

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 1/16

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
26 грудня 2019 р. № 570/од  
Ректор

В.В. Свлюкмієв



### ПОЛОЖЕННЯ

про Спеціалізовану вчену раду К 14.052.03  
у Державному університеті «Житомирська політехніка»

П - 14.03 – 01 – 01 - 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
26 грудня 2019 р., протокол № 14

Житомир  
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01- 01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 2/16</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок подання документів до спеціалізованої вченої ради.....	4
3. Організація розгляду дисертацій і документів у спеціалізованій вченій раді .....	6
4. Порядок подання оголошень про захист дисертацій.....	7
5. Підготовка і друк автореферату дисертації.....	7
6. Оприлюднення дисертації, автореферату і відгуків офіційних опонентів.....	8
7. Організація засідання спеціалізованої вченої ради.....	9
8. Створення, перереєстрація, часткові зміни у складі спеціалізованих вчених рад.....	10
9. Відповідальність.....	10

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 3/16</i>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована вчена рада К 14.052.03 створена на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України (наказ № 1428 від 15 листопада 2019 р.) в Державному університеті «Житомирська політехніка», з правом прийняття до розгляду та проведення захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 – Механізми державного управління.

Положення про спеціалізовану вчену раду К 14.052.03 за спеціальністю 25.00.02 Механізми державного управління Державного університету «Житомирська політехніка»(далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. №567, «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженого наказом МОН молоді та спорту України від 14.09.2011 р. №1059, Наказу Міністерства освіти і науки України №1220 від 23.09.2019 р. «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук».

1.2. Положення встановлює порядок проходження документів здобувачів наукового ступеня кандидата наук у Державному університеті «Житомирська політехніка» розроблене з метою підвищення ефективності діяльності спеціалізованої вченої ради університету, належної організації процесу захисту дисертацій, уніфікації документообігу при поданні і розгляді дисертаційних досліджень та є обов'язковим для всіх учасників атестаційного процесу, пов'язаного з діяльністю спеціалізованої вченої ради університету.

1.3. Відділ аспірантури здійснює методичний та організаційний супровід діяльності спеціалізованої вченої ради; доводить до відома голови спеціалізованої вченої ради нормативно-правові зміни, накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) щодо підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів.

1.4. Питання порядку проходження документів і розгляду та

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 4/16</i>

захисту дисертацій у спеціалізованій вченій раді університету, що не викладені у цьому Положенні, регламентуються нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, МОН України, наказами ректора.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ**

2.1. Для осіб, які виконували дисертаційну роботу, перед поданням дисертації до спеціалізованої вченої ради Державного університету «Житомирська політехніка», подається заява на ім'я голови наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів) за спеціальністю 25.00.02 – Механізми державного управління.

2.2. Здобувач наукового ступеня подає до спеціалізованої вченої ради перелік документів, визначений Додатком 2 до Положення про спеціалізовану вчену раду:

2.2.1. *Заяву на ім'я голови спеціалізованої вченої ради* про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2.2.2. *Ксерокопію першої сторінки паспорта здобувача* (2 примірники, засвідчуються ученим секретарем спеціалізованої вченої ради).

2.2.3. *Особову картку (форма П-2ДС)*, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка установи (два примірники). Для осіб, які тимчасово не працюють, особова картка засвідчується вченим секретарем.

2.4.4. *Копію диплома магістра (спеціаліста)* (два примірники, засвідчуються ученим секретарем спеціалізованої вченої ради).

У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 5/16</i>

визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 примірники).

Копію свідоцтва про зміну прізвища (2 примірники), у випадку зміни здобувачем прізвища.

2.4.5. *Посвідчення про складені кандидатські іспити*, засвідчене підписами і печаткою установи за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів.

Посвідчення видається закладом чи установою, на базі якої складався останній кандидатський іспит (за місцем складання останнього іспиту посвідчення про складання попередніх іспитів замінюються на єдине).

2.4.6. *Витяг з наказу про зарахування до аспірантури*, засвідчений завідувачем відділу аспірантури (у випадку якщо здобувач наукового ступеня навчався в аспірантурі).

2.4.7. *Висновок установи про наукову і практичну цінність дисертації* (два примірники).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів) за спеціальністю 25.00.02 – Механізми державного управління, підписується головуючим на засіданні – завідувачем кафедри (керівником семінару), як правило, доктором наук, затверджується ректором або першим проректором і скріплюється печаткою.

У висновку, поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача, має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача у всіх наукових працях, у тому числі, опублікованих зі співавторами.

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

У тижневий термін після затвердження першим проректором висновку один примірник висновку (з гербовою печаткою) подається до спеціалізованої вченої ради.

2.4.8. *Відгук наукового керівника* з оцінкою здобувача та його роботи

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 6/16</i>

у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника.

2.4.9. Для осіб, які навчались в аспірантурі Державного університету «Житомирська політехніка», здобувачів (прикріплених до кафедр), відділ аспірантури витяг з наказу про зарахування до аспірантури, посвідчення про складені кандидатські іспити; вчений секретар надає витяг з протоколу засідання Вченої ради Житомирської політехніки про затвердження (зміну, уточнення) теми кандидатської дисертації, призначення (зміну) наукового керівника.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗГЛЯДУ ДИСЕРТАЦІЙ І ДОКУМЕНТІВ У СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ**

Учений секретар спеціалізованої вченої ради зобов'язаний здійснити перевірку усіх статей дисертанта на предмет їх належності до переліку фахових видань України на момент публікації, а також перевірити включення конкретних періодичних видань до міжнародних наукометричних баз.

3.1. Кафедра (наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів)) рекомендує дисертацію до розгляду в спеціалізованій вченій раді, маючи технічні та експертні оцінки щодо відсутності несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату), про що вказує у висновку кафедри (наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів)).

3.2. Спеціалізована вчена рада приймає дисертацію до захисту за умови технічних та експертних оцінок щодо відсутності несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату), про що вказує у висновку експертної комісії.

3.3. Спеціалізована вчена рада проводить не більш як 12 засідань на рік. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно. На одному засіданні може проводитися захист не більше двох дисертацій.

3.4. Після прийняття спеціалізованою вченою радою рішення про

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 7/16</i>

рекомендацію дисертації до захисту здобувач здійснює оплату послуги на реєстраційний рахунок університету.

3.5. Від оплати звільняються штатні співробітники університету та аспіранти, які готуються для потреб Державного університету «Житомирська політехніка».

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ОГОЛОШЕНЬ ПРО ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЙ**

4.1. Процедура оприлюднення повідомлень про прийняття дисертацій до регламентована листом МОН України № 1/9-606 від 26.09.2019 р.

4.2. Оригінал повідомлення на фірмовому бланку університету підписується головою (заступником голови) спеціалізованої вченої ради і скріплюється гербовою печаткою університету.

Учений секретар спеціалізованої вченої ради повинен до 10 та/або 25 числа поточного місяця надіслати до МОН України з поштової скриньки спеціалізованої вченої ради відскановані оригінали повідомлень (оформлені відповідно до зразка) у форматі PDF, TIFF або JPG та текст повідомлень у форматі WORD.

4.3. Повідомлення, які надходять до 10 числа поточного місяця, будуть розміщуватися на веб-сайті МОН у перший робочий день наступного місяця. Повідомлення, які надходять до 25 числа поточного місяця, будуть розміщуватися на веб-сайті МОН у дванадцятий робочий день наступного місяця.

4.4. Опубліковане повідомлення про захист дисертацій чинне в рамках терміну повноважень спеціалізованої вченої ради.

#### **5. ПІДГОТОВКА І ДРУК АВТОРЕФЕРАТУ ДИСЕРТАЦІЇ**

5.1. Автореферат візується «до друку» ученим секретарем та головою спеціалізованої вченої ради.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 8/16</i>

5.2. Перед друкуванням накладу автореферату електронний макет має отримати погодження ученого секретаря спеціалізованої вченої ради.

5.3. Голова і учений секретар спеціалізованої вченої ради несуть персональну відповідальність за: змістовне наповнення автореферату, відповідність його оформлення державним стандартам, вимогам МОН України, дотримання обсягу, відповідної кількості публікацій (у фахових виданнях України, виданнях інших країн, а також включених до міжнародних наукометричних баз), відсутність порушень мовних норм.

5.4. Розсилання авторефератів дисертацій здійснюється за переліком установ і організацій відповідно до затвердженого спеціалізованою вченою радою списку із врахуванням Додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2002 р. № 608 «Про порядок доставляння обов’язкових примірників документів» та п. 13 Порядку присудження наукових ступенів – членам спеціалізованої вченої ради та заінтересованим організаціям, які визначає спецрада.

## **6. ОПРИЛЮДНЕННЯ ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТУ І ВІДГУКІВ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ**

6.1. Оприлюднення дисертацій, авторефератів і відгуків офіційних опонентів здійснюється відповідно до ч.5 ст.6 Закону України «Про вищу освіту», на виконання наказу МОН України від 14.07.2015 р. № 758, з метою ознайомлення наукової громадськості з доробком здобувачів наукових ступенів та відгуками офіційних опонентів, призначених для розгляду дисертацій.

6.2. Учений (технічний) секретар спеціалізованої вченої ради університету здійснює розміщення на офіційному веб-сайті університету у розділі, в якому міститься інформація про роботу спеціалізованих вчених рад ([https://ztu.edu.ua/ua/science/sp\\_academic\\_council-K1405203.php](https://ztu.edu.ua/ua/science/sp_academic_council-K1405203.php)),



Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 9/16</i>

електронні версії дисертації, автореферату і відгуків офіційних опонентів у режимі читання у такі терміни:

6.2.1. примірник дисертації в електронному вигляді, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті;

6.2.2. відгуки офіційних опонентів в електронному вигляді, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті;

6.2.3. автореферат дисертації, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті.

