

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арк. 14 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р. № 19/од

Ректор В.В. Свдокимов



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФЕЛЬДШЕРСЬКИЙ
ОЗДОРОВПУНКТ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”**

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено
Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 31 травня 2019 р., протокол № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 2</i>

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Основні завдання	4
Функції	5
Керівництво	6
Права та відповідальність	7
Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	8
Взаємовідносини	8
Результативність	9

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 14 / 3

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника фельдшерським оздоровпунктом Державного університету «Житомирська політехніка».

1.2. Фельдшерський оздоровпункт є самостійним структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка».

1.3. Фельдшерський оздоровпункт створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету відповідно до Статуту Державного університету «Житомирська політехніка».

1.4. Фельдшерський оздоровпункт очолює завідувач, який призначається та звільняється наказом ректора Державного університету «Житомирська політехніка».

1.5. Фельдшерський оздоровпункт підпорядковується ректору та проректору з НПП, юридичних та соціальних питань університету.

1.6. Нормативними підставами для створення Положення про Фельдшерський оздоровпункт університету є законодавство України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки та охорони здоров'я, Статуту Державного університету «Житомирська політехніка».

- накази та розпорядження ректора, рішення Вченої Ради Університету.

1.7. У своїй діяльності завідувач фельдшерським оздоровпунктом керується:

- законодавством України, в тому числі в галузі охорони здоров'я; наказами і розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я;

- Статутом Державного університету «Житомирська політехніка».

- наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої Ради Університету;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 4</i>

- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;

Правилами внутрішнього трудового розпорядку Державного університету «Житомирська політехніка»;

- цим Положенням;

- посадовою інструкцією;

1.8. Устаткування оздоров пункту знаходяться на балансі Державного університету «Житомирська політехніка».

1.9 Для організації роботи фельдшерський оздоровпункт забезпечений:

- всім необхідним обладнанням;

- медикаментами та інструментарієм;

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням фельдшерського оздоровпункту є надання долікарської медичної допомоги та першої невідкладної допомоги працівникам та студентам університету.

2.2. Участь у проведенні профілактичних заходів, спрямованих на зниження захворюваності та для формування здорового способу життя.

2.3. Здійснення протиепідемічних заходів щодо інфекційних захворювань серед студентів університету та співробітників університету.

2.4. Проведення перспективного та поточного планування роботи .

2.5. Підвищення якості обслуговування, дотримання етики та деонтології.

2.6. Контроль за своєчасним проходженням флюорографії, щеплення у студентів та викладачів, а також обов'язкового проходження медоглядів у господарського сектору ,водіїв університету та працівників їдальні

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 5</i>

2.7. Ведення обліку раціонального використання та списання лікарських засобів, періодичного поповнення аптечками всіх структурних підрозділів університету.

2.8. Контроль оцінювання стану здоров'я водіїв перед рейсовим виїздом на лінію

2.9. Впровадження сучасних форм роботи, вимог та процедур системи управління якістю.

3. Функції

3.1 Фельдшерський оздоровпункт оснащений необхідною медичною технікою та виробами медичного призначення (що пройшли державнуреєстрацію у встановленому порядку) згідно відповідним табелем оснащення.

3.2 Фельдшерський оздоровпункт організований для надання долікарської та невідкладної медичної допомоги.

3.3 Проведення лікувально-профілактичних заходів, які направленні на профілактику та попередження ускладнень захворювань.

3.4. Організація професійно виявлених інфекційних захворювань, прийняття необхідних мір щодо недопущення розповсюдження інфекційних захворювань у вогнищі.

3.5 Проведення своєчасного та якісного ведення медичної документації фельдшерського оздоровпункту.

3.6. Організація проведення цілеспрямованої санітарно-освітньої роботи.

3.7. Здійснення підготовки проектів, розпорядчих документів, що стосується організації роботи фельдшерського оздоровпункту.

3.8. Забезпечення зберігання, обліку, раціонального використання та списання лікарських засобів, постійного поповнення аптечками всіх структурних підрозділів університету.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 6</i>

3.9. Контролювання своєчасного проходження флюорографії, щеплення у студентів та викладачів, а також обов'язкове проходження медоглядів у господарського сектору та водіїв університету .

