. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Працівники Університету, які обробляють персональні дані:

5.1. Мають бути обізнані з вимогами Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

5.2. Зобов'язані:

5.2.1. Запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню;

5.2.2. Не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом;

5.2.3. Терміново повідомляти відповідального за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних по Університету, у разі:

- втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;
- втрати ними ключів від приміщень (сейфів, шаф), де зберігаються персональні дані;
- виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

5.2.4. При звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику структурного підрозділу або іншому працівнику, визначеному керівництвом, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 9

6. ПОРЯДОК ТА ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Збирання персональних даних:

6.1.1. Обробка (у т. ч. збирання) персональних даних провадиться на підставі письмової згоди працівника (збудувача освіти).

6.1.2. Працівники Університету, які оформлюють прийняття на роботу та вступ до Університету, роз'яснюють претендентам порядок оформлення прийняття, у т.ч. підстави для обробки їхніх персональних даних відповідно до Закону, повідомляють про мету обробки персональних даних та вручають письмове повідомлення про права, визначені Законом, за встановленою формою. Отримання повідомлення працівник (здобувач освіти) підтверджує підписом та датою отримання.

6.1.3. При прийнятті на роботу та вступі на навчання до Університету персональні дані вносяться до баз персональних даних.

6.1.4. Про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у БПД Університету, працівники та здобувачі освіти Університету повідомляють відповідні структурні підрозділи Університету у п'ятиденний строк з наданням відповідних документів.

6.1.5. У разі виявлення факту внесення до БПД Університету відомостей про працівника або здобувача освіти, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно виправлені або знищені.

6.1.6. Отримані від працівників (здобувачів освіти) згоди на обробку персональних даних вкладаються в особову справу працівника (здобувача освіти).

6.2. Зберігання та знищення персональних даних:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

6.2.1. Персональні дані працівників зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

6.2.2. Відбір документів з персональними даними, терміни зберігання яких закінчилися, для знищення провадиться комісією, склад якої визначається наказом Університету.

6.2.3. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

6.3. Використання персональних даних працівниками та здобувачами освіти Університету:

6.3.1. Під використанням персональних даних працівниками згідно зі статтею 10 Закону розуміються будь-які дії Університету щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

6.3.2. Доступ до персональних даних працівників, внесених до баз персональних даних, мають відповідальні особи, які відповідають за організацію робіт у закріпленій сфері діяльності, відповідно до посадових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків.

6.3.3. Працівники Університету, які працюють з персональними даними, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, за встановленою формою.

6.3.4. Право доступу до персональних даних та їх обробку надається особам лише після підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

6.3.5. Забезпечення отримання зобов'язань покладається на працівників відділу кадрів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

6.3.6.Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються у журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних.

6.3.7. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання.

6.3.8. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язано з обробкою персональних даних.

6.3.9. Після реєстрації зобов'язання про нерозголошення розміщуються у особових справах працівників (здобувачів освіти).

6.3.10. Журнал реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних включається до номенклатури справ відділу кадрів.

6.3.11. Відповідальним за забезпечення журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних є начальник відділу кадрів.

6.4. Облік порушень режиму захисту персональних даних:

6.4.1. Факти порушень режиму захисту персональних даних фіксуються актами, які складають відповідальні особи за організацію робіт у закріпленій сфері діяльності.

6.4.2. За необхідності за фактами порушень режиму захисту персональних даних керівництвом Університету призначається службове розслідування.

6.4.3. За результатами службового розслідування на працівників, винних у порушеннях, можуть бути накладені дисциплінарні стягнення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12

7. ПЕРЕДАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Передання персональних даних працівників (збудувачів освіти) третім особам визначається умовами згоди працівника (збудувача освіти) на обробку його персональних даних, наданої при прийнятті на роботу, або відповідно до вимог Закону.

7.2. Передання персональних даних працівників (збудувачів освіти) третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають об'єктивній причині збирання відповідних даних.

7.3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

7.4. Персональні дані працівників (збудувачів освіти) передаються банківській установі виключно для реалізації карткового зарплатного проекту відповідно до згоди працівника (збудувача освіти) на обробку його персональних даних.

7.5. Без згоди працівника (збудувача освіти) його персональні дані можуть передаватися у випадках:

- коли передача персональних даних прямо передбачена законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;

- отримання запиту від органів державної влади і місцевого самоврядування, що діють у межах повноважень, наданих законодавством України.

7.6. В інших ніж зазначені у пункті 7.5 випадках, доступ до персональних даних працівника (збудувача освіти) надається третім особам лише за письмової згоди працівника по кожному запиту окремо у порядку, визначеному частинами 3-5 статті 16 Закону.

7.7. Забороняється передання персональних даних працівників (збудувачів освіти) третім особам по телефону або факсом.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 13

7.8. Працівник (збудувач освіти) має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у автоматизованих БПД Університету, без зазначення мети запиту.

7.9. У разі смерті працівника (збудувача освіти) його персональні дані можуть бути надані спадкоємцям першої черги (відповідно до законодавства України) за письмовим запитом після надання оригіналу свідоцтва про смерть.

8. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРИ ЇХ ОБРОБЦІ

8.1. Захист персональних даних працівників (збудувачів освіти) в комп'ютерній системі Університету:

8.1.1. Право доступу до комп'ютерної системи надається працівникам Університету, які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних.

8.1.2. Працівники Університету допускаються до обробки персональних даних в комп'ютерній системі лише після їх ідентифікації (логін, пароль).

8.1.3. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації, повинен блокуватися.

8.1.4. При переведенні на іншу посаду, яка не передбачає обробки персональних даних, або звільненні працівника, який мав право на обробку персональних даних в комп'ютерній системі, його ідентифікаційні дані (логін, пароль) вилучаються із системи.

8.2. Захист персональних даних у формі картотек:

8.2.1. До роботи з картотеками персональних даних допускаються лише працівники, які надали письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

8.2.2. Двері у приміщення, де зберігаються картотеки персональних даних, обладнуються замками.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.05-02- 2022
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

8.2.3. Картотеки зберігаються у шафах і сейфах, що надійно зачиняються (з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують ведення відповідних картотек).


Начальник відділу кадрів



Людмила НІКІТЧУК

ВІЗИ:

Проректор з науково-
педагогічної роботи
19.12.2022



Андрій МОРОЗОВ

Провідний юрисконсульт
19.12.2022



Максим ОСТАПЧУК

