

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00- 01.01-01- 2020
	Випуск 1	Зміст 0	Екземпляр № 1	Арк16 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 27.01.2020р. № 36/од

Ректор

В.В. Євдокимов

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МАРКЕТИНГУ ТА ЗВ'ЯЗКІВ З

ГРОМАДСЬКІСТЮ

ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 20.01.2020р., протокол № 1

Житомир
2020

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00- 01.01-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк16/2</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання.....	4
3.	Функції.....	6
4.	Керівництво.....	8
5.	Права та відповідальність.....	9
6.	Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	10
7.	Взаємовідносини.....	11
8.	Результативність.....	12

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 3</i>

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника Відділу маркетингу та зв'язків з громадськістю Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – відділ МЗГ).

1.2. Відділ МЗГ є самостійним структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка».

1.3. Відділ МЗГ створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету відповідно до Статуту Державного університету «Житомирська політехніка».

1.4. Відділ МЗГ підпорядковується ректору та першому проректору університету.

1.5. Нормативними підставами для створення Положення про Відділ МЗГ є законодавство України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки, Статут Державного університету «Житомирська політехніка», накази та розпорядження ректора, рішення Вченої Ради Університету.

1.6. У своїй діяльності керівник і працівники відділу МЗГ керуються:

- Конституцією України, чинним законодавством України з питань освіти та науки;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки, що стосуються його роботи;
- Статутом Державного університету «Житомирська політехніка», Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), рішеннями Вченої Ради Університету;
- нормативною і технічною документацією з охорони праці та

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк16 / 4</i>

пожежної безпеки;

– політикою Державного університету «Житомирська політехніка» в області якості;

– цілями Державного університету «Житомирська політехніка» в області якості;

– документами системи менеджменту якості Державного університету «Житомирська політехніка»;

– правилами внутрішнього трудового розпорядку Державного університету «Житомирська політехніка»;

– цим Положенням;

– посадовими інструкціями;

– Інструкцією з діловодства Державного університету «Житомирська політехніка»;

– номенклатурою справ відділу;

– кодексами законів про працю України.

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників відділу МЗГ наводяться у відповідних посадових інструкціях.

1.8. Устаткування і оргтехніка відділу МЗГ знаходяться на балансі Державного університету «Житомирська політехніка».

2. Основні завдання

2.1. Метою відділу МЗГ є розробка та реалізація маркетингової стратегії, направленої на ефективне просування університету на ринку освітніх та наукових послуг, розбудову зовнішньої та внутрішньої комунікаційної політики, формування позитивного іміджу та репутації університету.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 5</i>

Відділ МЗГ забезпечує планування фінансових витрат на маркетингову діяльність, рекламні та PR-кампанії, контроль за їх використанням та формування звітності за відповідними напрямками діяльності.

2.2. Напрями діяльності відділу МЗГ:

2.2.1. Маркетингова діяльність:

- розробка актуальної маркетингової стратегії університету;
- проведення комплексу маркетингових досліджень ринку освітніх та наукових послуг, цільових сегментів, конкурентного середовища;
- ведення інформаційної бази даних, отриманих і оброблених в ході проведення маркетингових досліджень та за результатами діяльності відділу МЗГ;
- брендинг Університету;
- розробка принципів та розвиток корпоративної культури університету;
- розробка рекомендацій та пропозицій, спільно з іншими підрозділами Університету, щодо введення нових та оновлення існуючих освітніх і наукових послуг університету;
- створення та підтримка еталону бренд-бук та контроль за його дотриманням.
- організація та проведення маркетингових заходів, спрямованих на підтримку бренду університету;
- координація участі університету в профорієнтаційних заходах;
- розробка сувенірної та рекламно-іміджевої продукції.

2.2.2. Збутова діяльність:

- визначення переліку пріоритетних освітніх програм для просування на ринку;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк16/6

- ведення та обробка клієнтських баз даних;
- маркетингова підтримка процесу набору абітурієнтів на контрактну та бюджетну форми навчання.

2.2.3. Зв'язки з громадськістю:

- побудова ефективних внутрішніх та зовнішніх комунікацій зі стейкхолдерами;
- розробка принципів інформаційної та комунікаційної політики університету;
- організація та координація роботи медіа-центру університету, розробка інформаційних та промо матеріалів університету;
- інформаційна підтримка заходів в університеті, організація процесу наповнення та підтримка веб-сайту університету, підтримка сторінок університету в соціальних мережах;
- контроль (візування) рекламних та інформаційних матеріалів з метою забезпечення їх відповідності інформаційній політиці та бренд-буку університету;
- співпраця з українськими та іноземними ЗМІ, аналіз та моніторинг ЗМІ, проведення прес-конференцій, брифінгів та інших суміжних заходів.

3. Функції

Відповідно до завдань, визначених цим Положенням, на відділ МЗГ покладаються такі функції:

3.1. Аналітичний маркетинг:

- здійснення моніторингу тенденцій і перспектив у галузі освіти і науки;
- проведення комплексу досліджень позиції університету на ринку

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 7

освітніх та наукових послуг;

- створення і оновлення маркетингових баз даних;
- підготовка пропозицій щодо впровадження нових напрямків діяльності та асортименту продукції і послуг.

3.2. Планування і здійснення маркетингової діяльності:

- формування плану і кошторису маркетингових заходів університету, організація і контроль за його виконанням.

3.3. Формування стратегії у галузі збутової діяльності:

- формування переліку пріоритетних освітніх програм на ринку освітніх послуг;
- ведення та обробка клієнтських баз;
- маркетингова підтримка процесу набору вступників на контрактну та бюджетну форми навчання.

