

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-25.00- 02.17-01- 2020
	Випуск 1	Звітні 0	Екземпляр № 1 Арк 13 / 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державного університету  
«Житомирська політехніка»

07 грудня 2020 р. № 679/од

Ректор

  
Віктор С. В. ДОКИМОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про анкетування стейкхолдерів**  
**Державного університету «Житомирська політехніка»**

- Контрольний примірник  
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
07 грудня 2020 р., протокол № 12

Житомир  
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 2</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета, завдання і принципи анкетування.....	4
3. Види анкетування.....	4
4. Організація та проведення анкетування.....	5
5. Опрацювання результатів та складання звітів з анкетування.....	7
6. Прикінцеві положення.....	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 3</i>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про анкетування стейкхолдерів Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) регламентує організацію, проведення та узагальнення результатів опитування шляхом анкетування стейкхолдерів (зацікавлених сторін) Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Настанови щодо якості університету та інших нормативних документів.

1.3. Анкетування проводиться відповідно до Плану заходів щодо забезпечення функціонування системи управління якістю університету.

Анкетування може проводитися поза планом за ініціативою посадових осіб, органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій студентів та викладачів і співробітників університету.

1.4. Респондентами анкетування є стейкхолдери університету, а саме: здобувачі вищої освіти, персонал, випускники, роботодавці/партнери та інші.

1.5. Анкетування здійснюється на добровільній основі, є анонімним.

1.6. Організацію анкетування, надання консультативної, методичної і технічної допомоги під час його проведення здійснює відділ моніторингу та забезпечення якості університету.

1.7. Результати анкетування розміщуються на сайті університету і зберігаються в установленому порядку як задокументована інформація.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 4</i>

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ АНКЕТУВАННЯ

2.1. Анкетування здійснюється з метою покращення результативності та ефективності діяльності університету на основі виявлення, аналізування та найповнішого задоволення вимог стейкхолдерів.

2.2. Завданнями анкетування є:

- отримати об'єктивну, точну, достовірну та повну інформацію щодо вимог (задоволення існуючих і виявлення нових вимог) стейкхолдерів університету;

- покращити взаємозв'язки із стейкхолдерами шляхом розширення їх участі у розробці заходів щодо поліпшення діяльності університету;

- розробити пропозиції щодо покращення якості процесів університету;

- забезпечити керівництво університету і стейкхолдерів відповідною інформацією за результатами анкетування.

2.3. Основними принципами анкетування є:

- добровільність;
- анонімність;
- системність;
- регулярність;
- процедурна визначеність.

## 3. ВИДИ АНКЕТУВАННЯ

3.1. Згідно з Планом заходів щодо забезпечення функціонування системи управління якістю університету обов'язково проводяться анкетування:

- здобувачів вищої освіти;
- персоналу;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 5</i>

- випускників;
- роботодавців/партнерів.

3.2. Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється щодо:

- якості освітньої діяльності за освітньою програмою;
- якості викладання і навчання за окремою навчальною дисципліною.

3.3. Анкетування персоналу здійснюється щодо:

- якості управління персоналом;
- якості організації освітнього процесу (для науково-педагогічних працівників).

3.4. Анкетування випускників здійснюється щодо якості вищої освіти за спеціальністю.

3.5. Анкетування роботодавців/партнерів здійснюється щодо якості вищої освіти за спеціальністю.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ**

4.1. Анкетування здійснюється шляхом заповнення стейкхолдерами електронної форми анкети, яка розміщена на Google диску.

4.2. Відповідними структурними підрозділами університету за декілька днів до проведення анкетування здійснюється інформування респондентів про контент, терміни, умови анкетування, а також про розміщення електронної форми анкети.

4.3. За інформування здобувачів вищої освіти і персоналу несе відповідальність відділ моніторингу та забезпечення якості університету. Провідний фахівець даного відділу готує відповідне інформаційне повідомлення і забезпечує його своєчасне розміщення:

- в електронному кабінеті здобувача вищої освіти;
- на сайті університету у розділі «Новини університету» (для персоналу).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 6</i>

Для забезпечення анонімності здобувачів вищої освіти під час анкетування у програмний код модуля системи закладено механізми, що унеможливають визначення особи, яка бере участь в анкетуванні.