6.3. Примірники дисертацій в електронному вигляді зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті університету протягом трьох місяців з дати видачі диплома кандидата наук (доктора філософії).

6.4. За місяць до призначеної дати захисту дисертації один примірник дисертації та два примірники автореферату передаються вченим (технічним) секретарем спеціалізованої вченої ради або дисертантом до Бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». Електронний варіант автореферату дисертації розміщується в Електронному архіві університету (EZTUIR, <http://eztuir.ztu.edu.ua>).

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАСІДАННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ**

7.1. Виділення аудиторій, необхідних для проведення засідань спеціалізованої вченої ради, здійснюється на підставі службової записки голови (ученого секретаря) спеціалізованої вченої ради на ім'я ректора.

7.2. Засідання спеціалізованої вченої ради відбувається відповідно до затвердженого робочого тижня наказом ректора Державного університету «Житомирська політехніка».

7.3. Для здійснення документообігу, пов'язаного з діяльністю

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 10/16</i>

спецрад, загальний відділ забезпечує необхідною кількістю фірмових бланків голови і вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.

7.4. Підписи голови, заступника голови, вченого секретаря спеціалізованої вченої ради засвідчуються гербовою печаткою університету (у т.ч. на фірмових бланках).

## **8. СТВОРЕННЯ, ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЯ, ЧАСТКОВІ ЗМІНИ У СКЛАДІ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД**

8.1. Листи-клопотання на МОН України щодо створення, перереєстрації, часткових змін у складі спеціалізованих вчених рад, зміни їх профілю підписує ректор університету.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

9.1. Голова і учений секретар спеціалізованої вченої ради несуть персональну відповідальність щодо:

9.1.1. дотримання спеціалізованою вченою радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації кадрів вищої кваліфікації;

9.1.2. необхідності високого рівня вимогливості під час проведення експертизи дисертаційних робіт.

9.1.3. оформлення автореферату, у тому числі в частині його змістовного наповнення;

9.1.4. кількості публікацій за темою дисертації, у тому числі у фахових виданнях з відповідної галузі науки;

9.1.5. обов'язкового зазначення в авторефераті конкретного особистого внеску здобувача в роботи або розробки, виконані разом зі співавторами;

9.1.6. відповідності роботи паспорту наукової спеціальності;

9.1.7. використання текстових запозичень, ідей, наукових результатів і матеріалів інших авторів без посилання на джерело (академічний плагіат);

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/16</i>

9.1.8. проведення засідань ради не більше за гранично дозволену кількість;

9.1.9. наявності в дисертації нових науково обґрунтованих результатів проведених здобувачем досліджень;

9.1.10. оформлення атестаційної справи;

9.1.11. строку надсилання до МОН атестаційних справ та дисертацій;

9.1.12. прийняття дисертації до розгляду не раніше ніж через один місяць з дня розсилання виготовлювачами обов'язкових примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача;

9.1.13. проведення захисту дисертації не раніше ніж через місяць після опублікування повідомлення про захист дисертації;

9.1.14. зв'язку дисертації з науково-дослідними роботами навчального закладу;

9.1.15. оформлення дисертації відповідно до державних стандартів, у тому числі рекомендованої структури дисертаційного дослідження;

9.1.16. формування комісії ради з попереднього розгляду дисертації;

9.1.17. прийняття дисертації до розгляду за наявності документів за встановленим переліком;

9.1.18. обрання головою на засіданні ради члена ради у разі, якщо голова ради є науковим керівником дисертації;

9.1.19. складання додаткового кандидатського іспиту;

9.1.20. призначення офіційних опонентів;

9.1.21. дотримання термінів розміщення електронних версій дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів на веб-сайті університету;

9.1.22. недопущення подання близькими особами керівників ради та Державного університету «Житомирська політехніка» дисертацій на попередній розгляд в спеціалізовану вчену раду.

9.2. Науковий керівник несе персональну відповідальність за

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.03-01-01-2019
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12/16

якісне написання аспірантом (пошукачем) дисертації, змістовне наповнення автореферату дисертації.

9.3. Офіційний опонент несе персональну відповідальність за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку.

9.4. Науковий керівник, члени комісії з попереднього розгляду дисертацій, завідувачі кафедр (головуючий на наукових семінарах), що рекомендували дисертацію до розгляду в спецраді, несуть персональну відповідальність за відсутність у дослідженні несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату).

9.5. Завідувач аспірантури контролює і несе відповідальність за дотримання термінів розміщення електронних версій дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів на веб-сайті після їх подання спецрадами.

9.6. Ступінь відповідальності інших співробітників встановлюється посадовими інструкціями.

Голова спеціалізованої вченої ради К 14.052.03



Андрій АНТОНОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Оксана ОЛІЙНИК

Провідний юрист



Максим ОСТАПЧУК







