

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідє ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміст 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 1

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету  
«Житомирська політехніка»

26 червня 2020 р. № 284/од

Ректор



Віктор СВДОКИМОВ

## ПОЛОЖЕННЯ про атестацію педагогічних працівників Державного університету «Житомирська політехніка»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
26 червня 2020 р., протокол № 4

Житомир  
2020

<b>Житомирська політехніка</b>	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»</b> <b>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015</b>			<b>П-05.02- 02.04-03- 2020</b>
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 2</i>

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Умови проведення атестації педагогічних працівників.....	3
3.	Порядок створення та повноваження Атестаційної комісії.....	4
4.	Організація та строки проведення атестації.....	5
5.	Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій.....	10
6.	Рішення Атестаційної комісії.....	11
7.	Прикінцеві положення.....	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 3

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Державного університету «Житомирська політехніка» (далі — Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників Державного університету «Житомирська політехніка».

1.3. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

## 2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

2.2. Атестації підлягають педагогічні працівники Університету, посади яких входять до переліку посад педагогічних працівників,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 4

визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963 та узгоджених з штатним розписом Університету:

- практичний психолог;
- завідувач лабораторії.

2.3. Атестація педагогічних працівників, посади яких не вказані у п. 2.2. цього Положення, але можуть з'явитися у штатному розписі Університету проводиться на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційної категорії згідно з цим Положенням.

2.4. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

2.5. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і закладів освіти.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

2.6. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії або за поданням керівника підрозділу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше ніж через два роки після присвоєння попередньої.

Позачергова атестація керівних кадрів проводиться за поданням проректора з науково-педагогічної роботи Університету при неналежному виконанні посадових обов'язків.

### **3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті щороку до 20 вересня створюється

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

Атестаційна комісія Державного університету «Житомирська політехніка».

3.2. Атестаційна комісія Університету створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Головою Атестаційної комісії Державного університету «Житомирська політехніка» є перший проректор Університету. Про створення Атестаційної комісії Житомирської політехніки та затвердження її складу видається наказ Державного університету «Житомирська політехніка».

Кількість членів Атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

3.3. Атестаційна комісія формується з науково-педагогічних працівників, представників профспілкової організації. До складу Атестаційної комісії Університету можуть також входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою).

3.4. Атестаційна комісія створюється на один навчальний рік до формування нового складу Атестаційної комісії Університету. Персональний склад Атестаційної комісії Університету протягом навчального року може змінюватися.

3.5. Атестаційна комісія Університету має право:

- атестувати педагогічних працівників Університету на відповідність займаній посаді;
- присвоювати кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, тарифним розрядам).

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

4.1. Щороку до 20 жовтня керівники підрозділів Університету, подають у відділ кадрів списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 6</i>

підвищення кваліфікації. У цей самий строк подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника підрозділу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Загальні списки педагогічних працівників, які атестуються, складає і подає до Атестаційної комісії Університету начальник відділу кадрів Університету.

4.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія Університету, затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи Атестаційної комісії Університету, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації (рішення про перенесення атестації може прийматися Атестаційною комісією Університету і в інші строки).

Педагогічні працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

4.3. Атестаційна комісія Університету у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників Університету з'ясовує та аналізує:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації навчальної, методичної та виховної роботи.

4.4. Керівник підрозділу Університету, де працює педагогічний працівник, який атестується, до 1 березня подає до Атестаційної комісії Університету характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічних працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

4.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється до 10 квітня.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 7

4.6. Засідання Атестаційної комісії Університету проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії Університету педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії Університету атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії Університету з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії Університету педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

4.7. Засідання Атестаційної комісії Університету оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Члени Атестаційної комісії Університету можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії Університету, яка додається до протоколу.

4.8. Засідання Атестаційної комісії Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

4.9. За результатами атестації Атестаційна комісія Університету приймає такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

присвоєній кваліфікаційній категорії;

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією Університету;
- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

4.10. Рішення Атестаційної комісії Університету повідомляється педагогічному працівнику одразу після засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

4.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має вищу освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

4.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, Атестаційна комісія Університету може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених комісією.

4.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

4.14. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (не залежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєнні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

4.15. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного навчального закладу до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому самому закладі, зберігаються присвоєнні раніше кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

4.16. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду — до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

4.17. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

4.18. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії зберігаються до чергової атестації.

4.19. Особи з повною вищою освітою (або іншою повною вищою освітою), прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

4.20. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

4.21. При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 10</i>

4.22. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

4.23. Кваліфікаційна категорія, присвоєна педагогічному працівнику за результатами атестації, може змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії Університету.

4.24. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється першим проректором Університету.

## **5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ**

5.1. Атестація на відповідність займаній посаді проводиться щодо практичних психологів, завідувачів лабораторії, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним ступенем бакалавра або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

практичний психолог – повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія;

завідувач лабораторії – повну вищу освіту.

5.2. За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

5.3. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 11</i>

кваліфікаційних категорій як такі, що мають відповідну освіту.

## 6. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Протягом п'яти днів після засідання Атестаційна комісія Університету подає оформлені документи (характеристики, протокол, атестаційні листи) про результати атестації до відділу кадрів, який готує проект відповідного наказу Університету про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій.

Наказ Університету у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис.

6.2. У разі прийняття Атестаційною комісією Університету рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія Університету у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття Атестаційною комісією Університету рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства України про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

Наказ Університету про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі її подання) Атестаційною комісією вищого рівня з дотриманням законодавства України про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.04-03- 2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 12

Атестаційної комісії Університету до Атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Рішення Атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.6. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо Атестаційної комісії вищого рівня або направляються рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути назначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції.

Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.7. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

6.8. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснює перший

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			П-05.02-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			02.04-03-
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			2020
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арх 17 / 13

проректор Університету.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора на підставі рішення Вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

Перший проректор

Оксана ОЛІЙНИК

**ВІЗИ:**

Начальник відділу кадрів

Людмила НІКІТЧУК

24.06.2020

Начальник відділу моніторингу  
та забезпечення якості

Ігор СВІТЛИШИН

24.06.2020

Провідний юрисконсульт

Максим ОСТАПЧУК

24.06.2020