3.10. Дотримання санітарно-епідемічного режиму - проведення генерального прибирання, своєчасного проведення кварцування кабінету згідно графіку.

3.11. Дотримання у роботі правил деонтології.

4. Керівництво

4.1. Керівництво фельдшерського оздоровпункту.

Оздоровпункт очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Державного університету «Житомирська політехніка».

Основні функції, права і відповідальність завідувача оздоровпункту наводяться в його посадовій інструкції.

4.2. На посаду завідувача оздоровпункту призначається фельдшер з наступними кваліфікаційними вимогами :

- фельдшер вищої кваліфікації категорії: неповна вища освіта (молодший спеціаліст) за напрямом підготовки « Медицина», спеціальністю « Лікувальна справа». Спеціалізація за профілем роботи. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

- фельдшер I кваліфікаційної категорії: неповна вища освіта (молодший спеціаліст) за напрямом підготовки « Медицина», спеціальністю « Лікувальна справа». Спеціалізація за профілем роботи. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 7</i>

- фельдшер II кваліфікаційної категорії: неповна вища освіта (молодший спеціаліст) за напрямом підготовки « Медицина», спеціальністю « Лікувальна справа». Спеціалізація за профілем роботи. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом 3,років.

- фельдшер : неповна вища освіта (молодший спеціаліст) за напрямом підготовки « Медицина», спеціальністю « Лікувальна справа». Спеціалізація за профілем роботи. Без вимог до стажу роботи.

4.3. У разі відсутності завідувачої фельдшерським оздоровпунктом її функції виконує працівник відповідної кваліфікації призначений наказом ректора університету.

5. Права та відповідальність

5.1 .Завідувач фельдшерським оздоровпунктом має право :

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва, що стосується його діяльності;
- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення роботи, впровадження нових форм та методів обслуговування студентів та співробітників університету ;
- брати участь у нарадах з питань оцінювання своєї роботи;
- контролювати стан здоров'я водіїв перед рейсовим виїздом на лінію ;
- бути забезпеченою засобами індивідуального захисту для профілактики професійних захворювань та заражень ;
- бути забезпеченою робочим місцем з необхідним обладнанням, устаткуванням, засобами медичного призначення та канцтоварами для виконання службових обов'язків;
- на правовий та соціальний захист;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 8</i>

- підвищувати свою кваліфікацію 1 раз на 5 років;
- приймати участь в медичних конференціях 1 раз в місяць з узгодженням керівництва лікувального закладу.

5.2. Завідувач фельдшерським оздоровпунктом несе відповідальність за:

- не вчасне та неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій ;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на керівника оздоровпункту;
- не дотримання в роботі правил етики та деонтології;

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Структура і штатний розпис фельдшерського оздоров пункту затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах виділених на утримання штату Державного університету «Житомирська політехніка».

6.2. Фельдшерський оздоров пункт забезпечений посадою завідувача фельдшерським оздоровпунктом.

6.3. Всі обов'язки покладені на завідувача викладені в посадовій інструкції.

7. Взаємовідносини

Завідувач фельдшерським оздоров пунктом взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- КП « Центр Первинної Медико-Санітарної допомоги » Житомирської Міської Ради амбулаторієм № 11 вул. Старочуднівська, 12/77 ;
- завідувачами інших оздоровпунктів з питань інформаційного забезпечення та консультативної роботи ;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			– 2019
	Випуск 2	Звіт 1	Експозиція № 2	Арк. 14 / 9

- органами державного санітарного нагляду по взаємній інформації щодо стану здоров'я підлеглих ;

- протитуберкульозним амбулаторно-поліклінічним відділенням з питань флюорографічного щорічного обстеження студентів та співробітників університету.

7.2. З підрозділами Державного університету «Житомирська політехніка»:

7.2.1. З першим проректором з НПР, юридичних та соціальних питань та головним інженером з питань епідемічного стану в університеті

7.2.2. З відділом кадрів;

7.2.3. З планово-фінансовим відділом університету з питань планування коштів на закупівлю медикаментів та медичних виробів;


8. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100 %.

Завідувач фельдшерським
оздоровпунктом:

 А.О. Невмержицька

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР, юр. та соц. питань  В.В. Нонік

Провідний юрисконсульт  М.В. Остапчук

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 05.01 – 01 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 14 / 14</i>