

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07-01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

26 червня 2020 р. № 284/од

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про центр соціально-психологічної
підтримки і супроводу
«PsyLab»
Державного університету
«Житомирська політехніка»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2020 р., протокол № 4

Житомир
2020
ЗМІСТ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07- 01-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 14 / 2</i>

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	4
3. Функції.....	5
4. Керівництво.....	6
5. Права та відповідальність.....	6
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	7
7. Взаємовідносини.....	8
8. Результативність.....	9

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			П-21.07-01-01-2020
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк_14 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр соціально-психологічної підтримки та супроводу Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника Центру соціально-психологічної підтримки та супроводу Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Центр).

1.2. Центр є структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), що створений для соціально-психологічного супроводу осіб, які опинились у складних життєвих обставинах та надання їм комплексної психологічної і правової допомоги.

1.3. Центр створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

1.4. Центр підпорядковується ректору та декану факультету публічного управління та права Університету.

1.5. Нормативними підставами для складання Положення про Центр є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, національні та міжнародні стандарти якості, Статут Університету, рішення Вченої ради Університету, накази та розпорядження ректора.

1.6. У своїй діяльності завідувач і працівники Центру керуються:

- Конституцією України, чинним законодавством України в галузі освіти та науки;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;
- національними та міжнародними стандартами якості;
- Статутом Університету, Колективним договором, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вченої ради Університету;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07- 01-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк_14_/4</i>

- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;
- Політикою у сфері якості університету;
- Цілями у сфері якості університету;
- Положеннями та іншими нормативними документами системи управління якістю Університету;
- Правилами внутрішнього розпорядку Університету;
- цим Положенням;
- посадовими інструкціями;
- Інструкцією з діловодства Університету;
- номенклатурою справ підрозділу.

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників Центру наводяться у відповідних посадових інструкціях.

1.8. Устаткування і оргтехніка Центру знаходяться на балансі Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Центр надає освітні послуги, здійснює науково-дослідну, консультаційну, психодіагностичну, психокорекційну та профорієнтаційну діяльність.

2.2. Центр здійснює соціально-психологічну підтримку та супровід співробітників, студентів Університету та інших осіб, в т.ч. учасників бойових дій АТО/ООС і внутрішньо переміщених осіб та членів їх родин, осіб, постраждалих від насилля, які перебували в психо-травмуючих обставинах; проводить психо-профілактичну та психо-корекційну роботу, що сприяє соціально-професійному самовизначенню особистості в ході відновлення її здібностей, ціннісних орієнтирів і самосвідомості, підвищенню її конкурентоспроможності та адаптованості, подоланню стресових та інших життєвих ситуацій і запобіганню виникненню психологічних кризових станів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07- 01-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк_14_ / 5</i>

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Надання комплексної психологічної і правової допомоги співробітникам, студентам Університету та іншим особам, в т.ч. учасникам бойових дій АТО/ООС і внутрішньо переміщеним особам, членам їх родин тощо.

3.2. Проведення навчальних тренінгів і майстер-класів, навчально-практичних семінарів, семінарів-практикумів, лекторіїв, круглих столів, воркшопів, конференцій, виставок, ділових ігор, консультацій тощо з соціально-психологічних питань.

3.3. Забезпечення соціально-психологічного супроводу розвитку особистості для створення умов збереження психічного здоров'я учасників освітнього процесу Університету.

3.4. Вивчення, узагальнення та запровадження кращих практик вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань психологічної допомоги та соціальної підтримки особистості та обмін досвідом як з вітчизняними, так і з міжнародними фахівцями.

3.5. Забезпечення розробки і запровадження коригувальних заходів психологічної допомоги щодо покращення розвитку особистості в соціумі.

3.6. Розробка нормативної та облікової документації щодо роботи діяльності Центру.

3.7. Посилення співпраці із стейкхолдерами Університету (внутрішніми і зовнішніми) в частині забезпечення надання соціально-психологічних послуг.

3.8. Розвиток психологічної обізнаності та культури в Університеті.

3.9. Проведення платних лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з психологічних питань, емоційної підтримки, допомоги у прийнятті усвідомлених рішень та оцінці

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07- 01-01-2020
	<i>Випуск I</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 6</i>

власних психологічних ресурсів, підвищення стресостійкості та психологічної культури тощо.

3.10. Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності з психологічних питань щодо подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів, різних форм девіантної поведінки, усунення труднощів у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, адаптації до навчання і життєдіяльності, формування мотивації до освітньої діяльності тощо.

3.11. Проведення психологічних заходів для груп підтримки із застосуванням стандартизованих процедур, спрямованих на саморозкриття учасників таких груп, опанування нових комунікативних і поведінкових стратегій, відновлення адаптивних механізмів до екстремальних дій і видів трудової діяльності.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Центр очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора з числа осіб, які мають вищу освіту. Основні функції, права і відповідальність завідувача Центру наводяться в його посадовій інструкції.

В період відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова непрацездатність) завідувача Центру його обов'язки виконує одна з посадових осіб Центру, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає завідувача Центру, набуває відповідні права та обов'язки.

4.2. На посаду завідувача Центру призначається особа, що має вищу професійну освіту і стаж роботи за фахом не менше 2 років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Центр має право:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07- 01-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 7</i>

- оскаржувати накази і розпорядження адміністрації Університету в установленому законодавством порядку;

- здійснювати запити до інших структурних підрозділів та спеціалістів на інформацію та документи, що необхідні для виконання його посадових обов'язків;

- співпрацювати з деканатами, відділом кадрів, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, навчально-методичним відділом та іншими структурними підрозділами Університету для забезпечення виконання завдань та обов'язків;

- отримувати від керівництва і працівників Університету матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр функцій;

- відмовитися від виконання розпоряджень в тих випадках, коли вони суперечать чинному законодавству, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та плану роботи Центру і інтересам Університету.

5.2. Центр несе колективну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на Центр завдань і функцій;

- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Центр;

- недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Центру.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура і штат Центру затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах, виділених на утримання штату Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07- 01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 14 / 8

6.2. Розподіл обов'язків між працівниками Центру здійснює завідувач Центру за погодженням з першим проректором та деканом факультету публічного управління та права.

6.3. Допоміжний персонал Центру складають: лаборанти та фахівці кафедри психології та соціального забезпечення.

6.4. На громадських засадах до Центру можуть входити науковці та науково-педагогічні працівники практичної психології, загальної та соціальної психології, соціальної роботи, за необхідністю працівники інших відділів Університету.

6.5. На волонтерських засадах можливо залучення студентів як Державного університету «Житомирська політехніка», так і інших закладів освіти.

6.6. Базою здійснення діяльності Центру є аудиторний фонд Університету, а також інші приміщення Університету за потребою. Базою здійснення діяльності Центру може бути територія організацій, установ та інших суб'єктів, з якими підписані відповідні документи про співпрацю.

6.7. У структурі Центрі можуть створюватись: кабінет психологічної діагностики, кабінет індивідуальних консультацій і групових тренінгів, кабінет профорієнтації та профвідбору.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Центр взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- органами державної влади та місцевого самоврядування;
- органами системи охорони здоров'я, молоді та спорту, соціальної політики, учасників бойових дій АТО/ООС, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади;
- комунальними закладами соціального захисту сім'ї і молоді;
- засобами масової інформації;
- іншими зацікавленими відомствами;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.07-01-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 14 / 9

- громадськими та благодійними організаціями;
- ЗВО України;
- вітчизняними та закордонними підприємствами, установами та організаціями.

7.2. Із усіма структурними підрозділами університету щодо питань, що стосуються діяльності Центру тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100 %.

Завідувач Центру

Наталія ХАРИТОНОВА

ВІЗИ:

Перший проректор
19.06.2020

Оксана ОЛІЙНИК

Декан факультету публічного управління та права
19.06.2020

Димитрій ГРИЦИШЕН

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості
19.06.2020

Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юристконсульт
19.06.2020

Максим ОСТАПЧУК