4.4. За інформування випускників і роботодавців/партнерів несе відповідальність випускова кафедра університету. Відповідальна особа з кафедри своєчасно надсилає інформаційне повідомлення на електронну скриньку респондента або інформує його в інший спосіб (через Viber, Telegram, WhatsApp тощо).

Підготовку відповідного інформаційного повідомлення здійснює відділ моніторингу та забезпечення якості університету.

4.5. Форми анкет розробляє відділ моніторингу та забезпечення якості і затверджує Науково-методична рада університету.

Контент анкет формується з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, персоналу, адміністрації університету та інших стейкхолдерів. Форми анкет періодично переглядаються.

Форми анкет для опитування стейкхолдерів наведені в альбомі форм документів університету.

4.6. Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється з такою періодичністю:

- стосовно якості освітньої діяльності за освітньою програмою – один раз на рік;

- стосовно якості викладання і навчання за окремою навчальною дисципліною – два рази на рік (перед проведенням заходів семестрового контролю).

4.7. Анкетування персоналу, випускників, роботодавців/ партнерів проводиться один раз на рік.

4.8. Тривалість окремого виду анкетування становить два тижні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 7</i>

## **5. ОПРАЦЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА СКЛАДАННЯ ЗВІТІВ З АНКЕТУВАННЯ**

5.1. Результати анкетування стейкхолдерів узагальнюються у вигляді відповідного звіту наступними структурними підрозділами:

– випусковими кафедрами:

- a) щодо якості освітньої діяльності за освітньою програмою – за результатами анкетування здобувачів вищої освіти;
- b) щодо якості викладання і навчання за окремою навчальною дисципліною – за результатами анкетування здобувачів вищої освіти;
- c) щодо якості вищої освіти за спеціальністю – за результатами анкетування випускників;
- d) щодо якості вищої освіти за спеціальністю – за результатами анкетування роботодавців/партнерів;

– не випусковими кафедрами: щодо якості викладання і навчання за окремою навчальною дисципліною – за результатами анкетування здобувачів вищої освіти;

– деканатами факультетів: щодо якості організації освітнього процесу – за результатами анкетування науково-педагогічних працівників;

– відділом моніторингу та забезпечення якості:

- a) щодо якості освітньої діяльності за освітньою програмою – за результатами анкетування здобувачів вищої освіти (на рівні університету);
- b) щодо якості викладання і навчання за окремою навчальною дисципліною – за результатами анкетування здобувачів вищої освіти (на рівні університету);
- c) щодо якості організації освітнього процесу – за результатами анкетування науково-педагогічних працівників (на рівні університету);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 8</i>

– відділом кадрів: щодо якості управління персоналом (на рівні університету);

– центром розвитку професійної кар'єри:

а) щодо якості вищої освіти за спеціальністю – за результатами анкетування випускників (на рівні університету);

б) щодо якості вищої освіти за спеціальністю – за результатами анкетування роботодавців/партнерів (на рівні університету).

Форми звітів за результатами анкетування стейкхолдерів наведені в альбомі форм документів університету.

5.2. Звіти за результатами анкетування, сформовані на рівні університету, розміщуються на сайті університету у розділі «Система управління якістю Житомирської політехніки». Доступ до даних звітів мають ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів.

5.3. Звіти за результатами анкетування зберігаються в установленому порядку у структурних підрозділах, які їх склали.

5.4. Результати анкетування обговорюються на засіданнях кафедр, Вчених радах факультетів, Науково-методичній раді університету.

Результати анкетування здобувачів вищої освіти також обговорюються під час проведення кураторської години.

5.5. За результатами анкетування розробляються та впроваджуються заходи щодо покращення якості процесів університету.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 02.17-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арс 13 / 9

ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення несе начальник відділу моніторингу та забезпечення якості університету.

6.4. Відповідальність за виконанням вимог Положення несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Начальник відділу моніторингу  
та забезпечення якості



Ігор СВІТЛИШИН

**ВІЗИ:**

Перший проректор

03.12.2020



Оксана ОЛІЙНИК

Провідний юрисконсульт

03.12.2020



Максим ОСТАПЧУК







