

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 17.05 – 08 – 01 – 2019
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арк. 11/1



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
від 25 листопада 2019 р. № 489/од  
Ректор

В.В. Свдокимов

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЖИТЛОВУ КОМІСІЮ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**П – 17.05 – 08 – 01 – 2019**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету  
Житомирська політехніка»  
від 25 листопада 2019 року, протокол № 12

Профспілкова організація студентів  
від 25 листопада 2019 року, протокол № 10.1

Орган студентського самоврядування  
від 06 листопада 2019 року, протокол № 6

Житомир  
2019

<b>Житомирська політехніка</b>	<b>Міністерство освіти і науки України</b>			П – 17.05 – 08 – 01 – 2019
	<b>Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк <u>11/2</u></i>

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Основні завдання діяльності комісії .....	3
3.	Основні функції комісії .....	4
4.	Права комісії .....	5
5.	Організація роботи комісії.....	6
6.	Розподіл обов'язків у комісії.....	6

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 17.05 – 08
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/3</i>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Житлову комісію Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) є документом, який регламентує порядок створення, структуру, завдання, функції, організацію діяльності Житлової комісії Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Житомирська політехніка).

1.2. Житлова комісія (далі – комісія) функціонує з метою регулювання функціонування студентських гуртожитків Житомирської політехніки.

1.3. Склад житлової комісії затверджується наказом ректора. До складу житлової комісії, крім інших осіб входять: голова Профспілки студентів Житомирської політехніки та представники органів студентського самоврядування університету.

1.4. Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами, розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Здійснення поселення до студентських гуртожитків здобувачів вищої освіти, працівників та інших осіб, забезпечення захисту прав та інтересів цих осіб.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 17.05 – 08 – 01 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/4</i>

2.2. Ведення обліку використання житлового фонду університету, контроль за організацією поселення здобувачів вищої освіти, працівників та інших осіб.

2.3. Контроль за діяльністю адміністрації студентських гуртожитків щодо забезпечення належних житлових умов проживання та побуту здобувачів вищої освіти, працівників та інших осіб.

### 3. ОСНОВНІ ФУНКЦІ КОМІСІЇ

3.1. Основними функціями Комісії є:

3.1.1. Розподіл житлової площі та надання вільного житла в студентському гуртожитку. Прийняття рішення щодо розподілу місць проживання у гуртожитках між факультетами із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілкою студентів.

3.1.2. Поселення студентів, аспірантів, працівників. Тимчасове надання місця проживання іншим особам за наявності вільних місць. Визначення місць в студентських гуртожитках для тимчасового проживання сімейних студентів і аспірантів здійснюється виходячи з наявного житлового фонду (на підставі спільного рішення ректорату, житлової комісії і Профспілки студентів університету та органів студентського самоврядування університету).

3.1.4. Виселення з гуртожитку за наявності підстав, передбачених Положенням про студентський гуртожиток

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 17.05 – 08
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/5</i>

університету та договором про тимчасове проживання в гуртожитку Житомирської політехніки.

3.1.5. Погодження разом з органами студентського самоврядування та Профспілкою студентів Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Житомирської політехніки.

3.1.6. Надання консультацій та роз'яснень житлового законодавства.

3.1.7. Розгляд пропозицій, заяв, скарг осіб, що проживають у гуртожитках та вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків та врахування пропозицій.

3.1.8. Підготовка пропозицій з житлових питань та винесення їх на розгляд ректорату.

## **4. ПРАВА КОМІСІЇ**

4.1. Запрошувати на засідання представників структурних підрозділів університету з питань, пов'язаних з наданням житлової площі.

4.2. Отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання покладених завдань і функцій.

4.3. Заслуховувати на засіданнях посадових осіб структурних підрозділів, на які покладено функції щодо забезпечення житловою площею студентів, аспірантів, працівників університету, інших осіб.

4.4. Готувати пропозиції та рекомендації за результатами своєї діяльності.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 17.05 – 08
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/6</i>

4.5. Організовувати проведення нарад та інших заходів, пов'язаних із житловим забезпеченням студентів, аспірантів, працівників.

4.6. Здійснювати контроль та проводити перевірки з питань обліку житлової площі, розподілу та надання житла.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Основними формами Комісії є засідання, які веде голова, або його заступник.

5.2. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності.

5.2. Протоколи Комісії підписуються головою та секретарем Комісії. Всі члени Комісії підписуються у явочному листі.

5.3. Рішення Комісії приймаються більшістю присутніх на засіданні та відображаються в протоколі.

## 6. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ

6.1. Голова Комісії:

– здійснює загальне керівництво роботою Комісії і відповідає за діяльність Комісії;

– веде особистий прийом студентів, аспірантів та працівників;

– визначає дату та порядок денний проведення засідань Комісії;

– веде засідання Комісії.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 17.05 – 08
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 01 – 2019
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміна 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 117</i>

### 6.2. Заступник голови Комісії:

- виконує доручення голови Комісії;
- у період відсутності голови Комісії виконує його обов'язки;
- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії.

### 6.3. Секретар житлової комісії

- веде і оформлює протоколів засідань;
- готує проекти рішень комісії.

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та молодіжної політики



О.Г. Денисюк

### ПОГОДЖЕНО:

Голова Профспілки студентів



С.О. Сич

Студентський ректор



Д.А. Безпалько

Провідний юристконсульт



М.В. Остапчук









