ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету «Житомирська політехніка»

від 26 січня 2026 р. № 21/од

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник

[ ] Врахований примірник

Погоджено Конференцією студентів Державного університету «Житомирська політехніка»
22 січня 2026 р., протокол№ 1

Погоджено Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»
26 січня 2026 р., протокол № 1

Житомир
2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення……. 3
2. Делегування студентів до числа кандидатів в представники….. 4
3. Вибори представників…….. 6
4. Особливості проведення виборів з використанням веб-порталу Житомирської політехніки……... 9
5. Заключні положення…… 11

Додатки…… 12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Державного університету «Житомирська політехніка», Положення про студентське самоврядування у Державному університеті «Житомирська політехніка», Положення про вибори ректора Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Дане положення визначає порядок обрання представників з числа студентів денної форми навчання Університету.

1.3. Виборні представники з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Представники) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Порядок обрання Представників затверджується вищим органом студентського самоврядування Університету – Конференцією студентів Університету.

1.6. Усі студенти, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.7. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

1.8. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції

до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п. 1.7.

1.9. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується Центральна виборча комісія студентів (далі – Комісія). Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується Конференцією студентів Університету шляхом відкритого голосування. До складу Комісії входять як мінімум один представник від факультету.

1.10. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.11. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в процес затвердження порядку обрання Представників, делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ В ПРЕДСТАВНИКИ

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається окремо на кожному факультеті Університету (далі – факультет).

2.2. Кількість Представників від факультету визначають за формулою:

$$N_Ф = N_З(n_Ф / n_З), \quad (1)$$

де $N_Ф$ – кількість Представників студентів від факультету;

$N_З$ – загальна кількість Представників студентів від університету;

$n_Ф$ – кількість студентів, що навчаються на факультеті;

$n_З$ – кількість студентів, що навчаються в Університеті.

Округлення розрахунків відбувається за арифметичними

правилами.

2.3. Вибори представників студентів для участі у виборах ректора Університету проводяться у два етапи – загальні збори факультету, у яких мають право брати участь усі студенти факультету денної форми навчання та Конференція студентів факультету, у якій беруть участь делегати, обрані на загальних зборах студентів факультету.

Отже:

- Загальні збори студентів факультету:

- обирають шляхом відкритого голосування делегатів на факультетську Конференцію студентів відповідно до норм представництва;

- висувають кандидатури виборних представників із числа студентів факультету для участі у виборах ректора і приймають рішення щодо внесення цих осіб до бюлетеня для таємного голосування.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості студентів факультету.

- Конференція студентів факультету:

- обирає виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора шляхом таємного голосування.

2.4. Конференція студентів факультету при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету розглядає рекомендації Студентської ради факультету.

2.5. При визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету до уваги беруться наступні характеристики кандидатів в Представники: діяльність в громадському житті факультету, успіхи в навчанні, членство у гуртках, успіхи у спорті тощо.

2.6. Загальні збори студентів факультету висувають кандидатури виборних представників із числа студентів факультету у виборах ректора і приймають рішення щодо внесення цих осіб до бюлетеня для таємного голосування списком.

2.7. Форма бюлетеня для голосування наведена у додатку 1.

3. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Виборні представники з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, висуваються Загальними зборами факультету відкритим голосуванням і обираються Конференціями студентів відповідних факультетів шляхом прямих таємних виборів відповідно до встановлених факультету квот.

3.2. Комісія складає список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після затвердження списку делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування скріплюються печаткою Студентського самоврядування Університету.

3.3. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету визначається Комісією, рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00.

3.4. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією, не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси факультету Університету (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.5. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Студентського самоврядування Університету.

3.6. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член Центральної виборчої комісії студентів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані головною виборчою комісією студентів не пізніше ніж за 24 години до виборів.

3.7. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.8. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

3.9. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.10. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.11. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу та студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

3.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії та спостерігачі.

3.16. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.18. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.19. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо неможливо встановити зміст волевиявлення.

3.21. Після розкладання бюлетенів, визначений Комісією член підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. Обраними вважаються кандидати, які набрали не менше 50% голосів студентів, що прийняли участь у голосуванні. На вимогу члена Комісії

чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.22. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що представлена у додатку 2.

3.23. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.24. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.25. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Студентському самоврядуванню Університету. Другий примірник передається організаційному комітету Університету з проведення виборів ректора.

4. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ВЕБ-ПОРТАЛУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ПОЛІТЕХНІКИ

4.1. Вибори з обрання Представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Університету можуть бути проведені з використанням особистого електронного кабінету здобувачів вищої

освіти веб-порталу Житомирської політехніки (https://cabinet.ztu.edu.ua/), який забезпечує свободу вибору та таємність голосування.

