

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Пр-25.00-02.11-02-2021
	Випуск 3	Зміна 0	Екземпляр № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
24 червня 2021 р. № 314/од

Ректор

Виктор С. ВДОКИМОВ



ПРОЦЕДУРА реєстрації договорів у Державному університеті «Житомирська політехніка»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
07 червня 2021 р., протокол № 2

Житомир
2021

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Пр-25.00- 02.11-02- 2021
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 20 / 2</i>

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Сфера застосування.....	3
2. Нормативні посилання.....	3
3. Терміни, визначення понять, позначення та скорочення.....	3
4. Загальні положення.....	4
5. Реєстрація договорів про навчання.....	5
6. Реєстрація додаткових угод до договорів про навчання	5
7. Реєстрація договорів про оплату за навчання.....	6
8. Реєстрація договорів про оплату додаткової освітньої послуги.....	7
9. Реєстрація договорів на проведення практики	8
10. Реєстрація договорів з курсів за спеціальністю.....	9
11. Реєстрація договорів про організацію програм академічної мобільності.....	9
12. Реєстрація інших видів договорів.....	10
Додатки	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ		Пр-25.00-02.11-02-2021
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»		
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1
			Арк 20 / 3

ВСТУП

Процедура реєстрації договорів у Державному університеті «Житомирська політехніка» (далі – Процедура) визначає порядок реєстрації договорів, а також структурні підрозділи Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), в яких здійснюється реєстрація і зберігання договорів.

Реєстрація договорів здійснюється відповідно до вимог національного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2015 та системи управління якістю Університету.

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Норми Процедури є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У Процедурі наведено посилання на такі нормативні документи:

- ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015, IDT);
- Настанова щодо якості Державного університету «Житомирська політехніка»;
- Інструкція з діловодства у Державному університеті «Житомирська політехніка».

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У Процедурі застосовано наступні терміни, визначення понять, позначення та скорочення:

- **Реєстраційний індекс** – умовне позначення документа, що включає порядковий номер документа у межах групи документів, що

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ		Пр-25.00-02.11-02-2021
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»		
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1
			Арк 20 / 4

реєструються, а також індекси, що застосовуються в Університеті.

- **ВМЗ** – відділ міжнародних зв'язків.
- **НДЧ** – науково-дослідна частина.
- **НМВ** – навчально-методичний відділ.
- **ПФВ** – планово-фінансовий відділ.
- **ЦДОРІС** – центр довузівської освіти та роботи з іноземними студентами.
- **ЦПО** – центр післядипломної освіти.
- **ЦРПК** – центр розвитку професійної кар'єри.
- **ЮВ** – юридичний відділ.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Реєстрація договору – це письмовий запис відомостей про договір у журналі реєстрації договорів, а також присвоєння договору реєстраційного індексу (номеру).

4.2. Реєстраційний індекс договору має наступну структуру:

1) індекс структурного підрозділу Університету, в якому реєструється договір. Даний індекс наведено в наказі «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка»;

2) індекс договору за номенклатурою справ структурного підрозділу або індекс предмету договору – залежно від виду договору;

3) порядковий номер договору у відповідному журналі реєстрації договорів (нумерація здійснюється в межах календарного року);

4) рік реєстрації договору (прописується повністю).

4.3. Договори реєструють і зберігають у структурних підрозділах Університету згідно з додатком 1.

4.4. Якщо договір уже містить номер, прописаний іншою стороною цього договору, то через слеш (нахилену вправо риску) прописують реєстраційний індекс (номер) даного договору згідно з вимогами цієї Процедури.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ		Пр-25.00-02.11-02-2021
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»		
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Арк 20 / 5
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1

5. РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАВЧАННЯ

5.1. Індекс (номер) договору про навчання має наступний вигляд:

**/****-2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється договір, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, деканат ФБСО – 19.01);

** – індекс договору за номенклатурою справ структурного підрозділу, в якому реєструється договір (наприклад, 03.06);

*** – форма навчання: денна – Д, заочна – З;

**** – порядковий номер договору у журналі реєстрації договорів про навчання (наприклад, 001).

Приклад індексу договору про навчання здобувача вищої освіти денної форми навчання факультету бізнесу та сфери обслуговування, зареєстрований у 2021 році:

19.01-03.06/Д-001-2021

5.2. Договори про навчання реєструють у журналі реєстрації договорів про навчання, форма якого наведена в альбомі форм документів Університету.

