ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

від 18 грудня 2025 р. № 640/од

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник

[ ] Врахований примірник

Погоджено Конференцією
трудового колективу
Державного університету
«Житомирська політехніка»
18 грудня 2025 р., протокол№ 2

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
18 грудня 2025 р., протокол №20

Житомир
2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення……. 3
2. Організація роботи організаційного комітету ……...……. 4
3. Завдання та функції організаційного комітету …….. 5
4. Прикінцеві положення…….. 9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Державного університету «Житомирська політехніка», Положення про вибори ректора Державного університету «Житомирська політехніка» та інших внутрішніх нормативних документів Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) формується з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, здобувачів вищої освіти Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 15 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

1.3. Особи, які є членами організаційного комітету, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Державного університету «Житомирська політехніка».

Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.5. Організаційний комітет на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяє отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання ним завдань.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

2.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – двох третин від загальної кількості його членів.

2.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

2.5. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова (за його відсутності заступник голови) та

секретар організаційного комітету. Протоколи засідань оформляються і оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня з дня засідання організаційного комітету.

2.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

2.7. Функції організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету у відповідності до абзацу п’ятого частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (дошка оголошень, інформаційний стенд, вебсайт Університету тощо).

3.2.4. Оперативно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє організаційний комітет).

3.2.5. Визначає регламент проведення зустрічі кандидатів на посаду ректора з трудовим колективом.

3.2.6. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями.

3.2.7. Здійснює акредитацію спостерігачів від кандидатів на посаду ректора, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.8. Організаційний комітет визначає порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.9. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

3.2.10. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.11. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Університету не пізніше 10 календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України з переліком кандидатів.

3.2.12. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.2.13. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати ректора Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Університеті упродовж п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.3.4. Передає своїм рішенням усю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, до архіву Університету. Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

3.4. Якщо в першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку Міністерство освіти і науки України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

3.5. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру виборів. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

3.6. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Організаційний комітет визначає порядок проведення міжтурового голосування.

3.7. Якщо в другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися. У цьому випадку Міністерство освіти і науки України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Перший проректор Оксана ОЛІЙНИК

ВІЗИ:

Голова Первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Тетяна НАЗАРЕНКО
18.12.2025

Студентський ректор Ігор ЛОМОНОСОВ
18.12.2025

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості Ігор СВІТЛИШИН
18.12.2025

Провідний юрисконсульт Максим ОСТАПЧУК
18.12.2025

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності