

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 17.01 – 01 – 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арк. 1/1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державного університету  
«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р. № 19/од

Ректор В.В. Євдокимов



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ**

**П – 17.01 – 01 – 2019**

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету  
«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир  
2019

<b>Житомирська політехніка</b>	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			<b>П – 17.01 – 01 – 2019</b>
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Функції ЕТВ .....	3
3. Права ЕТВ .....	4
4. Взаємовідносини (службові зв'язки).....	5
5. Відповідальність.....	6

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 17.01 – 01 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 11 /

## 1. Загальні положення

1.1 ЕТВ - окремий підрозділ університету. Основною метою його роботи є утримання в робочому стані будівель і споруд, мереж теплопостачання, водогона та каналізації, електричних мереж і обладнання.

1.2 ЕТВ підпорядкован головному інженеру.

1.3 ЕТВ в своїй роботі керується чинним законодавством України, наказами МОН, університета та Положенням про ЕТВ.

1.4 ЕТВ створюється та ліквідується наказом ректора університету.

1.5 ЕТВ очолюється начальником, який призначається на посаду наказом ректора університету.

1.6 Працівники ЕТВ призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора університету згідно подання начальника ЕТВ.

1.7 Штатну структуру ЕТВ затверджує ректор університету виходячи із умов і особливостей діяльності за поданням начальника відділу.

1.8 ЕТВ має в своєму складі різноманитних фахівців в залежності від умов і особливостей діяльності відділу

1.9 Розподіл обов'язків між працівниками відділу здійснюється начальником відділу.

## 2. Функції ЕТВ

2.1. Технічне оздоблення університету;

2.2. Проведення підготовчих робіт з монтажу обладнання.

2.3. Монтаж і здача обладнання в експлуатацію ;

2.4. Погодження розташування обладнання.

2.5. Розрахунок норм витрачення матеріалів які використовуються в університеті в якості витратних;

<b>Житомирська політехніка</b>	<b>Міністерство освіти і науки України</b>			<b>П – 17.01 – 01 – 2019</b>
	<b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>

2.6. Погодження технологічних умов на проектуємі виробу для потреб університету з іншими підрозділами університету;

2.7. Планування та організація ремонтів приміщень університету та гуртожитків.

2.8.Формування заявок по забезпеченню відділа мебелю інструментами, витратними матеріалами, засобами механізації

2.9. Контроль над використанням електроенергії, проведення заходів з економії електроенергії, та безпечній експлуатації електрообладнання;

2.10. Забезпечення безаварійної і надійної роботи усіх видів обладнання, його вірній експлуатації, здійснення його якісного ремонту та обслуговування;

2.11. Спостереження за станом систем опалення, вентиляції, водопостачання, каналізації та своєчасне усунення пошкоджень;

2.12. Контроль за дотриманням вимог санітарно-гігієнічних, протипожежних, екологічних та інших норм, організація робіт відповідно до вимог, забезпечующих безпеку життя, здоров'я людей і охорону навколишнього середовища.

### **3. Права ЕТВ**

3.1. ЕТВ має право:

- надавати пропозиції щодо експлуатації обладнання;
- приймати рішення про внесення змін у технологію експлуатації обладнання.

- вимагати від керівників структурних підрозділів відомостей про пошкодження обладнання;

- здійснювати примусовий ремонт (зупиняти роботу обладнання, в випадках порушення правил експлуатації обладнання);

- доручати окремим структурним підрозділам університету проведення робіт з технічного обслуговування обладнання;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 17.01 – 01 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>

Начальник експлуатаційно-технічного відділу також має право:

- надавати керівництву університету пропозиції щодо заохочення та адміністративного покарання працівників відділу

#### **4. Взаємовідносини (службові зв'язки)**

Для виконання функцій та реалізації прав експлуатаційно-технічний відділ взаємодіє:

4.1. З підрозділами університету з питань отримання заявок на ремонт та монтаж обладнання, відомостей про дотримання правил експлуатації обладнання, пояснень причин псування. Надання звітів щодо виконання ремонту та налагодження обладнання, правил і інструкцій з експлуатації обладнання, оповіщень про зміни внесені в технологію експлуатації обладнання;

4.2. З службою охорони праці щодо отримання інформації про нормативи та стандарти законодавства про охорону праці, висновків щодо відповідності методики роботи експлуатаційно-технічного відділу законодавству України про охорону праці та вимогам техніки безпеки. Надання інформації про дотримання законодавства про охорону праці, заявок на висновки щодо відповідності методики роботи експлуатаційно-технічного відділу законодавству про охорону праці та вимогам техніки безпеки;

4.3. З відділом кадрів з питань отримання консультацій з законодавства про працю, затвердженого штатного розпису. Надання проекту штатного розпису;

4.4. З планово-економічним відділом з питань отримання вказівок щодо економії средств, оцінок економічної ефективності роботи відділу. Надання планов монтажних робіт,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 17.01 – 01 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	

планов проведення профілактичних робіт, планов ремонтних робіт, відомостей, необхідних для економічного аналізу діяльності відділу, інших матеріалов на запитання есплуатаційно-технічного відділу.

4.5. З бухгалтерією з питань отримання активів на списання обладнання та інструментів, відомостей про забезпечення потреб відділу грошовими коштами, аналіза темпів витрачання средств. Надання переліку зписаного обладнання та інструменту, переліку невикористуемого обладнання, активів ремонту обладнання та інструменту, заявок на оплату замовленого обладнання та інструменту.

### 5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за якість і своєчасність виконання функцій відділу несе начальник есплуатаційно-технічного відділу;

5.2. На начальника ЕТВ покладається особиста відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства України в процесі керівництва відділом;
- складання та надання достовірної інформації про діяльність відділу;
- своєчасне та якісне виконання доручень керівництва.

Провідний спеціаліст з ОП

Негін В.О.

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт

М.В. Остапчук

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П - 17.01 - 01 - 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арк 1/4

(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ трим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	Бібліотечний відділ	03.06.2019р.	Марченко Т.В.		-

<b>Житомирська політехніка</b>	<b>Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			<b>П – 17.01 – 01 – 2019</b>
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>

(Ф 03.02-02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки







<b>Житомирська політехніка</b>	<b>Міністерство освіти і науки України</b>			<b>П – 17.01 – 01 – 2019</b>
	<b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>