6. РЕЄСТРАЦІЯ ДОДАТКОВИХ УГОД ДО ДОГОВОРІВ ПРО НАВЧАННЯ

6.1. Індекс (номер) додаткової угоди до договору про навчання має наступний вигляд:

**/1/****-2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється додаткові угоди до договорів про навчання, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»		Пр-25.00-02.11-02-2021
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1

політехніка» (наприклад, деканат ФБСО – 19.01);

** – індекс договору про навчання за номенклатурою справ структурного підрозділу (наприклад, 03.06);

*** – форма навчання: денна – Д, заочна – З;

**** – порядковий номер додаткової угоди до договору про навчання у журналі реєстрації додаткових угод до договорів про навчання (наприклад, 001).

Приклад індексу додаткової угоди до договору про навчання здобувача вищої освіти денної форми навчання факультету бізнесу та сфери обслуговування, зареєстрований у 2021 році:

19.01-03.06/1/Д-001-2021

6.2. Додаткові угоди до договорів про навчання реєструють у журналі реєстрації додаткових угод до договорів про навчання, форма якого наведена в альбомі форм документів Університету.

7. РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ ПРО ОПЛАТУ ЗА НАВЧАННЯ

7.1. Індекс (номер) договору про оплату за навчання має наступний вигляд:

**/****_-2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється договір, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, деканат ФБСО – 19.01);

** – індекс освітньої програми відповідно до наказу «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 071.00.1/Б);

*** – форма навчання: денна – Д, заочна – З;

**** – порядковий номер договору у журналі реєстрації договорів про оплату за навчання (наприклад, 001).

Приклад індексу договору про оплату за навчання здобувача

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Пр-25.00-02.11-02-2021
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 7

вищої освіти за освітньою програмою «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання, зареєстрований у деканаті факультету бізнесу та сфери обслуговування у 2021 році:

19.01-071.00.1/Б/Д-001-2021

7.2. Договори про оплату за навчання реєструють у журналі реєстрації договорів про оплату за навчання, форма якого наведена в альбомі форм документів Університету.

8. РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ ПРО ОПЛАТУ ДОДАТКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

8.1. Індекс (номер) договору про оплату додаткової освітньої послуги має наступний вигляд:

-**/1/-****-2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється договір, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, деканат ФПУП – 21.01);

** – індекс освітньої програми відповідно до наказу «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 262.00.1/Б);

*** – форма навчання: денна – Д, заочна – З;

**** – порядковий номер договору у журналі реєстрації договорів про оплату додаткової освітньої послуги (наприклад, 001).

Приклад індексу договору про оплату додаткової освітньої послуги здобувача вищої освіти за освітньою програмою «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання, зареєстрований у деканаті факультету публічного управління та права у 2021 році:

21.01-262.00.1/Б/1/Д-001-2021

8.2. Договори про оплату додаткової освітньої послуги

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ		Пр-25.00- 02.11-02- 2021
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»		
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Арк 20 / 8
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1

реєструють у журналі реєстрації договорів про оплату додаткової освітньої послуги, форма якого наведена в альбомі форм документів Університету.

9. РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ НА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

9.1. Індекс (номер) договору на проведення практики студентів та аспірантів має наступний вигляд:

**/****-2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється договір, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, НМВ – 10.00);

** – індекс освітньої програми відповідно до наказу «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 071.00.1/Б);

*** – форма навчання: денна – Д, заочна – З;

**** – порядковий номер договору у журналі реєстрації договорів на проведення практики (наприклад, 001).

Приклад індексу договору на проведення практики здобувача вищої освіти за освітньою програмою «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання, зареєстрований навчально-методичним відділом у 2021 році:

10.00-071.00.1/Б/Д-001-2021

9.2. Договори на проведення практики реєструють у журналі реєстрації договорів на проведення практики, форма якого наведена в альбомі форм документів Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ		Пр-25.00-02.11-02-2021
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»		
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Арк 20 / 9
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1

10. РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ З КУРСІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

10.1. Індекс (номер) договору з курсів за спеціальністю має наступний вигляд:

-**--2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється договір, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, ЦПО – 18.00);

** – код спеціальності, за якою проходять курси, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наприклад, 051);

*** – порядковий номер договору у журналі реєстрації договорів з курсів за спеціальністю (наприклад, 001).

Приклад індексу договору з курсів за спеціальністю 051 «Економіка», зареєстрований центром післядипломної освіти у 2021 році:

18.00-051-001-2021

10.2. Договори з курсів за спеціальністю реєструють у журналі реєстрації договорів з курсів за спеціальністю, форма якого наведена в альбомі форм документів Університету.

11. РЕЄСТРАЦІЯ ДОГОВОРІВ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

11.1. Індекс (номер) договору має наступний вигляд:

/**--****-2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється договір, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Пр-25.00- 02.11-02- 2021
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 10

навчально-методичний відділ – 10.00);

** – індекс структурного підрозділу, який ініціював укладення договору (наприклад, деканат факультету інформаційно-комп'ютерних технологій – 22.01);

*** – буквене позначення предмету договору згідно з додатком 2 (наприклад, АМ);

**** – порядковий номер договору у відповідному журналі реєстрації договорів (наприклад, 001).

Приклад індексу договору про організацію програм академічної мобільності, який укладений з ініціативи деканату факультету інформаційно-комп'ютерних технологій і зареєстрований у навчально-методичному відділі у 2021 році:

10.00/22.01-АМ-001-2021

11.2. Договори реєструють у журналі реєстрації договорів про організацію програм академічної мобільності, форма якого наведена в альбомі форм документів Університету.

12. РЕЄСТРАЦІЯ ІНШИХ ВИДІВ ДОГОВОРІВ

12.1. Індекс (номер) договору має наступний вигляд:

-**--2021**

де * – індекс структурного підрозділу, в якому реєструється договір, відповідно до наказу «Про організаційну структуру Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, ЦДОРІС – 09.00);

** – буквене позначення предмету договору згідно з додатком 2 (наприклад, Пр);

*** – порядковий номер договору у відповідному журналі реєстрації договорів (наприклад, 001).

Приклад індексу договору на тимчасове проживання у студентському гуртожитку, зареєстрований у центрі довузівської освіти та роботи з іноземними студентами у 2021 році:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Пр-25.00- 02.11-02- 2021
	Випуск 3	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 11

09.00-Пр-001-2021

12.2. Договори реєструють у відповідних журналах реєстрації договорів, форми яких наведені в альбомі форм документів Університету.

Начальник відділу моніторингу
та забезпечення якості



Ігор СВІТЛИШИН

ВІЗИ:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

03.06.2021



Андрій МОРОЗОВ

Провідний юрист-консульт

03.06.2021



Максим ОСТАПЧУК

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Пр-25.00-02.11-02-2021 Арк 20 / 12
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	

Додаток 1
до Процедури реєстрації
договорів
(пункт 4.3)

ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів,
в яких здійснюється реєстрація і зберігання договорів

№ з/п	Назва договору	Реєстрація договору	Зберігання договору
1.	Про навчання:		
	- вітчизняні студенти	Деканат факультету	Деканат факультету
	- іноземні студенти	ЦДОРІС	ЦДОРІС
	- аспіранти	Аспірантура	Аспірантура
2.	Додаткова угода до договору про навчання	Деканат факультету	Деканат факультету
3.	Про оплату за навчання:		
	- вітчизняні студенти	Деканат факультету	ПФВ
	- іноземні студенти	ЦДОРІС	ПФВ
	- аспіранти	Аспірантура	ПФВ
4.	Про оплату додаткової освітньої послуги	Деканат факультету	ПФВ
5.	На проведення практики:		
	- студенти	НМВ	Кафедра
	- аспіранти	Аспірантура	Кафедра
6.	На тимчасове проживання у студентському гуртожитку:		
	- вітчизняні студенти	Гуртожиток	Бухгалтерія
	- іноземні студенти	ЦДОРІС	Бухгалтерія
7.	3 курсів за спеціальністю	ЦПО	ЦПО

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Пр-25.00-02.11-02-2021 Арк 20 / 13
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	

