

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 20.11-01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 2 травня 2019 р. № 19/од

В.В. Свдокімов



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРІЮ МЕХАТРОНИКИ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

П – 20.11-01-02-2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 31 травня 2019 р.; протокол № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.04.03.03–
	Державний університет «Житомирська політехніка»			01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 1</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	2
2.	Основні завдання	2
3.	Функції	3
4.	Керівництво	4
5.	Права та відповідальність.....	5
6.	Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	6
7.	Взаємовідносини.....	7
8.	Результативність.....	12

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.04.03.03–
	Державний університет «Житомирська політехніка»			01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 13 / 2

1. Загальні положення

1.1. Лабораторія мехатроніки «MechLab» (далі лабораторія), Державного університету «Житомирська Політехніка» є структурним підрозділом університету.

1.2. Метою діяльності лабораторії є покращення технічної освіти студентів, виконання науково-дослідних робіт, надання науково-технічних послуг, виготовлення науково-технічної продукції на замовлення підприємств, організацій, установ та фірм, провадження інноваційної діяльності, а також допомога у реалізації студентських стартапів, наукових робіт, проєктів.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного університету «Житомирська політехніка», та цим Положенням.

1.4. Лабораторія утворюється наказом ректора університету.

1.5. Лабораторія проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності університету.

1.6. Лабораторія створюється на площах і науково-приладній базі університету та має відповідне матеріальне забезпечення.

2. Основні завдання

2.1. Лабораторія створена з метою покращення якості технічної освіти шляхом набуття практичних навичок, реалізації студентських наукових та стартап проєктів.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.04.03.03–
	Державний університет «Житомирська політехніка»			01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 3</i>

2.2. Основними завданнями лабораторії є:

- популяризації та розвиток технічної освіти в університеті та за його межами;
- співпраця із підприємствами, закладами вищої освіти, установами, компаніями, лабораторіями, у т.ч. закордонними.
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети.

3. Функції

3.1. Реалізація студентських стартапів, наукових робіт, проєктів.

3.2. Проведення інноваційної діяльності в університеті та за його межами.

3.3. Відновлення матеріально-технічної бази університету.

3.4. Впровадження STEM освіти

4. Керівництво

3.1. Безпосереднє керівництво роботою лабораторії здійснює завідувач лабораторії, який підпорядковується керівництву університету.

3.2. Основні функції, права і відповідальність завідувача лабораторії наводяться в його посадовій інструкції.

3.3. В період відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова непрацездатність) завідувача лабораторією його обов'язки

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.04.03.03–
	Державний університет «Житомирська політехніка»			01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 4</i>

виконує одна з посадових осіб лабораторії, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає завідувача лабораторії, набуває відповідні права та обов'язки.

3.4. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей згідно з посадовою інструкцією.

3.5. Завідувач лабораторією призначається на посаду та звільняється з посади ректором Державного університету «Житомирська політехніка»

5. Права та відповідальність

5.1. Лабораторія має право:

- здійснювати свою діяльність у відповідності до пріоритетних напрямків діяльності лабораторії, якщо це не суперечить Законодавству України, нормативам та статуту університету.
- Залучати студентів до реалізації проєктів
- Використовувати у своїй діяльності приміщення та матеріальні цінності університету, що передбачені, як такі, відповідними наказами та документами.
- Проводити та приймати участь у наукових пікніках, конференціях, олімпіадах, хакатонах.

5.2. Лабораторія несе колективну відповідальність за:

- невчасне та неналежне виконання покладених на нього завдань на функцій;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.04.03.03–
	Державний університет «Житомирська політехніка»			01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 5</i>

- невикористання в повній мірі покладених на лабораторію прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на лабораторію.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Структура і штати лабораторії затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах виділених на утримання штату Державного університету «Житомирська політехніка».

6.2. Розподіл обов'язків між працівниками лабораторії здійснюється завідувачем лабораторії:

- Завідувач лабораторії визначає основні напрямки діяльності а розвитку лабораторії, у відповідності до пріоритетних напрямків університету, має обов'язки у відповідності до посадової інструкції.
- Інженер відповідає за збереження матеріальних цінностей, забезпечення безпечних умов праці для роботи студентів, проводить планові, та позапланові ремонти лабораторного обладнання, приймає участь у профорієнтаційних заходах, виставках, конференціях, має обов'язки у відповідності до посадової інструкції.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.04.03.03–
	Державний університет «Житомирська політехніка»			01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 6</i>

- Спеціаліст відповідає за робота з студентами, налаштування обладнання, супровід проєктів, оформлення проєктної документації. Приймає участь у профорієнтаційних заходах, виставках, конференціях, має обов'язки у відповідності до посадової інструкції.

7. Взаємовідносини

Лабораторія взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- Науковими центрами
- Університетами
- Конструкторськими бюро
- Представниками великого та середнього бізнесу, за попереднім погодженням із керівництвом університету.
- Іншими організаціями (за їх запитамі).

7.2. З керівниками всіх структурних підрозділів університету:

7.3. З керівниками університету з питань: – матеріального забезпечення, співпраці із зовнішніми організаціями, відряджень, а також з питань побутового обслуговування;

7.4. З підрозділами Державного університету «Житомирська політехніка»:

7.5. З усіма підрозділами Державного університету «Житомирська політехніка з питань, які стосуються актуальних напрямків діяльності лабораторії.

7.6. З загальним відділом університету з питань:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			11 – 12.04.03.03– 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Змова 1	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 8

- реєстрації наказів ректора;
- реєстрації вихідної кореспонденції;
- листування;

7.2.3. З провідним юрисконсультком університету з питань організації та здійснення контролю за виконанням чинного законодавства України.

7.2.7. З деканатами та кафедрами університету з питань:

- роботи зі студентами.

7.2.2. З бухгалтерією з питань:

- наказів про прийняття, переведення, звільнення, надання відпусток, оголошення стягнень та заохочення працівників;
- таблиця обліку використання робочого часу.

8. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів -100%

Завідувач лабораторії



Я.А. Козяр

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт

М.В. Остапчук

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.04.03.03– 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 13 / 12</i>