ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету «Житомирська політехніка»

від 18 грудня 2025 р. № 640/од

ПОЛОЖЕННЯ
про вибори ректора Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник

[ ] Врахований примірник

Погоджено Конференцією трудового колективу Державного університету «Житомирська політехніка»
18 грудня 2025 р., протокол№ 2

Погоджено Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»
18 грудня 2025 р., протокол №20

Житомир
2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення……. 3
2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів……... 5
3. Підготовка виборів…….. 8
4. Проведення виборів……. 12
5. Прикінцеві положення……. 18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вибори ректора Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Державного університету «Житомирська політехніка».

Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів ректора, дотримання принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів ректора Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п’ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, а також цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

– оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

– підготовка виборів;

– проведення виборів;

– призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної

мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.5. Одна і та ж особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

1.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

1.7. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

– відкритості;

– гласності;

– таємного та вільного волевиявлення;

– добровільної участі у виборах;

– демократичності;

– забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.8. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України).

2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. МОН України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора.

2.2. У разі довгострокового припинення повноважень ректора Університету, МОН України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.3. Оголошення у вищезазначені терміни публікується МОН України у газеті «Освіта України» або в офіційному друкованому виданні МОН України. Оголошення розміщується на офіційному вебсайті МОН України та Університету.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

– повне найменування Університету;

– інформацію про строк подання претендентами документів;

– адресу, за якою здійснюється прийом документів;

– контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

– інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.5. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та співробітників Університету, а також шляхом самовисування.

2.6. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

– заяву про участь у конкурсі на ім’я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

– особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 х 4

сантиметри;

– автобіографію;

– копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

– довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

– довідку про наявність або відсутність судимості;

– копію паспорта, засвідчену претендентом;

– копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

– копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

– засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника (МОН України), в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади" (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН України або нотаріально.

2.7. Прийом документів претендентів здійснюється МОН України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

МОН України протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій щодо претендентів вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

2.8. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає МОН України для ознайомлення оригінали вищезазначених документів.

2.10. МОН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до посади ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, МОН України на підставі копії трудової книжки претендента або інших документів, які підтверджують трудову діяльність претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України “Про очищення влади”, про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, на основі критеріїв, визначених частиною першою,

пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду ректора.

2.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.12. Кандидат має право:

– проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

– визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

– бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

– бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.13. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

2.14. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без

урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

– кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

– представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

– виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.3. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 % загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

3.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти очної (денної) форми здобуття освіти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа

штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.9. Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

– персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

– персональний склад виборчої комісії;

– кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.10. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту університету, цього Положення та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

3.11. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

3.12. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

3.13. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.14. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час

виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.15. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.16. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.17. У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.18. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН України інформацію про зняття кандидатури.

3.19. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), засвідчуються на зворотному боці підписом голови та

секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.20. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.21. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

3.22. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.23. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.24. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщенні Університету.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій МОН України може делегувати до таких комісій своїх представників.

4.4. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.5. У разі утворення виборчих дільниць, під час голосування та підрахунку голосів, мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

4.6. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.7. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки повинні перебувати в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.8. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

4.9. Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

– надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

– передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.10. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред’явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним

комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.11. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.12. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.13. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування в скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники МОН України, кандидати і спостерігачі.

4.15. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.17. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом

“Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

– позначка в бюлетені проставлена більш ніж за одного кандидата;

– не проставлена жодна позначка;

– зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.19. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

4.23. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією в двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.24. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.25. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею МОН України, другий - залишається в Університеті.

4.26. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.27. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.28. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.29. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який

проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування вносяться два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.30. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.31. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.32. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.33. Документація, пов’язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п’яти років.

4.34. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН України укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа

(кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються в установленому порядку.

Перший проректор Оксана ОЛІЙНИК

ВІЗИ:

Голова Первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Тетяна НАЗАРЕНКО
18.12.2025

Студентський ректор Ігор ЛОМОНОСОВ
18.12.2025

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості Ігор СВІТЛИШИН
18.12.2025

Провідний юрисконсульт Максим ОСТАПЧУК
18.12.2025

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності