

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П1 – 23 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 15/1

**ЗАТВЕРЖЕНО**

Наказ Житомирського державного  
технологічного університету  
від 02 жовтня 2017 р. № 285 а

Ректор

В. В. Свєдокимов



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО  
ГІРНИЧО-ЕКОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**П1 – 23 – 01 – 01 – 2017**

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

вченою радою Житомирського державного  
технологічного університету  
від 2 жовтня 2017 року, протокол № 2

Житомир

2017

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			П1 – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Основні завдання .....	4
3. Функції .....	4
4. Керівництво .....	5
5. Права та відповідальність .....	7
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення .....	8
7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки) .....	9
8. Результативність .....	10

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

## 1. Загальні положення

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об'єднує споріднені за напрямом діяльності кафедри і лабораторії, здійснює: підготовку бакалаврів, магістрів, аспірантів та докторантів за одною або декількома спорідненими спеціальностями.

1.2. Факультет має власну назву, символіку, печатку та закріплені на правах оперативного управління за ним ректором університету приміщення, майно тощо.

1.3. Факультет університету створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. При наявності на факультеті студентів усіх форм навчання, розрахунок здійснюється на приведений контингент студентів з такими коефіцієнтами: для студентів денної форми навчання – 1; для заочної, дистанційної та екстернату – 0,4.

1.4. Декан факультету обирається вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

1.5. Ректор університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

1.5. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.6. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

1.7. При утворенні нового факультету ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

1.7. Одна і та ж сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

1.8. Декан факультету у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постановами Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, Статутом університету, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором.

## **2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями факультету є: створення сприятливих умов для діяльності його структурних підрозділів; представлення інтересів колективу в органах управління університету та інших організаціях; координація діяльності усіх підрозділів факультету.

2.2. Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність факультету;
- готує проекти наказів та видає розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами факультету доручення;
- відповідає за результати діяльності факультету;
- готує накази про відрахування студентів та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін підвідомчих кафедр;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю факультету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти.

## **3. Функції**

3.1. Відповідно до основних завдань факультет виконує наступні функції:

- забезпечує прийом студентів на спеціальності факультету у відповідності до ліцензованого обсягу прийому;
- виконує навчальну, науково-методичну, науково-дослідну та молодіжну політику на факультеті;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк /

- працює над удосконаленням змісту освіти за спеціальностями факультету з орієнтацією на інтеграційні процеси в Європейський освітянський простір;
- здійснює перспективне та поточне планування роботи факультету;
- організує і контролює навчання студентів у відповідності до навчальних планів і програм, у тому числі самостійну роботу студентів;
- організує і контролює хід поточного семестрового контролю студентів, аналізує їх результати, захист дипломних проектів та науково-дослідних робіт магістрів;
- за результатами екзаменаційних сесій, та у відповідності до чинних нормативних актів, готує накази про переведення студентів з курсу на курс, здійснює допуск студентів до здачі державних іспитів та захисту дипломних проектів (робіт);
- надає пропозиції факультетської стипендіальної комісії щодо призначення стипендій студентам факультету, робить подання до Вченої ради університету про призначення іменних стипендій;
- підтримує зв'язки з громадськими організаціями;
- здійснює загальне керівництво методичним забезпеченням навчального процесу;
- організує і проводить міжкафедральні збори, наукові і науково-методичні конференції і симпозіуми;
- контролює навчальне навантаження викладацького складу і якість його виконання;
- здійснює загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- розробляє заходи щодо поліпшення підготовки фахівців;
- впроваджує заходи з профорієнтаційної роботи на спеціальності факультету;
- видає розпорядження по факультету, контролює роботу у системі ЄДЕБО.

#### 4. Керівництво

- 4.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.
- 4.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.
- 4.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству та Статуту ЖДТУ чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.4. Декан факультету повинен знати: Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови та рішення КМ України, накази та розпорядження МОНУ, які визначають напрями підготовки висококваліфікованих фахівців країни, положення про організацію освітнього процесу у вищій школі, педагогіку і психологію, основи управління у вищій школі, основи трудового права, правила та норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки, діловодство.

4.5. Колегіальним органом факультету є Вчена рада факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан та завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються у ЖДТУ. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету становлять науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у ЖДТУ.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

4.6. Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора ЖДТУ.

4.7. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення робочих навчальних програм дисциплін;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- інші питання діяльності факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

4.8. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у ЖДТУ. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк /

не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.9. Збори (конференція) факультету скликається не рідше одного разу на рік і виконує такі функції:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом ЖДТУ, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;
- розглядає інші питання діяльності факультету.

## **5. Права та відповідальність**

5.1. Факультет має права здійснювати свою діяльність відповідно до основних напрямів своєї роботи: освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету тощо.

5.2. Факультет має право:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- запроваджувати нові освітні програми, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- надавати пропозиції щодо реорганізації своїх структурних підрозділів;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

- на підставі відповідних договорів здійснювати спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
  - розміщувати свої навчальні, науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
  - брати участь у роботі міжнародних організацій;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - звертатися з пропозиціями щодо форм заохочення учасників освітнього процесу;
  - звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
  - здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
  - приймати на навчання за результатами вступних фахових випробувань випускників технікумів, коледжів та інших навчальних закладів для продовження навчання за програмами фахової підготовки зі скороченим терміном навчання (від двох до трьох років денною формою) або на другий-четвертий курси з нормативним терміном навчання, поповнюючи академічні групи;
  - видавати документи про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей);
  - здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
  - здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 5.3. Факультет відповідає за невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим положенням.

## **6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення**

- 6.1. Декан, його заступники та штатні співробітники утворюють адміністративно-управлінський робочий орган – деканат відповідного факультету, який є основним структурним підрозділом університету.
- 6.2. На факультеті із науково-педагогічних працівників призначаються заступники декана. Заступники декана призначаються ректором університету за поданням декана факультету.



ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

6.3. Відповідно до напрямів підготовки фахівців наказом ректора університету підпорядковуються факультету ряд випускових кафедр, а також соціально-гуманітарні, загально-наукові та загально-інженерні кафедри, які за змістом своєї роботи наближені (як правило) до профілю факультету.

## **7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки)**

7.1. Робота деканату щодо підпорядкованих факультету кафедр з підготовки науково-педагогічних кадрів, навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи серед студентів здійснюється у відповідності з перспективним (п'ятирічним) планом та планом роботи на поточний рік, який охоплює організаційну, аналітичну, адміністративно-управлінську та контролюючу функції.

7.2. Деканат веде документацію, яка відображає планування, зміст, організацію та контроль навчально-виховного процесу і наукової діяльності, а саме:

- Положення про факультет
- Наказ про призначення на посаду декана факультету
- Посадові інструкції працівників деканату факультету
- Положення про Вчену раду факультету
- Протоколи засідань Вченої ради факультету
- Звіт про виконання плану роботи по факультету
- Звіт про виконання плану виховної роботи по факультету
- Навчальні плани підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
  - Навчальні плани підготовки фахівців освітнього рівня «магістр» спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
  - Акти передачі особових справ в архів
  - Наказ про створення стипендіальної комісії факультету
  - Накази по студентському складу
  - Наказ про створення Вченої ради факультету
  - Наказ про створення конкурсної комісії
  - Навчальні картки студентів
  - Журнал реєстрації видачі дипломів
  - Журнал реєстрації видачі академічних довідок
  - Зведений протокол за результатами роботи Державної

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			П1 – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

екзаменаційної комісії

- Протоколи засідань конкурсної комісії
- Розпорядження по факультету
- Списки студентів за групами
- Відомість про рух контингенту
- Стратегія факультету
- План роботи факультету
- Реєстр обліку студентських квитків
- Реєстр обліку залікових книжок
- Журнал заміни занять
- Журнал зривів занять
- Журнал обліку видачі довідок
- Залікові та екзаменаційні відомості за групами
- Журнал реєстрації відомостей обліку успішності
- Журнал реєстрації аркушів успішності студентів
- Журнали обліку роботи академічних груп
- Протоколи засідань комісій по призначенню стипендій студентам та документи до них (подання, заяви, довідки)
  - План виховної роботи по факультету
  - Робочі навчальні плани підготовки бакалаврів на поточний навчальний рік спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
  - Робочі навчальні плани підготовки магістрів на поточний навчальний рік спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
  - Реєстр видачі направлень на поселення в гуртожиток
  - Журнал обліку видачі викликів на сесію
  - Журнал вхідного/ вихідного службового листування
  - Графік навчального процесу на навчальний рік
  - Розклад занять студентів по факультету
  - Номенклатура справ деканату факультету

## 8. Результативність

Ефективність роботи факультету визначається за основними напрямками своєї діяльності:

- динаміка прийому студентів на спеціальності факультету у відповідності до ліцензованих обсягів прийому;

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

- стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи на факультеті;
- удосконалення змісту освіти за спеціальностями факультету з орієнтацією на інтеграційні процеси в Європейський освітянський простір;
- виконання планів перспективного та поточного планування роботи факультету;
- стан організації і контролю навчання студентів у відповідності до навчальних планів і програм, у тому числі самостійної роботи студентів;
- ефективність практичної підготовки студентів;
- стан організації поточного семестрового контролю студентів;
- результати захисту дипломних проєктів та науково-дослідних робіт магістрів;
- результати екзаменаційних сесій та відрахувань студентів;
- призначення академічних та соціальних стипендій студентам факультету;
- надання пропозицій кадровій комісії університету на укладання контрактів з професорсько-викладацьким персоналом із підпорядкованих йому кафедр;
- контроль навчального навантаження викладацького складу і якість його виконання;
- наукова робота студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- аналіз практичної роботи випускників і розробка заходів щодо поліпшення підготовки фахівців;
- ефективність заходів з профорієнтаційної роботи на спеціальностях факультету;
- стан виконання розпоряджень по факультету.


Декан факультету



В.В. Котенко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт

А.В. Турбовець

Г1

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет</b>			П1 – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

(Ф 03.02-01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки



<b>ЖДТУ</b>	<b>Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

(Ф 03.02-03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

ЖДТУ	<b>Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет</b>			ПІ – 23 – 01 – 01 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №</i>	<i>Арк /</i>

(Ф 03.02-04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності