

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П 16.00 - 02 2019
	Випуск 2	Том 1	Факультет № 2	пр. 1/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 31 травня 2019 р. № 19/од



С.В. Свдокимов

ПІДПИСАНО ПРО
ВІДДІЛ КОМП'ЮТЕРНИХ МЕРЕЖ
П – 16.00 – 02 – 2019

Контрольний примірник



Врахований примірник

Погоджено
вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 16.00 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11/___</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Основні завдання та функції відділу.....	4
3.	Права та відповідальність.....	5
4.	Структура та штатний розпис.....	6
5.	Результативність.....	7

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 16.00 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11/___</i>

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання та функції, взаємовідносини відділу комп'ютерних мереж (далі – ВКМ), кваліфікаційні вимоги до керівника ВКМ Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Житомирська політехніка).

1.2. ВКМ є самостійним структурним підрозділом Житомирської політехніки.

1.3. ВКМ створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Житомирської політехніки відповідно до Статуту Житомирської політехніки.

1.4. ВКМ підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

1.5. Нормативними підставами для створення Положення про ВКМ є законодавство України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, Статут Житомирської політехніки, накази та розпорядження ректора.

1.6. У своїй діяльності начальник і працівники ВКМ керуються:

- Конституцією України, чинним законодавством України з питань освіти та науки;

- наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, що стосуються роботи ВКМ;

- Статутом Житомирської політехніки;

- Колективним договором;

- наказами та розпорядженнями ректора;

- розпорядженнями проректорів;

- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;

- політикою Житомирської політехніки у сфері якості;

- цілями Житомирської політехніки у сфері якості;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 16.00 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11/___</i>

- документами системи менеджменту якості в Житомирській політехніці;
- посадовими інструкціями;
- номенклатурою справ підрозділу;
- цим Положенням.

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників підрозділу наводяться у відповідних посадових інструкціях.

2. Основні завдання та функції відділу

Основні завдання та функції ВКМ:

- забезпечення кваліфікованої допомоги для виконання програм та проектів з розвитку та використання інформаційних технологій в Житомирській політехніці;
- створення, експлуатація та розвиток інформаційної інфраструктури Житомирської політехніки;
- реалізація загально-університетської політики в області експлуатації та розвитку інформаційних технологій;
- адміністрування комп'ютерної мережі Житомирської політехніки;
- адміністрування серверів;
- оновлення програмного забезпечення серверів;
- технічна експлуатація комп'ютерних та програмних засобів;
- забезпечення інформаційної безпеки в інформаційній інфраструктурі університету та надійності її функціонування;
- допомога в реалізації планів розвитку перспективних напрямків з інформаційних технологій в освіті;
- інсталяція, налаштування та оптимізація ліцензійного системного програмного забезпечення в університеті;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 16.00 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 11/___

- усунення аварійних ситуацій, пов'язаних з ушкодженням програмного забезпечення;
- підключення, тестування та заміна комп'ютерної техніки та зовнішніх пристроїв;
- обробка заявок співробітників, узгоджених з ректором або проректором на придбання необхідних програмних комплексів, комп'ютерної техніки і периферії для виконання службових завдань;
- підтримка комп'ютерної мережі, виправлення несправностей, своєчасна заміна і організація ремонту мережевого та серверного устаткування;
- технічна підтримка комп'ютерних класів та комп'ютерів структурних підрозділів головного корпусу університету;
- допомога в організації відео-конференцій, налаштування зв'язку з респондентами;
- забезпечення технічної підтримки роботи приймальної комісії під час вступної компанії;
- забезпечення резервного копіювання баз даних;
- вивчення ринку програмних засобів і видача рекомендацій із придбання й впровадження системного й прикладного програмного забезпечення.

3. Права та відповідальність

Співробітники відділу, згідно з посадовими інструкціями мають право:

- контролювати експлуатацію та використання інформаційної комп'ютерної техніки, програмного забезпечення користувачами та структурними підрозділами університету;
- контролювати та вимагати від користувачів та структурних підрозділів дотримання політики з інформаційних технологій,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 16.00 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11/__</i>

внутрішніх стандартів, положень, інструкцій, правил експлуатації комп'ютерної техніки та програмного забезпечення згідно чинного законодавства;

- вимагати від суб'єктів інформаційної структури університету виконання узгоджених планів та програм, та надання необхідних даних та інформації щодо інформаційної структури університету;

- брати участь у розслідуванні фактів порушень правил експлуатації комп'ютерної техніки, недотримання політики у сфері інформаційних технологій, інших ситуацій, що становлять загрозу для функціонування інформаційної структури Житомирської політехніки;

- залучати до виконання робіт пов'язаних з інформаційними технологіями професорсько-викладацький склад і навчально-допоміжний персонал за узгодженими програмами, проектами, планами, розпорядженнями;

- подавати проректору з науково-педагогічної роботи пропозиції щодо функціонування інформаційної інфраструктури університету, інформацію щодо загроз інформаційній безпеці та функціонування інформаційної інфраструктури та інших важливих питань.

4. Структура та штатний розпис

Структура і штати ВКМ затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах виділених на утримання штату Житомирської політехніки.

Розподіл обов'язків між працівниками ВКМ здійснюється начальником ВКМ за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			11.06.2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			2019
	Випуск 2	Том 1	Розділ 2	Лист 4/7

5. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%

Начальник відділу
комп'ютерних мереж



В.В. Лукашевич

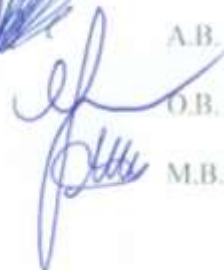
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



А.В. Морозов

Перший проректор



О.В. Олійник

Провідний юрист



М.В. Остапчук