№ з/п	Назва договору	Реєстрація договору	Зберігання договору
8.	З курсів для осіб, що мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та інженерних систем	ЦПО	ЦПО
9.	З курсів іноземної мови для учасників АТО	ЦПО	ЦПО
10.	З курсів з підготовки до вступу до Житомирської політехніки за освітнім ступенем «магістр»	ЦПО	ЦПО
11.	Про надання освітніх послуг з підготовки до ЗНО	ЦДОРІС	ЦДОРІС
12.	Про надання освітніх послуг з підготовки іноземних громадян до вступу в ЗВО	ЦДОРІС	ПФВ
13.	З курсів водіїв автотранспортних засобів категорії «В»	ЦПО	ЦПО
14.	Щодо проходження професійної атестації осіб, що мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та інженерних систем	ЦПО	ЦПО
15.	Про стажування	ЦПО	ЦПО
16.	Про співробітництво (у сфері післядипломної освіти)	ЦПО	ЦПО
17.	На виконання науково-дослідної роботи	НДЧ	НДЧ
18.	Про апробацію науково-технічних розробок	НДЧ	НДЧ
19.	На створення науково-технічної продукції	НДЧ	Бухгалтерія
20.	Про надання науково-дослідної послуги	НДЧ	Бухгалтерія
21.	Про співробітництво (з іноземними партнерами)	ВМЗ	ВМЗ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Пр-25.00-02.11-02-2021
	Випуск 3	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 14

№ з/п	Назва договору	Реєстрація договору	Зберігання договору
22.	Про співробітництво (з партнерами у сфері освіти іноземних громадян)	ЦДОРІС	ЦДОРІС
23.	Про науково-технічне співробітництво та спільну діяльність (у науковій сфері)	НДЧ	НДЧ
24.	Про співробітництво (з вітчизняними партнерами з питань розвитку професійної кар'єри)	ЦРПК	ЦРПК
25.	Поставки (матеріалів, запчастин тощо)	ЮВ	ЮВ
26.	Про надання послуг (інтернет, ТО та ін.)	ЮВ	ЮВ
27.	Про комунальне обслуговування	ЮВ	ЮВ
28.	Про повну матеріальну відповідальність	Бухгалтерія	Бухгалтерія
29.	Про безоплатне користування майном	Бухгалтерія	Бухгалтерія
30.	Про надання державних кредитів на навчання	Бухгалтерія	Бухгалтерія
31.	Про проведення робіт з сертифікації, технічного (інспекційного) нагляду системи управління якістю	ЮВ	ЮВ
32.	Про організацію програм академічної мобільності:		
	з вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями)	НМВ	НМВ
	з іноземними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями)	ВМЗ	ВМЗ

Провідний фахівець відділу
моніторингу та забезпечення
якості



Людмила НЕТИКША

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Пр-25.00-02.11-02-2021
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 20 / 15

Додаток 2
до Процедури реєстрації
договорів
(пункт 11.1)

ПЕРЕЛІК
умовних позначень предмету договору

№ з/п	Назва договору	Умовне позначення
1.	На тимчасове проживання у студентському гуртожитку	Пр
2.	Щодо проходження професійної атестації осіб, що мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та інженерних систем	Ат
3.	З курсів для осіб, що мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та інженерних систем	ЕЕ
4.	Про співробітництво, про спільну діяльність	Сп
5.	З курсів іноземної мови для учасників АТО	Ін/А
6.	З курсів з підготовки до вступу до Житомирської політехніки за освітнім ступенем «магістр»	Ін/М
7.	Про надання освітніх послуг з підготовки до ЗНО	ЗНО
8.	Про надання освітніх послуг з підготовки іноземних громадян до вступу в ЗВО	ПВІ
9.	З курсів водіїв автотранспортних засобів категорії «В»	ВА
10.	Про стажування	Ст
11.	На виконання науково-дослідної роботи	НДР
12.	Про апробацію науково-технічних розробок	НТР
13.	На створення науково-технічної продукції	НТП
14.	Про надання науково-дослідної послуги	НДП
15.	Поставки (матеріалів, запчастин тощо)	П
16.	Про надання послуг (інтернет, ТО та ін.)	НП

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Пр-25.00- 02.11-02- 2021
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 16

№ з/п	Назва договору	Умовне позначення
17.	Про комунальне обслуговування	КО
18.	Про повну матеріальну відповідальність	МВ
19.	Про безоплатне користування майном	БК
20.	Про надання державних кредитів на навчання	ДК
21.	Про проведення робіт з сертифікації, технічного (інспекційного) нагляду системи управління якістю	СУ
22.	Про організацію програм академічної мобільності	АМ

Провідний фахівець відділу
моніторингу та забезпечення
якості



Людмила НЕТИКША