3.4. Репутаційний маркетинг:

- розробка планів та реалізація заходів, спрямованих на формування іміджу, репутації та бренду університету;
- координація діяльності, спрямованої на формування корпоративної культури університету;
- моніторинг зовнішнього інформаційно-комунікаційного середовища;
- планування PR і рекламних кампаній;
- координація участі університету у виставках, семінарах, конференціях та інших заходах;
- моніторинг якості університетських інформаційних ресурсів, розробка пропозицій щодо їх удосконалення.

3.5. Забезпечення потреб у рекламно-інформаційній, іміджевій та

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 8

сувенірній продукції.

3.6. Документообіг:

- підготовка наказів і розпоряджень стосовно маркетингової діяльності;
- підготовка договорів із постачальниками і підрядниками та супровідної документації до них (специфікацій, рахунків-фактур, актів виконаних робіт), вчасне передавання їх по ланцюгу документообігу;
- підготовка статистичних і аналітичних звітів з маркетингової діяльності;
- зберігання документації відділу МЗГ у належному стані та у відповідності із існуючими вимогами законодавства.

3.7. Отримання від начальників структурних підрозділів необхідних даних, пов'язаних зі збором та аналізом маркетингової інформації.

3.8. Участь у впровадженні та забезпеченні результативного функціонування системи менеджменту якості Житомирської політехніки і навчально-методичного відділу.

3.9. Участь в організації внутрішніх та зовнішніх аудитів системи менеджменту якості Житомирської політехніки.

3.10. Участь у розробці та виконанні коригувальних та запобіжних дій, а також аналізу їх результативності.

3.11. Залучення працівників і студентів університету в систему менеджменту якості Житомирської політехніки.

3.12. Інформування про результати діяльності відділу на його сторінці на офіційному сайті Житомирської політехніки.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк16/9

4. Керівництво

Керівництво Відділом МЗГ.

Відділ МЗГ очолює керівник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Державного університету «Житомирська політехніка» з числа осіб, які мають вищу освіту. Основні функції, права і відповідальність керівника відділу МЗГ наводяться в його посадовій інструкції. В період відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) керівника відділу МЗГ його обов'язки виконує одна з посадових осіб відділу, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає керівника відділу, набуває відповідні права та обов'язки.

4.2. На посаду керівника відділу МЗГ призначається особа, що має вищу професійну економічну освіту і стаж роботи за фахом не менше 5 років.

5. Права та відповідальність

5.1. Відділ МЗГ має право:

- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів та працівників університету документи, інформаційні матеріали, звітні дані, інші матеріали, потрібні для виконання покладених на відділ МЗГ функцій;
- за дорученням керівництва університету, в межах завдань, визначених цим Положенням, брати участь у переговорах та листуванні з державними і недержавними установами, компаніями та засобами масової інформації;
- вносити ректору пропозиції з питань удосконалення маркетингової та комунікаційної діяльності, підвищення ефективності роботи;
- давати структурним підрозділам університету рекомендації з

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00- 01.01-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк16 / 10

питань, що входять до компетенції відділу МЗГ;

- розробляти, організовувати та проводити в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань;
- утворювати робочі групи для виконання окремих завдань;
- отримувати майно та обладнання, необхідні для провадження діяльності.

5.2. Відділ МЗГ несе колективну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі покладених відділу прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ МЗГ;
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу МЗГ.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Структура і штати відділу МЗГ затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах виділених на утримання штату Державного університету «Житомирська політехніка».

6.2. Розподіл обов'язків між працівниками відділу МЗГ здійснюється керівником відділу за погодженням з першим проректором:

- керівник відділу МЗГ визначає завдання і розподіляє функціональні обов'язки між працівниками відділу; несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00- 01.01-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк16 / 11

відділ; аналізує результати роботи відділу і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу; забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку; здійснює функції з організації і контролю маркетингової діяльності університету;

- спеціаліст 2-ї категорії відділу МЗГ здійснює організацію та координацію роботи медіа-центру, бере участь в проведенні маркетингових досліджень та здійсненні маркетингових заходів університету;

- інженер відділу МЗГ здійснює проведення маркетингових досліджень та аналізу, організовує заходи для забезпечення системи просування і реалізації освітніх і наукових послуг університету, бере участь в підготовці сувенірної та рекламно-іміджевої продукції, створенні та підтримці еталону бренд-буку та здійснює контроль за його дотриманням, забезпечує ведення маркетингових інформаційних баз даних університету;

7. Взаємовідносини

Відділ МЗГ взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- підприємствами та організаціями різних форм власності з питань виготовлення сувенірної та рекламно-іміджевої продукції, проведення маркетингових досліджень та заходів;

- українськими та іноземними ЗМІ з питань реклами та висвітлення діяльності університету.

7.2. З керівниками всіх структурних підрозділів університету:

7.2.1. З керівниками університету з питань:

– забезпечення працівників відділу засобами оргтехніки,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-26.00-01.01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк16 / 12

канцелярським приладдям, а також з питань побутового обслуговування;

7.2.2. З усіма підрозділами Державного університету «Житомирська політехніка»:

– з питань отримання статистичної та довідкової інформації, необхідної для здійснення маркетингових досліджень та планування маркетингових заходів;

7.2.3. З провідним юрисконсультом університету з правових питань, пов'язаних з підготовкою документів.

7.2.4. З деканатами університету:

– з питань визначення переліку пріоритетних освітніх програм для просування на ринку;

7.2.5. З приймальною комісією університету з питань:

– координації участі Університету в профорієнтаційних заходах;

– маркетингового супроводу процесу організації набору абітурієнтів на контрактну та бюджетну форми навчання.

8. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%.

Керівник відділу МЗГ

М.О. Псюк

Погоджено:

Перший проректор

О.В. Олійник

Провідний юрисконсульта

М.В. Остапчук