4.2. Організацією голосування займається Комісія, яка до початку голосування готує систему електронного голосування до роботи і публікує на сайті Університету необхідну для голосування інструкцію виборця.

4.3. Електронне голосування проходить цілодобово протягом 3 днів до визначеного дня виборів.

4.4. Для електронного голосування, потрібно бути студентом, мати логін і пароль користувача локальної мережі та електронних сервісів Університету, а також мати комп'ютер, смартфон або інший мобільний пристрій, підключений до інтернету.

4.5. Для того, щоб проголосувати електронно, потрібно зайти в Електронний кабінет здобувача вищої освіти (https://cabinet.ztu.edu.ua/), далі за відповідним посиланням «Вибори ректора 2026». В результаті – відобразиться список кандидатів у Представники від факультету.

4.6. Голосуючи електронно, кожен виборець здійснює свій вибір самостійно, вибираючи зручний для нього час і місце. Виборець голосує сам. Щоб уникнути ризиків, пов'язаних з комп'ютерною безпекою, при електронному голосуванні слід використовувати комп'ютер (смартфон), який належить виборцю особисто або надійній особі.

4.7. Секретність електронного голосу забезпечується завдяки тому, що, перед підрахунком голосів система веб-порталу Житомирської політехніки відокремлює особисті дані від електронних голосів, і останні підраховуються вже в анонімному вигляді.

4.8. Виборці, які виявили бажання голосувати тільки за допомогою паперового бюлетеня можуть взяти участь у голосуванні у визначений день виборів. Список виборців при цьому формується з врахуванням осіб, які вже взяли участь у електронному голосуванні.

4.9. Комісія визначає результати виборів з врахуванням електронного та паперового голосування після офіційного закінчення процедури голосування. Процедура є відкритою.

4.10. Результати електронного голосування оформлюються одним протоколом разом з результатами голосування за допомогою паперових бюлетенів. Після цього у вкладці «Вибори ректора 2026» відображаються результати електронного голосування.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Конференцією студентів Університету, затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

Студентський ректор Ігор ЛОМОНОСОВ

ВІЗИ:

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості Ігор СВІТЛИШИН
21.01.2026

Провідний юрисконсульт Максим ОСТАПЧУК
21.01.2026

Додаток 1
до Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора університету

Лицьова сторона бюлетеня

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного університету «Житомирська політехніка»

№	Прізвище, ім‘я, по батькові	Факультет, група
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

У квадраті варіанту висловлення, яке відповідає Вашому волевиявленню, поставте будь-яку позначку, що засвідчує Ваше волевиявлення:

ЗА ☐ ☐ ПРОТИ

Продовження додатка 1

Зворотня сторона бюлетеня

Голова центральної виборчої комісії
студентів _____ _____ (_____)

Секретар центральної виборчої комісії
студентів _____ _____ (_____)

Студентський ректор  Ігор ЛОМОНОСОВ

Додаток 2
до Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора університету

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОТОКОЛ № ___
засідання Центральної виборчої комісії студентів щодо результатів таємного голосування по висуненню виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора

___ _____20__ р.

м. Житомир

Голова – ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я, факультет, група
Секретар – ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я, факультет, група.
Були присутні: прізвища та власне ім’я присутніх осіб в алфавітному порядку (реєстраційний лист присутності додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про … (доповідач – посада, ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я).
2. Про … (доповідач – посада, ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я).

1. СЛУХАЛИ:

ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я доповів про … (короткий виклад змісту виступу).

Продовження додатка 2

ВИСТУПИЛИ:

ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я, повідомив … (короткий виклад змісту виступу).

Балотувалися кандидатури: _____,_____, щодо включення до виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного університету «Житомирська політехніка»

Виготовлено бюлетенів: _____
Видано бюлетенів: _____
Виявилося бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного університету «Житомирська політехніка»

Волевиявлення	Кількість бюлетенів
«ЗА»	
«ПРОТИ»	
Недійсні	

УХВАЛИЛИ:

1.1._____
1.2._____

2. СЛУХАЛИ:

ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я доповів про … (короткий виклад змісту виступу).

Продовження додатка 2

ВИСТУПИЛИ:

ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я, повідомив … (короткий виклад змісту виступу).

УХВАЛИЛИ:

2.1._____
2.2._____

Голова Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

Секретар Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

Студентський ректор Ігор ЛОМОНОСОВ

Додаток
до протоколу засідання
Центральної виборчої комісії
студентів щодо результатів
таємного голосування по
висуненню виборних
представників з числа студентів
для участі у виборах ректора
__ _____ 20__ р. № ___

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ ПРИСУТНОСТІ
на засіданні Центральної виборчої комісії студентів щодо результатів таємного голосування по висуненню виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора ___ _____20__ р.

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Факультет, група	Підпис

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Факультет, група	Підпис

Всього присутніх ____ осіб.

Голова Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

Секретар Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності