

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Змити 0	Екземпляр № 1	Арк:15 / 1

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від «27» січня 2020 р. № 36/од

Ректор В.В. Свдокимов



### ПОЛОЖЕННЯ

## ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

«Житомирська політехніка»

від «20» січня 2020 року, протокол № 1

Житомир  
2020

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк15 / 2</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	4
3. Функції.....	5
4. Керівництво.....	6
5. Права та відповідальність.....	6
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	8
7. Взаємовідносини.....	10
8. Результативність.....	11

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15 / 3

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до начальника відділу моніторингу та забезпечення якості Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – відділ моніторингу та забезпечення якості).

1.2. Відділ моніторингу та забезпечення якості є самостійним структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – університет).

1.3. Відділ моніторингу та забезпечення якості створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету відповідно до Статуту університету.

1.4. Відділ моніторингу та забезпечення якості підпорядковується ректору та першому проректору університету.

1.5. Нормативними підставами для створення Положення про відділ моніторингу та забезпечення якості є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, національні та міжнародні стандарти якості, Статут університету, рішення Вченої ради університету, накази та розпорядження ректора.

1.6. У своїй діяльності начальник і працівники відділу моніторингу та забезпечення якості керуються:

- Конституцією України, чинним законодавством України в галузі освіти та науки;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;
- національними та міжнародними стандартами якості;
- Статутом університету, Колективним договором, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вченої ради університету;
- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15 / 4

- Політикою у сфері якості університету;
- Цілями у сфері якості університету;
- Положеннями та іншими нормативними документами системи управління якістю університету;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- цим Положенням;
- посадовими інструкціями;
- інструкцією з діловодства університету;
- номенклатурою справ підрозділу;
- іншими внутрішніми та зовнішніми нормативними документами щодо забезпечення якості в університеті.

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників відділу моніторингу та забезпечення якості наводяться у відповідних посадових інструкціях.

1.8. Устаткування і оргтехніка відділу моніторингу та забезпечення якості знаходяться на балансі університету.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Оцінювання управлінських та академічних процесів у структурних підрозділах університету в частині забезпечення якості;

2.2. Забезпечення розробки і запровадження коригувальних заходів щодо покращення якості у структурних підрозділах університету;

2.3. Вивчення та запровадження в університеті кращих практик забезпечення якості;

2.4. Посилення співпраці із стейкхолдерами університету (внутрішніми і зовнішніми) в частині забезпечення якості;

2.5. Розвиток культури якості в університеті;

2.6. Вдосконалення політики та механізмів забезпечення якості в університеті.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15 / 5

### 3. ФУНКЦІЇ

3.1. Організація та здійснення моніторингу потреб та задоволеності стейкхолдерів (вищого керівництва, керівників структурних підрозділів, персоналу, студентства університету, а також зовнішніх зацікавлених сторін);

3.2. Аналізування даних за результатами моніторингу, формування висновків і пропозицій щодо найповнішого врахування і задоволення потреб стейкхолдерів університету;

3.3. Оцінювання середовища функціонування процесів університету та формування пропозицій щодо управління ризиками в діяльності структурних підрозділів;

3.4. Організація та проведення семінарів, тренінгів та інших навчальних (інформаційних) заходів для персоналу університету з метою запровадження кращих практик забезпечення якості;

3.5. Організація та проведення внутрішніх аудитів у структурних підрозділах університету, формування висновків і пропозицій за результатами аудитів;

3.6. Організація розробки та контроль запровадження коригувальних заходів за результатами аудитів;

3.7. Організація співпраці із стейкхолдерами університету (внутрішніми і зовнішніми) в частині забезпечення якості;

3.8. Актуалізація документів системи управління якістю університету, а також відділу моніторингу та забезпечення якості;

3.9. Контроль в межах компетенції актуалізації документів структурних підрозділів університету;

3.10. Внесення пропозицій щодо вдосконалення політики у сфері якості, цілей у сфері якості та інших внутрішніх нормативних документів університету в частині забезпечення якості;

3.11. Забезпечення проведення технічного нагляду системи управління якістю університету, організація розробки та контроль запровадження коригувальних заходів за результатами технічного нагляду;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15/6

3.12. Організація проведення «Дня якості» та інших заходів з метою розвитку культури якості в університеті;

3.13. Залучення персоналу та здобувачів вищої освіти у процеси системи управління якістю університету;

3.14. Забезпечення в межах компетенції результативного функціонування процесів системи управління якістю університету;

3.15. Інформування про результати діяльності відділу моніторингу та забезпечення якості на офіційному сайті університету.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво відділом моніторингу та забезпечення якості. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету з числа осіб, які мають вищу освіту. Основні функції, права і відповідальність начальника відділу моніторингу та забезпечення якості наводяться в його посадовій інструкції.

В період відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова непрацездатність) начальника відділу моніторингу та забезпечення якості його обов'язки виконує одна з посадових осіб відділу, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає начальника відділу моніторингу та забезпечення якості, набуває відповідні права та обов'язки.

4.2. На посаду начальника відділу моніторингу та забезпечення якості призначається особа, що має вищу професійну освіту і стаж роботи за фахом не менше 5 років.

#### 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відділ моніторингу та забезпечення якості має право:

- вивчати стан і досвід роботи кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів університету в частині забезпечення якості, використовуючи при цьому необхідну документацію;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15 / 7

- користуватися відомчими та університетськими нормативними документами з питань забезпечення якості;

- перевіряти згідно наказів ректора, розпоряджень першого проректора, рішень ректорату, Вченої та Науково-методичної ради університету виконання кафедрами, факультетами та іншими структурними підрозділами планів роботи щодо забезпечення якості;

- залучати науково-педагогічних та інших працівників структурних підрозділів університету до участі у підготовці і проведенні заходів щодо забезпечення якості;

- за погодженням з ректором чи першим проректором відвідувати інші ЗВО (підприємства, організації та установи) для вивчення досвіду з питань забезпечення якості;

- подавати ректору, першому проректору пропозиції щодо вдосконалення політики та механізмів забезпечення якості;

- отримувати необхідну для роботи відділу моніторингу та забезпечення якості документацію у структурних підрозділах університету;

- отримувати пояснення від науково-педагогічних та інших працівників університету з приводу виявлених порушень у забезпеченні якості;

- контролювати своєчасну підготовку факультетами, кафедрами й іншими структурними підрозділами університету необхідних документів та подання звітності з питань забезпечення якості;

- координувати та контролювати в межах компетенції проведення структурними підрозділами університету заходів з питань забезпечення якості;

- права та обов'язки працівників відділу моніторингу та забезпечення якості визначаються посадовими інструкціями, розробленими начальником відділу моніторингу та забезпечення якості відповідно до законодавства і затвердженими ректором університету.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15 / 8

5.2. Відділ моніторингу та забезпечення якості несе колективну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на відділ завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі покладених відділу прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ;
- недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

## **6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Структура і штати відділу моніторингу та забезпечення якості затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах, виділених на утримання штату університету.

6.2. Розподіл обов'язків між працівниками відділу моніторингу та забезпечення якості здійснює начальник відділу за погодженням з першим проректором.

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості:

- визначає завдання, організовує та координує роботу працівників відділу;
- аналізує результати роботи відділу і вживає заходів щодо підвищення результативності діяльності відділу;
- несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на відділ;
- забезпечує виконання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог інших внутрішніх нормативних документів університету.

Провідний фахівець відділу моніторингу та забезпечення якості:



Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15 / 9

- несе відповідальність за ведення документації відділу;
- в межах компетенції контролює актуалізацію документів структурними підрозділами університету;
- забезпечує розміщення інформації про діяльність відділу та з питань якості на офіційному сайті університету;
- бере участь у проведенні внутрішнього аудиту, семінарів, тренінгів та інших заходів з питань забезпечення якості;

Спеціаліст 2 категорії відділу моніторингу та забезпечення якості:

- бере участь у здійсненні моніторингу з питань забезпечення якості (потреб та задоволеності стейкхолдерів, середовища процесів), узагальненні результатів моніторингу;
- бере участь в організації проведення внутрішнього аудиту, семінарів, тренінгів та інших заходів з питань забезпечення якості;
- бере участь у проведенні контрольних заходів за результатами внутрішнього аудиту і технічного нагляду.

Інженер 1 категорії відділу моніторингу та забезпечення якості:

- забезпечує інформаційну підтримку діяльності відділу;
- працює з електронними базами даних відділу;
- в межах компетенції здійснює консультативну і технічну допомогу персоналу університету під час роботи з обладнанням та програмним забезпеченням;
- бере участь в організації проведення внутрішнього аудиту, семінарів, тренінгів та інших заходів з питань забезпечення якості.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00-01.02-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк15 / 10

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Відділ моніторингу та забезпечення якості взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- Міністерством освіти і науки України;
- Державним підприємством «Житомирський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
- іншими організаціями (за їх запитами).

7.2. Із структурними підрозділами університету:

7.2.1. З керівниками всіх структурних підрозділів з питань:

- отримання інформації про стан якості академічних та/або управлінських процесів;
- надання інформації про політику та механізми забезпечення якості;

7.2.2. З бухгалтерією з питань:

- отримання інформації про оформлення табеля обліку використання робочого часу;
- надання оформлених табелів обліку використання робочого часу;

7.2.3. З планово-фінансовим відділом з питань отримання інформації про штатний розпис відділу та зміни до нього;

7.2.4. З відділом кадрів з питань:

- отримання інформації про оформлення посадових інструкцій;
- надання оформлених посадових інструкцій;

7.2.5. Із загальним відділом з питань:

- реєстрації наказів та розпоряджень;
- номенклатури справ відділу;
- листування;

7.2.6. З провідним юрисконсульттом з питань підготовки документів.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-25.00- 01.02-01- 2020
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арк15 / 11

## 8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100 %.

Начальник відділу моніторингу  
та забезпечення якості

 І.І. Світличин

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 О.В. Олійник

Провідний юрист

 М.В. Остапчук







